

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Безопасность институтов и механизмов государственной власти и  
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической  
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 19.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность институтов и механизмов государственной власти и управления» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и освоение управленческих, правовых, экономических и общегуманитарных знаний в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения безопасности деятельности власти.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**ПК-55** - Способен использовать правовые знания и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах государственного регулирования и управления .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

-: формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления;

правовые основы муниципального управления и местного самоуправления

- основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

- актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.

- основы процессного управления, управленческие модели административных процессов и процедуры, применяемые в органах госвласти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

**Уметь:**

- планировать и организовывать работу органов муниципального управления и местного самоуправления;

распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в организационных структурах муниципального управления

- обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы

- анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли.

**Владеть:**

- приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях в соответствии со стратегическими целями и задачами

- современными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

- навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	10	10
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6

Занятия семинарского типа	4	4
---------------------------	---	---

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 134 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Понятие и отличительные свойства института государства. Классификация институтов государства. Роль институтов в механизме государства</p> <p>Тема 2. Глава государства в системе органов государственной власти. Институт президентства.</p> <p>Тема 3. Законодательная власть. Понятие парламента, его структура и полномочия.</p> <p>Тема 4. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятие, полномочия и функции правительства.</p> <p>Тема 5. Место судебной власти в системе органов государственной власти.</p> <p>Тема 6. Органы местного управления и самоуправления.</p>
2	<p>Раздел 2. Методы обеспечения безопасности в деятельности институтов государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Место и роль федеральных округов, органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в федеральных законодательных и концептуальных актах о национальной безопасности.</p> <p>Тема 8. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления</p> <p>Тема 10. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местными уровнями власти</p> <p>Тема 11. Технологии противодействия коррупции</p>

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

## Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Понятие и отличительные свойства института государства. Классификация институтов государства. Роль институтов в механизме государства</p> <p>Тема 2. Глава государства в системе органов государственной власти. Институт президентства.</p> <p>Тема 3. Законодательная власть. Понятие парламента, его структура и полномочия.</p> <p>Тема 4. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятие, полномочия и функции правительства.</p> <p>Тема 5. Место судебной власти в системе органов государственной власти.</p> <p>Тема 6. Органы местного управления и самоуправления</p>
2	<p>Раздел 2. Методы обеспечения безопасности в деятельности институтов государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Место и роль федеральных округов, органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в федеральных законодательных и концептуальных актах о национальной безопасности.</p> <p>Тема 8. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления</p> <p>Тема 10. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местными уровнями власти</p> <p>Тема 11. Технологии противодействия коррупции</p>

### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

#### 1. Государственная политика в области труда и занятости

2. Социальная политика государства
3. Государственное управление отраслями социальной сферы
4. Государственное регулирование финансовой сферы
5. Управление государственным имуществом
6. Управление топливно-энергетическим комплексом
7. Управление агропромышленным комплексом
8. Государственное управление конфликтными ситуациями.
9. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
10. Институт президентства в РФ
11. Законодательная власть в РФ
12. Государственное управление промышленностью
13. Организационная структура местной администрации
14. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
15. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности
16. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти
17. Структура органов исполнительной власти в РФ
18. Представительные органы власти субъектов РФ
19. Судебная власть в РФ
20. Признаки муниципального образования
21. Государственное управление чрезвычайными ситуациями
22. Разработка и реализация государственной политики
23. Особенности муниципальной службы в РФ
24. Организационная структура управления и ее типология
25. Состав органов муниципального управления и их полномочия
26. Профессиональная культура государственного управления
27. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
28. Функции государственного управления
29. Контроль в системе государственного и муниципального управления
30. Основные принципы и направления государственной кадровой политики

31. Территориальное общественное самоуправление
32. Город как муниципальное образование
33. Законность и ответственность в государственном и муниципальном управлении
34. Борьба с коррупцией в государственном управлении
35. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
36. Кадровое обеспечение муниципального управления
37. Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления
38. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ
39. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
40. Методы государственного и муниципального управления
41. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления
42. Повышение эффективности государственного и муниципального управления
43. Разработка и реализация государственных и муниципальных социально-экономических проектов и программ
44. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
45. Использование зарубежного опыта в практике государственного и муниципального строительства в РФ

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] Купряшин Л.Г., Соловьев А.И. М.: Изд-во Московского ун-та, 2013Библиотека РОАТ	
2	Система государственного и муниципального управления [Текст: Электронный ресурс]: Учебное пособие Халиков М.И. М.: Флинта, 2014Сайт электронно-библиотечной системы IBOOKS <a href="http://ibooks.ru/">http: //ibooks.ru/</a>	

1	Государственное регулирование экономики [Текст]: учебное пособие Капканщиков С.Г. М. : Кнорус, 2013Библиотека РОАТ	
2	Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. // СЗ РФ, 2012, No 19, ст. 2338.[Электронный ресурс] Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. No 601Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	
3	Практика муниципального управления. Журнал для руководителей и специалистов муниципальных образований. [Электронный ресурс] Периодичность - 12 раз в год 2014, 2015, 2016Издатель – «Акцион-МЦФЭР» <a href="http://www.e.munuprav.ru/">http://www.e.munuprav.ru/</a>	
4	Словарь понятий и терминов государственного управления [Электронный ресурс] <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Сайты



официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований  
<http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

СДО РОАТ: <https://sdo.roat-rut.ru>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих

(посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономическая  
теория и менеджмент»

Д.А. Осипов

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов