

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УЭРиБТ  
Заведующий кафедрой УЭРиБТ

В.А. Шаров

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Авторы Копылова Екатерина Витальевна, к.т.н., доцент  
Куликова Екатерина Борисовна, к.т.н., доцент  
Астафьев Алексей Владимирович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аутсорсинг на железнодорожном транспорте**

Специальность:	23.05.04 – Эксплуатация железных дорог
Специализация:	Магистральный транспорт
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры  Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  В.А. Шаров
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 168679  
Подписал: Заведующий кафедрой Шаров Виктор Александрович  
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является профессиональная подготовка по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» и получение специалистами необходимых знаний об аутсорсинговой деятельности в сфере магистрального транспорта.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций в области аутсорсинговой деятельности, аутсорсинга при организации работы на магистральном транспорте для следующего вида деятельности:

- производственно-технологическая.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

- производственно-технологическая:

определение экономической эффективности использования аутсорсинга в грузовой и коммерческой работе;

реализация стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа.

Задачами изучения дисциплины являются:

-ознакомление с различными видами аутсорсинга на магистральном транспорте;

-ознакомление со сферами применения аутсорсинга на магистральном транспорте;

-ознакомление с задачами, принципами аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте;

-ознакомление с основными функциями аутсорсинга на магистральном транспорте.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Аутсорсинг на железнодорожном транспорте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Общий курс транспорта:**

Знания: Основные понятия и определения, связанные с инфраструктурой магистрального транспорта

Умения: Различать принадлежность инфраструктуры магистрального транспорта

Навыки: навыками по выделению основных объектов инфраструктуры магистрального транспорта по их приоритетности

#### **2.1.2. Основы менеджмента:**

Знания: Уровни управления на объектах магистрального транспорта

Умения: рационально организовывать производственный процесс

Навыки: навыками оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов на заданном объекте магистрального транспорта

#### **2.1.3. Правоведение:**

Знания: знания Трудового Кодекса РФ

Умения: применять знания Трудового Кодекса РФ на практике

Навыки: Навыками по разрешению нестандартных ситуаций с использованием нормативно-правовой документации РФ

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Транспортное право**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-13 способностью выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях;	Знать и понимать: какие виды деятельности на железнодорожном транспорте передаются компаниям аутсорсерам.  Уметь: регулировать отношения между заказчиком и компанией аутсорсером.  Владеть: навыками расчёта затрат компании аутсорсера.
2	ПСК-1.1 готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта, но необходимых для его полноценной работы, а также организации контроля за их выполнением.	Знать и понимать: основные принципы организации аутсорсинговой деятельности.  Уметь: применять практические знания расчёта суммарных затрат компании аутсорсера  Владеть: передачей непрофильных видов деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	12	12,15
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	0/0				28	28/0	
2	6	Тема 1.1 Определение понятия «аутсорсинг» в транспортной отрасли	0/0				17	17/0	
3	6	Тема 1.2 Цели и сферы аутсорсинга	0				5	5	
4	6	Тема 1.3 Формы и виды аутсорсинга	0/0				4	4/0	
5	6	Тема 1.4 Промежуточный контроль №1					2	2	ПК1, Письменный опрос
6	6	Раздел 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга	4				11	15	
7	6	Тема 2.1 Простой аутсорсинг.	0				1	1	
8	6	Тема 2.3 Аутсорсинг бизнес-процессов.	1					1	
9	6	Тема 2.4 Трансформационный аутсорсинг.	1					1	
10	6	Тема 2.5 Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	2				8	10	
11	6	Тема 2.6 Промежуточный контроль №2					2	2	ПК2, Письменный опрос
12	6	Раздел 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга	8/0				21	29/0	
13	6	Тема 3.1 Преимущества и недостатки аутсорсинга.	2				7	9	
14	6	Тема 3.2 Риски при использовании аутсорсинга.	2				7	9	
15	6	Тема 3.3 Аутсорсинг в ОАО «РЖД».	4/0				7	11/0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	6	Зачет						0	ЗЧ
17		Тема 2.2 Реструктуризационный аутсорсинг.							
18		Всего:	12/0				60	72/0	

#### **4.4. Лабораторные работы / практические занятия**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия проводятся в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы теоретического характера для оценки знаний.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы теоретического характера для оценки знаний.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	Определение понятия «аутсорсинг» в транспортной отрасли	17
2	6	Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	Цели и сферы аутсорсинга	1
3	6	Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	Формы и виды аутсорсинга	2
4	6	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 2: Цели и сферы аутсорсинга	ПЗ №1 Отработка навыков выбора сфер транспортной отрасли для применения аутсорсинга.	4
5	6	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 2: Цели и сферы аутсорсинга	ПЗ №1 Отработка навыков выбора сфер транспортной отрасли для применения аутсорсинга.	4
6	6	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 3: Формы и виды аутсорсинга	Отработка навыков выбора определенных форм и видов аутсорсинга для конкретных подразделений железнодорожного транспорта.	2
7	6	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 3: Формы и виды аутсорсинга	Отработка навыков выбора определенных форм и видов аутсорсинга для конкретных подразделений железнодорожного транспорта.	2
8	6	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 4: Промежуточный контроль №1	Подготовка к промежуточному контролю №1. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
9	6	Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга	Простой аутсорсинг.	1
10	6	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема 5: Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №3. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	6
11	6	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции	ПЗ №3 Сравнение характеристик базовых концепций аутсорсинга.	2

		аутсорсинга Тема 5: Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.		
12	6	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема 6: Промежуточный контроль №2	Подготовка к промежуточный контроль №2. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
13	6	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 1: Преимущества и недостатки аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №4. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	5
14	6	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 1: Преимущества и недостатки аутсорсинга.	ПК № 4 Отработка навыков выделения преимуществ и недостатков аутсорсинга в определенных сферах деятельности железнодорожного транспорта.	2
15	6	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 2: Риски при использовании аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №5. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	3
16	6	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 2: Риски при использовании аутсорсинга.	ПЗ №5. Методика расчета экономической эффективности с учетом рисков при передаче вида деятельности на аутсорсинг в сфере транспорта	4
17	6	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 3: Аутсорсинг в ОАО «РЖД».	Подготовка к ПЗ № 6. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	3
18	6	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 3: Аутсорсинг в ОАО «РЖД».	ПЗ № 6. Определение эффективности применения аутсорсинга в отдельных структурных подразделениях ОАО «РЖД» и холдинга «РЖД».	4
ВСЕГО:				66

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Практика управления человеческими ресурсами	Армстронг, Майкл.	СПб. : Питер, 2012	Все разделы
2	Корпоративный менеджмент	Ковальская, Марика Ивановна.	М. : МИИТ, 2012	Все разделы

### **7.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. <http://library.miiit.ru/> 2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://elibrary.ru/> 4. <http://www.fgosvpo.ru/>
5. <http://www.rzd.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий требуется использование пакета программ Microsoft Office.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Лекционные аудитории, должны быть оснащены мультимедийным оборудованием: проектором или интерактивной доской для демонстрации презентаций, компьютером или ноутбуком.
2. Аудитории для практических занятий (вместимостью не менее 25 посадочных мест) должны быть оборудованы маркерной или меловой доской.
3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) и/или аудитории для самостоятельной работы студентов. Аудитория для самостоятельной работы студентов должна быть оборудована рабочими местами (столы и стулья), не менее чем 2 компьютерами или ноутбука с подключением к сети Интернет. На компьютерах (ноутбуках) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. Информационная.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.