

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УЭРиБТ
И.о. заведующего кафедрой



Е.В. Копылова

27 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института



Е.С. Прокофьева

25 мая 2018 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Авторы Копылова Екатерина Витальевна, к.т.н., доцент
Куликова Екатерина Борисовна, к.т.н., доцент
Астафьев Алексей Владимирович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аутсорсинг на магистральном железнодорожном транспорте

Направление подготовки:	<u>23.03.01 – Технология транспортных процессов</u>
Профиль:	<u>Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 27 сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
---	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг на магистральном железнодорожном транспорте» является профессиональная подготовка по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и получение студентами необходимых знаний об аутсорсинговой деятельности в сфере магистрального железнодорожного транспорта. Основной целью изучения дисциплины «Аутсорсинг на магистральном железнодорожном транспорте» является формирование у обучающегося компетенций в области аутсорсинговой деятельности, аутсорсинга при организации работы на железнодорожном транспорте для следующего вида деятельности:

- экспериментально-исследовательская.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

- экспериментально-исследовательская.:

анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;

участие в составе коллектива исполнителей в анализе производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий.

Задачами изучения дисциплины «Аутсорсинг на магистральном железнодорожном транспорте» являются

- ознакомление с различными видами аутсорсинга на железнодорожном транспорте;
- ознакомление со сферами применения аутсорсинга на железнодорожном транспорте;
- ознакомление с задачами, принципами аутсорсинговой деятельности на железнодорожном транспорте;
- ознакомление с основными функциями аутсорсинга на железнодорожном транспорте

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Аутсорсинг на магистральном железнодорожном транспорте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общий курс транспорта:

Знания: Основные понятия и определения, связанные с инфраструктурой железнодорожного транспорта

Умения: Различать принадлежность инфраструктуры железнодорожного транспорта

Навыки: навыками по выделению основных объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта по их приоритетности

2.1.2. Правоведение:

Знания: знания Трудового Кодекса РФ

Умения: применять знания Трудового Кодекса РФ на практике

Навыки: Навыками по разрешению нестандартных ситуаций с использованием нормативно-правовой документации РФ

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Транспортное право

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-22 способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Знать и понимать: основные принципы организации аутсорсинговой деятельности. Уметь: применять практические знания расчёта суммарных затрат компании аутсорсера Владеть: передачей непрофильных видов деятельности.
2	ПК-23 способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Знать и понимать: какие виды деятельности передаются компаниям аутсорсерам. Уметь: регулировать отношения между заказчиком и компанией аутсорсером. Владеть: навыками расчёта затрат компании аутсорсера.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга	4/1		6/2		25	35/3	
2	7	Тема 1.1 1.1. Определение понятия «аутсорсинг» в транспортной отрасли	1					1	
3	7	Тема 1.2 1.2. Цели и сферы аутсорсинга	1				2	3	
4	7	Тема 1.3 1.3. Формы и виды аутсорсинга	2/1		6/2		21	29/3	
5	7	Тема 1.4 Промежуточный контроль №1					2	2	ПК1, Письменный опрос
6	7	Раздел 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга	5/3		6/2		4	15/5	
7	7	Тема 2.1 2.1 Простой аутсорсинг.	1					1	
8	7	Тема 2.2 2.2 Реструктуризационный аутсорсинг.	1/1					1/1	
9	7	Тема 2.3 2.3 Аутсорсинг бизнес-процессов.	1/1					1/1	
10	7	Тема 2.4 2.4 Трансформационный аутсорсинг.	1					1	
11	7	Тема 2.5 2.5 Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	1/1		6/2		2	9/3	
12	7	Тема 2.6 Промежуточный контроль №2					2	2	ПК2, Письменный опрос
13	7	Раздел 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга	9		6/8		7	22/8	
14	7	Тема 3.1 3.1 Преимущества и недостатки аутсорсинга.	3		4		2	9	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	7	Тема 3.2 3.2 Риски при использовании аутсорсинга.	3		2/8		2	7/8	
16	7	Тема 3.3 3.3 Аутсорсинг в ОАО «РЖД».	3				3	6	
17	7	Раздел 4 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
18		Всего:	18/4		18/12		36	72/16	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема: 1.3 Формы и виды аутсорсинга	Отработка навыков выбора определенных форм и видов аутсорсинга для конкретных подразделений железнодорожного транспорта.	6 / 2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема: 2.5 Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	ПЗ №3 Сравнение характеристик базовых концепций аутсорсинга.	6 / 2
3	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема: 3.1 Преимущества и недостатки аутсорсинга.	ПК № 4 Отработка навыков выделения преимуществ и недостатков аутсорсинга в определенных сферах деятельности железнодорожного транспорта.	4
4	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема: 3.2 Риски при использовании аутсорсинга.	ПЗ №5. Методика расчета экономической эффективности с учетом рисков при передаче вида деятельности на аутсорсинг в сфере транспорта	2 / 8
ВСЕГО:				18/ 12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Аутсорсинг на магистральном железнодорожном транспорте» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 80 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 20 % с использованием интерактивных технологий.

Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 36 часов, в т. ч. 12 часов проводится с использованием интерактивных технологий (беседа).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически заверченный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы теоретического характера для оценки знаний.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 2: 1.2.Цели и сферы аутсорсинга	Подготовка к ПЗ №1. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
2	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 3: 1.3 Формы и виды аутсорсинга	Подготовка к ПЗ №2. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	21
3	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. Основные понятия и цели аутсорсинга Тема 4: Промежуточный контроль №1	Подготовка к промежуточному контролю №1. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
4	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема 5: 2.5 Сравнительный анализ концепций аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №3. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
5	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Базовые концепции аутсорсинга Тема 6: Промежуточный контроль №2	Подготовка к промежуточный контроль №2. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
6	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 1: 3.1 Преимущества и недостатки аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №4. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
7	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 2: 3.2 Риски при использовании аутсорсинга.	Подготовка к ПЗ №5. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	2
8	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Эффективность аутсорсинга Тема 3: 3.3	Подготовка к ПЗ № 6 и 7. Изучение лекционного материала. Изучение материала из источников [1], [2]	3

		Аутсорсинг в ОАО «РЖД».		
ВСЕГО:				36

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Практика управления человеческими ресурсами	Армстронг, Майкл.	СПб. : Питер, 2012	Все разделы
2	Корпоративный менеджмент	Ковальская, Марика Ивановна.	М. : МИИТ, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru/> 2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://elibrary.ru/> 4. <http://www.fgosvpo.ru/>
5. <http://www.rzd.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки материалов лекционных занятий требуется использование пакета программ Microsoft Office.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Лекционные аудитории, должны быть оснащены мультимедийным оборудованием: проектором или интерактивной доской для демонстрации презентаций, компьютером или ноутбуком.
2. Аудитории для практических занятий (вместимостью не менее 25 посадочных мест) должны быть оборудованы маркерной или меловой доской.
3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) и/или аудитории для самостоятельной работы студентов. Аудитория для самостоятельной работы студентов должна быть оборудована рабочими местами (столы и стулья), не менее чем 2 компьютерами или ноутбука с подключением к сети Интернет. На компьютерах (ноутбуках) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими бакалаврами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. Информационная.

Выполнение лабораторных работ служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих бакалавров.

Проведение лабораторных работ не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке бакалавра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде лабораторных работ. Задачи лабораторных работ: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема

недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.