

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

29 мая 2018 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Спектор Асия Ахметовна, д.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность предпринимательской деятельности

Специальность:	<u>38.05.01 – Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p>
---	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность предпринимательской деятельности» формирование у студентов систематизированного представления об истории возникновения института безопасности предпринимательской деятельности, его развития в реальном секторе экономики; основных внешних и внутренних угрозах отечественному бизнесу в современных условиях; государственной политике в области обеспечения безопасности личности, общества и государства, дать необходимые знания об основах теории и практики обеспечения безопасности хозяйствующих субъектов, о структуре деятельности их подразделений безопасности и самостоятельных компаний (юридических лиц), работающих на рынке услуг безопасности.

Задачи курса: дать студентам знания об основных направлениях обеспечения безопасности в реальном секторе экономики силами профильных подразделений и самостоятельных предприятий безопасности

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Безопасность предпринимательской деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конкурентная разведка:

Знания: Знать: основы построения современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях; исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов- принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях; оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий; показатели и индикаторы состояния экономических систем на микро- мезо- и макроуровнях; критерии и показатели оценки конкурентоспособности; классификацию внешних и внутренних угроз и рисков экономической безопасности; методы анализа и основные показатели финансового состояния предприятия; методы и технологии взаимодействия предприятия с гос. органами и контрагентами; основные конкурентные стратегии субъекта хозяйствования; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы статистического анализа; методы оценки сопоставимых показателей; метод сравнительного анализа;

Умения: Уметь: собирать и анализировать исходные данные, рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели, характеризующих уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий; - взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления. эффективно проводить контент-анализ открытых источников информации; анализировать источники информации с целью сбора необходимых показателей финансово-экономического состояния экономического субъекта; определять показатели конкурентоспособности и КФУ предприятия и обосновывать выбор альтернативы конкурентной стратегии, разрабатывать и реализовывать конкурентную стратегию предприятия; осуществлять выбор наиболее эффективных методов взаимодействия предприятия с гос. органами и контрагентами; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы статистического анализа; методы оценки сопоставимых показателей; метод сравнительного анализа.

Навыки: Владеть: навыками анализа факторов развития хозяйствующих субъектов; навыками анализа экономических явлений и процессов и оценки их влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов. нормативно-правовой базой проведения антикризисных преобразований; инструментами антикризисного управления; основами экономического и финансового анализа. методами сбора, обобщения и интерпретации экономической информации, методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методами конкурентного, отраслевого и портфельного анализа, навыками

прогнозирования, методами принятия управленческих решений методикой построения, анализа и применения математических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

2.1.2. Предпринимательское право:

Знания: Знать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; нормативно-методические основы делопроизводства и ДООУ; классификацию документов организации, требования к оформлению документов, основные положения и содержание актуальных действующих ГОСТов по делопроизводству и документообороту (ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8-2013 и др.) ; организационную структуру служб делопроизводства, организацию оперативного хранения документов и порядок ведения делопроизводства документов, содержащих коммерческую тайну предприятия, современными методиками обучения персонала, технологию обработки и движения документов в организации, порядок движения документов по ГСДООУ, порядок учета документов, правовые основы архивного дела; принципы экспертизы и критерии ценности документов, структуру и особенности корпоративных систем электронного документооборота основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Умения: Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; разрабатывать, формировать, корректировать основные документы кадрового делопроизводства предприятия; организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства или документационного обеспечения управления; проектировать и унифицировать формы документов; разрабатывать номенклатуру дел предприятия ; организовывать учет и контроль движения документов, содержащих коммерческую тайну предприятия; использовать современные методы организации и совершенствования деятельности сотрудников службы делопроизводства; правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне,

выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Навыки: Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности. способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; навыками организации делопроизводственного процесса и документооборота на предприятии; навыками организации контроля за сроками исполнения документов; навыками организации оперативного хранения документов; навыками самостоятельного осуществления всех делопроизводственных функций, с обеспечением информационной безопасности предприятия; навыками подготовки документов к передаче в ведомственный архив (организовывать и вести экспертизу ценности документов, оформлять дела, составлять на них описи). юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;.

2.1.3. Экономика организации (предприятия):

Знания: Знать: основные экономические показатели экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов необходимые для составления экономических разделов планов расчеты планово-отчетную работу организации основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

Умения: Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Навыки: Владеть: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

2.1.4. Экономическая безопасность:

Знания: Знать: основные методы гуманитарных и социальных наук ; логику политических и социальных процессов развития общества; методы познания гуманитарных и социальных наук; профессиональные задачи специалистов отрасли- основные методы экономических исследований, используемые при изучении мировой экономики и международных экономических отношений;- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз в сфере международных экономических отношений; - основные способы экономико-правового регулирования в сфере международных экономических отношений. основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории и инструменты экономики организации, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Умения: Уметь: ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах; выделять этапы и задачи развития политических и социальных процессов; использовать рациональные методы познания гуманитарных и социальных наук; использовать профессиональные задачи специалистов отрасли- проводить анализ развития мировой экономики и международных экономических отношений с целью выявления взаимосвязей внешнеэкономических и международно-правовых явлений и процессов;- использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; - анализировать информацию об экономико-правовой деятельности глобальных институтов и региональных объединений и делать достоверные выводы. ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы экономические и социально – экономические показатели, разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно – правовых, ресурсных, административных и иных ограничений правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,

способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Навыки: Владеть основными методами анализа экономических и политических процессов; умением ориентироваться в политических и социальных процессах; знаниями и методами гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач; способностью решения управленческих задач- методикой исследования субъектов мировой экономики и международных экономических отношений; - методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия; - методикой экономического анализа информации. навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. современными методиками расчёта и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-уровне; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации; методами оценки работы предприятий, организаций; юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне ,навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Административные правонарушения в экономической сфере

2.2.2. Антикризисное управление

2.2.3. Правовое и техническое обеспечение делопроизводства

2.2.4. Теневая экономика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	<p>Знать и понимать: - содержание эмоциональных состояний человека, - внешние проявления стресса, дистресса, фрустрации, депрессии, - технологии саморегуляции поведения и деятельности человека;</p> <p>Уметь: - проводить самодиагностику эмоциональных состояний; - проводить самокоррекцию эмоциональных состояний; - регулировать негативные когнитивные процессы и состояния;</p> <p>Владеть: методами самокоррекции эмоциональных состояний; - методами самодиагностики стресса, дистресса, фрустрации, депрессии; - методами оптимизации психических состояний.</p>
2	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	<p>Знать и понимать: - социальную роль физической культуры в жизни современного человека и общества в целом, ее возможности в восстановлении генофонда нации и возрождении трудового потенциала, повышении качества трудовых ресурсов; - научно-теоретические и практические основы здорового образа и стиля жизни; - роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, общей и профессиональной работоспособности; - методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: - использовать средства и методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения, предупреждения профессиональных заболеваний и травматизма; - применять физические упражнения, различные виды спорта для формирования и развития психических свойств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, уверенности в своих силах, самодисциплины, гражданственности, патриотизма и др.).</p> <p>Владеть: - понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта:</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>- личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей;</p> <p>- должным уровнем физической подготовленности и физического развития, необходимых для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения;</p> <p>- навыками рефлексии и самокоррекции, с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием;</p> <p>- широким спектром ценностей физической культуры, спорта, оздоровительных систем для самоопределения, профессионально-личностного и субъективного развития в физическом воспитании и самосовершенствовании.</p>
3	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
4	ПСК-1 способностью анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности	<p>Знать и понимать: 1</p> <p>Уметь: 1</p> <p>Владеть: 1</p>
5	ПСК-3 способностью организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность предприятия	<p>Знать и понимать: Знать: нормативно-методические основы делопроизводства и ДООУ; классификацию документов организации, требования к оформлению документов, основные положения и содержание актуальных действующих ГОСТов по делопроизводству и документоведению (ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8-2013 и др.); организационную структуру служб делопроизводства, организацию оперативного хранения документов и порядок ведения делопроизводства документов, содержащих коммерческую тайну предприятия, современными методиками обучения персонала, технологию обработки и движения документов в организации, порядок движения документов по ГСДОУ, порядок учета документов, правовые основы архивного дела; принципы экспертизы и критерии ценности документов,</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>структуру и особенности корпоративных систем электронного документооборота</p> <p>Уметь: Уметь: разрабатывать, формировать, корректировать основные документы кадрового делопроизводства предприятия; организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства или документационного обеспечения управления; проектировать и унифицировать формы документов; разрабатывать номенклатуру дел предприятия ; организовывать учет и контроль движения документов, содержащих коммерческую тайну предприятия; использовать современные методы организации и совершенствования деятельности сотрудников службы делопроизводства;</p> <p>Владеть: Владеть: навыками организации делопроизводственного процесса и документооборота на предприятии, навыками организации контроля за сроками исполнения документов; навыками организации оперативного хранения документов; навыками самостоятельного осуществления всех делопроизводственных функций, с обеспечением информационной безопасности предприятия, навыками подготовки документов к передаче в ведомственный архив (организовывать и вести экспертизу ценности документов, оформлять дела, составлять на них описи).</p> <p>.</p>
6	<p>ПСК-5 способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне , а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать и понимать: Знать: основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>предприятии</p> <p>Уметь: Уметь: правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеть: Владеть: юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне , навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	17	17,35
Аудиторные занятия (всего):	17	17
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	118	118
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	<p>Раздел 1 Раздел 1.</p> <p>Тема 1. История обеспечения безопасности предпринимательской деятельности. Предмет и система курса.</p> <p>Тема 2. Хозяйственные риски. Угрозы безопасности предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 3. Противодействие угрозам, функции системы безопасности.</p> <p>Тема 4. Безопасность бизнеса и государственные институты в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Обеспечение безопасности бизнеса в зарубежных странах.</p>	2/0		2/1		30	34/1	, Контрольная работа, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)
2	5	<p>Раздел 2 Раздел 2.</p> <p>Тема 6. Экономическая безопасность предприятия. Анализ контрагентов и деловая (конкурентная) разведка. Контроль и сопровождение сделок.</p> <p>Тема 7. Экономическая безопасность предприятия. Защита бизнеса от</p>	2/0		2/1		30	34/1	, Контрольная работа, доклады, участие с обсуждением (дискуссии)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		недобросовестных контрагентов и внешнего мошенничества. Инструменты управления рисками. Коллекторская и иная деятельность по возврату просроченной задолженности. Тема 8. Экономическая безопасность предприятия. Защита бизнеса от враждебного поглощения.							
3	5	Раздел 2 Раздел 3. Тема 9. Финансовая безопасность предприятия. Валютный контроль и внутренний контроль по линии ПОД/ФТ. Тема 10. Информационная безопасность предприятия. История и современное состояние промышленного шпионажа. Тема 11. Информационная безопасность предприятия. Защита персональных данных, а также сведений, составляющих государственную, коммерческую, налоговую и банковскую тайны. Тема 12. Информационная безопасность предприятия. Безопасность электронных	2/0		2/1		30	34/1	, Контрольная работа, доклад, участие в обсуждении (дискуссии)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ресурсов, систем и процессов.							
4	5	Раздел 2 Раздел 4 Тема 13. Физическая защита в системе безопасности предприятия. Деятельность подразделений охраны и служб инкассации. Тема 14. Инженерно-техническая безопасность предприятия. Тема 15. Кадровая безопасность предприятия, защита бизнеса от внутреннего мошенничества и иных противоправных действий персонала. Тема 16. Понятие комплексной безопасности предприятия. Внутривидовые подразделения и аутсорсинг в сфере безопасности. Управление сложными системами безопасности.	2/0		2/1		28	32/1	, Контрольная работа, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)
5	5	Раздел 5 Допуск к экзамену				1/0		1/0	, Защита контрольной работы
6	5	Экзамен						9/0	ЭК
7	5	Раздел 8 Контрольная работа						0/0	КРаб
8		Раздел 6 Промежуточная аттестация							, Экзамен
9		Всего:	8/0		8/4	1/0	118	144/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1.	Тема 2. Угрозы безопасности предпринимательской деятельности. Тема 3. Противодействие угрозам, функции системы безопасности.	2 / 1
2	5	Раздел 2.	Тема 6. Экономическая безопасность предприятия. Анализ контрагентов и деловая разведка. Контроль и сопровождение сделок. Тема 7. Экономическая безопасность предприятия. Противодействие промышленному шпионажу.	2 / 1
3	5	Раздел 3.	Тема 9. Финансовая безопасность предприятия. Валютный контроль и внутренний контроль по линии. Тема 10. Информационная безопасность предприятия. Защита персональных данных, а также сведений, составляющих государственную, коммерческую, налоговую и банковскую тайны.	2 / 1
4	5	Раздел 4	Тема 14. Инженерно-техническая безопасность предприятия. Тема 16. Понятие комплексной безопасности предприятия. Внутривидовые подразделения и аутсорсинг в сфере безопасности. Управление сложными системами безопасности.	2 / 1
ВСЕГО:				8 / 4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	30
2	5	Раздел 2.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	30
3	5	Раздел 3.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	30
4	5	Раздел 4	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; решение заданий из контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	28
ВСЕГО:				118

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учебник	/ Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной ;	М. : Юрайт, 2013. - Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-2, с. 13-2913-4, с. 303-540
2	Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности. Методологические аспекты [Текст] : монография	Савицкая, Глафира Викентьевна	М. : ИНФРА-М, 2014. -, Библиотека РОАТ, 5 экз. учет. карт.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, с. 5-932, с. 98-1323, с. 135-210 4, с. 210-265

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Экономическая безопасность [Текст] : учебное пособие	В. А. Богомолов [и др.] ; под ред. В. А. Богомолова. -	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, с. 2-772, с. 82-1473, с. 150-229 4, с. 231-280
4	Предпринимательско-правовые (хозяйственно-правовые) основы государственного регулирования экономики [Текст] : монография	Шишкин, Сергей Николаевич.	М. : Инфотропик Медиа, 2011., Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-2, с. 12-1873-4, с. 190-310
5	Управление рисками в предпринимательстве [Текст] /	С. Н. Воробьев, К. В. Балдин.	М. : Дашков и К, 2007. , Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 с. 20-1952, с. 201-3723, с. 380-5504, с. 550-700

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
- 24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
- 26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
- 27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
- 28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
- 29 Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
- 30 Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.su/
- 31 Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
- 32 Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
- 33 Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).
- 35.Административно-управленческий портал (книги, образцы должност-ных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- 36.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
- 37.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа:

<http://www.benran.ru>.

38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.

39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

40. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.

41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.

42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru.

44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru>.

45. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;

46. <http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;

47. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

48. <http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);

49. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;

50. <http://www.rosfinnadzor.ru/> – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);

51. www.econbez.ru (Журнал «Экономическая безопасность»).

52. www.nacbez.ru (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).

53. профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;

54. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001

55. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

56. База данных Интерфакс www.interfax.ru

57. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>

60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]

61. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]

62. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]

63. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ.

64. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"

65. // www.gks.ru/2002.asp - Федеральная служба государственной статистики.

66. <http://rts.micex.ru> – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.

67. <http://www.rcb.ru/> - электронный журнал «РЦБ»

68. <http://www.fd.ru/> - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»

69. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным

планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета:

<http://www.rgotups.ru/ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Безопасность предпринимательской деятельности" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, и выполнить письменную контрольную работу . Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (контрольной) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить

сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения контрольной работы ;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для выполнения контрольной работы, подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.