

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Безопасность институтов и механизмов государственной власти и
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность институтов и механизмов государственной власти и управления» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и освоение управленческих, правовых, экономических и общегуманитарных знаний в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения безопасности деятельности власти.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-55 - Способен использовать правовые знания и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах государственного регулирования и управления .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-: формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления;

правовые основы муниципального управления и местного самоуправления

- основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

- актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.

- основы процессного управления, управленческие модели административных процессов и процедуры, применяемые в органах госвласти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь:

- планировать и организовывать работу органов муниципального управления и местного самоуправления;

распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в организационных структурах муниципального управления

- обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы

- анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли.

Владеть:

- приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях в соответствии со стратегическими целями и задачами

- современными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

- навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	10	10
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6

Занятия семинарского типа	4	4
---------------------------	---	---

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 134 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Понятие и отличительные свойства института государства. Классификация институтов государства. Роль институтов в механизме государства</p> <p>Тема 2. Глава государства в системе органов государственной власти. Институт президентства.</p> <p>Тема 3. Законодательная власть. Понятие парламента, его структура и полномочия.</p> <p>Тема 4. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятие, полномочия и функции правительства.</p> <p>Тема 5. Место судебной власти в системе органов государственной власти.</p> <p>Тема 6. Органы местного управления и самоуправления.</p>
2	<p>Раздел 2. Методы обеспечения безопасности в деятельности институтов государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Место и роль федеральных округов, органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в федеральных законодательных и концептуальных актах о национальной безопасности.</p> <p>Тема 8. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления</p> <p>Тема 10. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местными уровнями власти</p> <p>Тема 11. Технологии противодействия коррупции</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Понятие и отличительные свойства института государства. Классификация институтов государства. Роль институтов в механизме государства</p> <p>Тема 2. Глава государства в системе органов государственной власти. Институт президентства.</p> <p>Тема 3. Законодательная власть. Понятие парламента, его структура и полномочия.</p> <p>Тема 4. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятие, полномочия и функции правительства.</p> <p>Тема 5. Место судебной власти в системе органов государственной власти.</p> <p>Тема 6. Органы местного управления и самоуправления</p>
2	<p>Раздел 2. Методы обеспечения безопасности в деятельности институтов государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Место и роль федеральных округов, органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в федеральных законодательных и концептуальных актах о национальной безопасности.</p> <p>Тема 8. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления</p> <p>Тема 10. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местными уровнями власти</p> <p>Тема 11. Технологии противодействия коррупции</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Государственная политика в области труда и занятости

2. Социальная политика государства
3. Государственное управление отраслями социальной сферы
4. Государственное регулирование финансовой сферы
5. Управление государственным имуществом
6. Управление топливно-энергетическим комплексом
7. Управление агропромышленным комплексом
8. Государственное управление конфликтными ситуациями.
9. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
10. Институт президентства в РФ
11. Законодательная власть в РФ
12. Государственное управление промышленностью
13. Организационная структура местной администрации
14. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
15. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности
16. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти
17. Структура органов исполнительной власти в РФ
18. Представительные органы власти субъектов РФ
19. Судебная власть в РФ
20. Признаки муниципального образования
21. Государственное управление чрезвычайными ситуациями
22. Разработка и реализация государственной политики
23. Особенности муниципальной службы в РФ
24. Организационная структура управления и ее типология
25. Состав органов муниципального управления и их полномочия
26. Профессиональная культура государственного управления
27. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
28. Функции государственного управления
29. Контроль в системе государственного и муниципального управления
30. Основные принципы и направления государственной кадровой политики

31. Территориальное общественное самоуправление
32. Город как муниципальное образование
33. Законность и ответственность в государственном и муниципальном управлении
34. Борьба с коррупцией в государственном управлении
35. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
36. Кадровое обеспечение муниципального управления
37. Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления
38. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ
39. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
40. Методы государственного и муниципального управления
41. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления
42. Повышение эффективности государственного и муниципального управления
43. Разработка и реализация государственных и муниципальных социально-экономических проектов и программ
44. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
45. Использование зарубежного опыта в практике государственного и муниципального строительства в РФ

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов под редакцией Л. В. Сморгунова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/562638
2	Основы экономической безопасности : учебно-методическое пособие	URL: https://e.lanbook.com/book/351557

	составители Т. Г. Борисова [и др.]. Учебное пособие Сочи : СГУ, , 2021	
3	Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография Федотова, Ю. Г. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2022	URL: https://znanium.com/catalog/product/1869001
1	Разрешительная деятельность в механизме государственного управления : монография отв. ред. д-р юрид. наук, доц. А.С. Емельянов, д-р юрид. наук, проф. С.М. Зырянов Монография Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230987
2	Техническое регулирование в механизме государственного управления : научно-практическое пособие Калмыкова, А. В. Учебное пособие Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1860842
3	Функционирование институтов государственной власти: методика исследования : монография Щёлоков, Д. В. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2020	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1064917

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономическая
теория и менеджмент»

Д.А. Осипов

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов