

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Безопасность институтов и механизмов государственной власти и
управления**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 20.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность институтов и механизмов государственной власти и управления» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и освоение управленческих, правовых, экономических и общегуманитарных знаний в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения безопасности деятельности власти.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-55 - Способен применять правовые знания и нормы законодательства Российской Федерации, регулирующие социальную защиту, занятость населения, государственно-частное партнёрство и инвестиционную деятельность, включая практику правовой квалификации ситуаций, составление юридически значимых документов и сопровождение административных процедур в профессиональной деятельности;

ПК-60 - Способен на основе системного понимания теории и механизмов современного государственного управления, экономики общественного сектора, безопасности институтов власти, а также инструментов публичной политики и комплаенса разрабатывать и обосновывать управленческие решения в области социально-экономического развития, социальной, демографической политики и регулирования рынка труда, обеспечивая их соответствие национальным целям развития, законность и публичную легитимность.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-: формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления;

правовые основы муниципального управления и местного самоуправления

- основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

- актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.

- основы процессного управления, управленческие модели административных процессов и процедуры, применяемые в органах госвласти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь:

- планировать и организовывать работу органов муниципального управления и местного самоуправления;

- распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в организационных структурах муниципального управления

- обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы

- анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли.

Владеть:

- приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях в соответствии со стратегическими целями и задачами

- современными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

- навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|------------|
| | Всего | Семестр №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 10 | 10 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 4 | 4 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 134 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | <p>Раздел 1. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Понятие и отличительные свойства института государства. Классификация институтов государства. Роль институтов в механизме государства</p> <p>Тема 2. Глава государства в системе органов государственной власти. Институт президентства.</p> <p>Тема 3. Законодательная власть. Понятие парламента, его структура и полномочия.</p> <p>Тема 4. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятие, полномочия и функции правительства.</p> <p>Тема 5. Место судебной власти в системе органов государственной власти.</p> <p>Тема 6. Органы местного управления и самоуправления.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Методы обеспечения безопасности в деятельности институтов государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Место и роль федеральных округов, органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в федеральных законодательных и концептуальных актах о национальной безопасности.</p> <p>Тема 8. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления</p> <p>Тема 10. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и</p> |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|--|
| | местным уровнями власти Тема 11. Технологии противодействия коррупции |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|--|
| 1 | <p>Раздел 1. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Понятие и отличительные свойства института государства. Классификация институтов государства. Роль институтов в механизме государства</p> <p>Тема 2. Глава государства в системе органов государственной власти. Институт президентства.</p> <p>Тема 3. Законодательная власть. Понятие парламента, его структура и полномочия.</p> <p>Тема 4. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятие, полномочия и функции правительства.</p> <p>Тема 5. Место судебной власти в системе органов государственной власти.</p> <p>Тема 6. Органы местного управления и самоуправления</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Методы обеспечения безопасности в деятельности институтов государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Место и роль федеральных округов, органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в федеральных законодательных и концептуальных актах о национальной безопасности.</p> <p>Тема 8. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления</p> <p>Тема 10. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти</p> <p>Тема 11. Технологии противодействия коррупции</p> |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|----------|--|
| 1 | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2 | работа со справочной и специальной литературой |
| 3 | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; |
| 4 | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач; |
| 5 | выполнение тестовых заданий по темам |
| 6 | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) |
| 7 | подготовка к текущему и промежуточному контролю |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Государственная политика в области труда и занятости
2. Социальная политика государства
3. Государственное управление отраслями социальной сферы
4. Государственное регулирование финансовой сферы
5. Управление государственным имуществом
6. Управление топливно-энергетическим комплексом
7. Управление агропромышленным комплексом
8. Государственное управление конфликтными ситуациями.
9. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
10. Институт президентства в РФ
11. Законодательная власть в РФ
12. Государственное управление промышленностью
13. Организационная структура местной администрации
14. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
15. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности
16. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти
17. Структура органов исполнительной власти в РФ
18. Представительные органы власти субъектов РФ
19. Судебная власть в РФ
20. Признаки муниципального образования
21. Государственное управление чрезвычайными ситуациями
22. Разработка и реализация государственной политики
23. Особенности муниципальной службы в РФ
24. Организационная структура управления и ее типология
25. Состав органов муниципального управления и их полномочия
26. Профессиональная культура государственного управления

27. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
28. Функции государственного управления
29. Контроль в системе государственного и муниципального управления
30. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
31. Территориальное общественное самоуправление
32. Город как муниципальное образование
33. Законность и ответственность в государственном и муниципальном управлении
34. Борьба с коррупцией в государственном управлении
35. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
36. Кадровое обеспечение муниципального управления
37. Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления
38. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ
39. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
40. Методы государственного и муниципального управления
41. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления
42. Повышение эффективности государственного и муниципального управления
43. Разработка и реализация государственных и муниципальных социально-экономических проектов и программ
44. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
45. Использование зарубежного опыта в практике государственного и муниципального строительства в РФ

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|----------|----------------------------|---------------|
|----------|----------------------------|---------------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов под редакцией Л. В. Сморгунова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025 | URL: https://urait.ru/bcode/562638 |
| 2 | Основы экономической безопасности : учебно-методическое пособие составители Т. Г. Борисова [и др.]. Учебное пособие Сочи : СГУ, , 2021 | URL: https://e.lanbook.com/book/351557 |
| 3 | Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография Федотова, Ю. Г. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2022 | URL: https://znanium.com/catalog/product/1869001 |
| 1 | Разрешительная деятельность в механизме государственного управления : монография отв. ред. д-р юрид. наук, доц. А.С. Емельянов, д-р юрид. наук, проф. С.М. Зырянов Монография Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, , 2025 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230987 |
| 2 | Техническое регулирование в механизме государственного управления : научно-практическое пособие Калмыкова, А. В. Учебное пособие Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, , 2023 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/1860842 |
| 3 | Функционирование институтов государственной власти: методика исследования : монография Щёлоков, Д. В. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2020 | URL: https://znanium.ru/catalog/product/1064917 |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции

в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

Д.А. Осипов

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов