

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II"**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ИТ
Заведующий кафедрой ИТ



В.Н. Тарасова

01 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

01 сентября 2016 г.

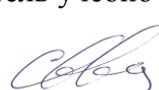
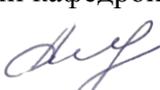
Кафедра «Иностранные языки - 4»

Авторы Сачкова Елена Владимировна, к.фил.н., доцент
Лашина Любовь Арнольдовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес - курс на иностранном языке

Направление подготовки:	<u>27.03.05 – Инноватика</u>
Профиль:	<u>Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 9 10 мая 2016 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 18 мая 2016 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.В. Сачкова</p>
--	---

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются приобретение студентами коммуникативной компетенции в сфере профессиональной коммуникации, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать Бизнес-курс практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с практической целью - обучением общению, «Бизнес-курс на английском языке» ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бизнес - курс на иностранном языке" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-3 способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом	<p>Знать и понимать: перевод основных технических терминов дисциплины; основные правила перевода технической литературы и деловых документов на иностранный язык и наоборот.</p> <p>Уметь: использовать прикладные программы для корректного предоставления информации об объекте исследования; грамотное ведение деловой переписки на иностранном языке; чтение и перевод бизнес-литературы на языке оригинала; выполнять анализ информации на иностранном и русском языках, с использованием баз данных своей предметной области.</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в инновационной сфере, основными и правилами перевода технической литературы.</p>
2	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать и понимать: 1. ряд разговорных тем наизусть для развития способности к устной коммуникации 2. ряд образцов письменных документов наизусть для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: 1. переводить общие и профессиональные тексты с иностранного языка на русский с помощью словаря 2. переводить простые разговорные тексты, устные и письменные, с русского языка на иностранный</p> <p>Владеть: 1. иностранным языком на уровне разговорного 2. навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий 3. навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм 4. культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению и анализу.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	39	39,15
Аудиторные занятия (всего):	39	39
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Самостоятельная работа (всего)	33	33
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Тема 1: Инновационные технологии 1. Перевод текста по теме: Инновационные технологии 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			4/2		7	11/2	
2	6	Тема 2 Тема 2:Маркетинг 1. Перевод текста по теме: Инновационные технологии 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			2/1		3	5/1	
3	6	Тема 3 Тема 3: Менеджмент и менеджеры 1. Перевод текста по теме: Менеджмент 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			6/3		3	9/3	
4	6	Тема 4 Тема 4: Контракт 1. Перевод текста по теме: Контракт 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			6/3	3	3	12/3	
5	6	Тема 5 Тема 5: Перевозки грузов и			2/1		5	7/1	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сопровождение 1. Перевод текста по теме: Перевозки грузов 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи							
6	6	Тема 6 Тема 6: Бизнес и экология 1. Перевод текста по теме: Бизнес и экология. 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			2/1		2	4/1	
7	6	Тема 7 Тема 7: Деловые поездки 1. Перевод текста по теме: Деловые поездки 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			4/2		2	6/2	
8	6	Тема 8 Тема 8: Страхование 1. Перевод текста по теме: Страхование. 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			2/1		2	4/1	ПК2
9	6	Тема 9 Тема 9: Средства массовых коммуникаций 1. Перевод текста по теме: Средства массовых коммуникаций			4/2		2	6/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи							
10	6	Тема 10 Тема 10: Международный бизнес 1. Перевод текста по теме: Международный бизнес 2. Лексическая работа 3. Подготовка к устной речи			4/2		4	8/2	ЗЧ
11		Всего:			36/18	3	33	72/18	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Инновационные технологии	ПЗ 1:Инновационные технологии 1. Инновации и изобретения 2. Инновации в России 3. Инновации в Канаде 4. Инновации в ж/д секторе в Европе	4 / 2
2	6	Тема 2:Маркетинг	ПЗ 2:Маркетинг Маркетинг	2 / 1
3	6	Тема 3: Менеджмент и менеджеры	ПЗ 3:Менеджмент и менеджеры 1. Менеджмент 2. Как стать успешным менеджером 3. Проект: переговоры	6 / 3
4	6	Тема 4: Контракт	ПЗ 4:Контракт 1. Контракт 2.Запросы, предложения 3. Поставки, платежи 4. Качество, упаковка	6 / 3
5	6	Тема 5: Перевозки грузов и сопровождение	ПЗ 5:Перевозки грузов и сопровождение 1. Перевозки 2. Сопровождение	2 / 1
6	6	Тема 6: Бизнес и экология	ПЗ 6:Бизнес и экология Бизнес и экология	2 / 1
7	6	Тема 7: Деловые поездки	ПЗ 7:Деловые поездки 1.Деловые поездки 2.Бизнес стили	4 / 2
8	6	Тема 8: Страхование	ПЗ 8:Страхование Страхование	2 / 1
9	6	Тема 9: Средства массовых коммуникаций	ПЗ 9: Средства массовых коммуникаций. Средства массовых коммуникаций.	4 / 2
10	6	Тема 10: Международный бизнес	ПЗ 10: Международный бизнес 1.Международный бизнес 2. Деловые связи, тип и время переговоров, протокол	4 / 2
ВСЕГО:				36 / 18

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные формы обучения с использованием компьютерных технологий и Интернет-ресурсов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Инновационные технологии	Тема 1: Инновационные технологии Лашина Л. А Учебное пособие English for Innovatics, Часть 1 лексическая работа и перевод: упр на стр 14,28-31,36-37,45,46 подготовка к устной речи: упр на стр 13,15,21-23,31,37-38,43-44	7
2	6	Тема 2:Маркетинг	Тема 2: Маркетинг Жданова И. Ф.;Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: упр 19-20 стр 55; упр 34-36 стр 65-67; упр 37 стр 68; подготовка к устной речи: упр 6-11 стр 50-51; упр 38 стр 69	3
3	6	Тема 3: Менеджмент и менеджеры	Тема 3: Менеджмент и менеджеры Жданова И. Ф.;Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: упр 27 стр 653; упр 29-36 стр 655-666 подготовка к устной речи: упр 17-23 стр 651-652	3
4	6	Тема 4: Контракт	Тема 4: Контракт Жданова И. Ф.;Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: стр 18-32 стр 121 -129 подготовка устной речи: упр 11-14 стр 118-119; упр 18 стр 317; упр 30 -326	3
5	6	Тема 5: Перевозки грузов и сопровождение	Тема 5: Перевозки и сопровождение Жданова И. Ф.; Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод:	5

			упр 19-22 стр 537 – 541; упр 28 стр 542; упр 33 стр 546 подготовка к устной речи: упр 7-11, 29-30 стр 534-548	
6	6	Тема 6: Бизнес и экология	Тема 6: Бизнес и экология Жданова И. Ф.; Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: упр 20-22, 24, 28 стр 728-733 подготовка устной речи: упр 9-15 стр 724 -727	2
7	6	Тема 7: Деловые поездки	Тема 7: Деловые поездки Жданова И. Ф.; Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: упр 34 стр 102; упр 30 стр 254; упр 34 стр 117; текст С- стр 345; упр 16, 17 стр 248; упр 25 стр 162; упр 14-24 стр 464-469 подготовка к устной речи: упр 6-13 стр 463-464	2
8	6	Тема 8: Страхование	Тема 8: Страхование Жданова И. Ф.; Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: упр 16-21 стр 316-320 подготовка к устной речи: упр 9, 11, 13 стр 313-315	2
9	6	Тема 9: Средства массовых коммуникаций	Тема 9: Средства массовой коммуникации Жданова И. Ф.; Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) лексическая работа и перевод: упр 19 -26 стр 695-698 подготовка к устной речи: упр 9-16 стр 692-693	2
10	6	Тема 10: Международный бизнес	Тема 10: Международный бизнес Жданова И. Ф.; Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.; Скворцова М. В. Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6)	4

			лексическая работа и перевод: упр 20-28 стр 728-733 подготовка к устной речи: упр 9-15 стр 724-727	
ВСЕГО:				33

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6)	Жданова И. Ф., Кудрявцева О. Е., Попова Н. С., Скворцова М. В., Шевелева С. А.	Москва Филоматис , 2007	Все разделы
2	Учебное пособие English for Innovatics Часть I	Лашина Л. А	Москва МИИТ, 2014	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Английский язык. Устные темы Часть 1 Практикум	Лашина Л.А., Пригорювская Т.М.	Москва, МИИТ, 2013	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>
<http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
<http://www.britannica.com/>
<https://lingualeo.com/ru>
<http://list-english.ru/>
<http://edition.englishclub.com/survival/grocery-shopping/>
<http://englishtips.org/>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
http://www.bbc.com/russian/learning_english

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АВВУУLingvox3
Профессор Хиггинс
Oxford platinum
English platinum
Репетитор по английскому языку Кирилла и Мефодия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. аудитории с мультимедийным оборудованием
2. доски (меловые и интерактивные)
3. DVD и CD плееры

4. оборудование для просмотра видеоматериалов
5. компьютеры с выходом в интернет
6. принтеры, сканеры

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для студентов

Процесс изучения иностранного языка студентами рассчитан на 2 года. В конце каждого из первых трех семестров обучения сдается зачет; после 4 семестра, в конце второго года обучения языку, сдается экзамен. В далее предложены требования к зачетам и экзамену, а также указаны перечни лексических и грамматических тем, а также тем по специальности, которые подлежат изучению за 2 года. Перечень устных тем, необходимых для подготовки к итоговым видам контроля:

1. Инновационные технологии
2. Маркетинг
3. Менеджмент и менеджеры
4. Контракт
5. Перевозки
6. Бизнес и экология
7. Деловые командировки
8. Страхование
9. Средства массовой коммуникации
10. Международный бизнес

Одной из основных целей обучения студентов в неязыковом вузе по дисциплине «Иностранный язык» является уметь читать профессионально-ориентированные тексты по специальности. Поэтому умение читать – это не только прочтение текста вслух или про себя, это не только владение языковыми средствами иностранного языка (грамматикой и лексикой), это ещё и умение выбрать вид чтения в зависимости от поставленной цели. Любой будущий специалист должен знать следующее: если необходима подробная, четкая, полная информация, то нужно читать изучающий чтением, где должно быть 100% понимание материала.

Если Вам необходимо узнать, о чем текст, не вдаваясь в подробности, то Вам следует читать ознакомительным чтением, опираясь на ключевые слова и знакомую информацию.

Если Вам необходима только определенная информация, то Вам нужно просмотреть текстовый материал и найти эту информацию, т.е. воспользоваться поисковым чтением.

Вы должны уметь сделать перевод, написать конспект, реферат, аннотацию, составить план текстового материала, уметь изобразить полученную информацию в виде таблицы, схемы. Необходимо знать, как пишутся тезисы, рецензия, опровержение.

Вам необходимо в результате чтения уметь сформулировать тему текстового материала, а также рему - то новое, что по данной теме излагается в данном тексте.

Очень важно помнить, что основными характеристиками процесса чтения являются:

- точность - языковое понимание (адекватная передача лексико-грамматического материала текста)
- полнота - извлечение информации (умение выделять, обобщать, соотносить понимание содержания)

• глубина - осмысление содержания текстов (умение выводить суждение, оценивать факты, интерпретировать)

В результате работы по этому пособию Вы научитесь представлять информацию текстового материала по следующему интегральному алгоритму:

- 1) Наименование (название).
- 2) Автор.
- 3) Основное содержание, тема (извлечение фактов из текста и их смысловое усвоение).
- 4) Фактографические данные.
- 5) Особенности излагаемого материала, которые кажутся спорными, критика.
- 6) Новизна излагаемого материала и возможности его использования в практической работе.

Ознакомительное и поисковое чтение являются беглыми видами чтения.

Быстро овладеть этими видами чтения Вам помогут 7 золотых правил быстрого чтения:

1. Читать без регрессий (без возврата к прочитанному).
2. Читать по интегральному алгоритму (см. выше).
3. Всегда выделять основное смысловое значение доминанту.
4. Читать про себя (без артикуляции).
5. Читать вертикальным движением глаз.
6. Постоянно развивать свое внимание и память.
7. Выполнять ежедневно обязательную норму.

В качестве реальной помощи для выполнения вышеуказанных работ мы предлагаем Вам информацию о том. Что представляют собой аннотация, реферат, выписки, тезисы и т.д. Аннотация - это предельно сжатое, краткое изложение главного содержания текста.

Основным отличием аннотации от реферата является то. что реферат дает представление о содержании оригинала, а аннотация - только о тематике, аннотация перечисляет, называет вопросы, проблемы оригинала, но не раскрывает их.

Для аннотации характерно использование специальных оборотов - клише - как на русском, так и на немецком языке. В аннотации указывают автора, название статьи и ее источник, какому вопросу посвящен материал и его основные положения. В аннотации может быть указано также, в каком отношении и для кого описываемый материал представляет интерес.

Реферат предполагает более развернутое изложение содержания статьи или книги с кратким рассмотрением основного вопроса.

Рецензия содержит не только краткое описание, но и критическую оценку высказанных в статье или книге положений.

Предметом рецензии могут быть несколько статей, посвященных одному вопросу (студенту можно поручить самостоятельно подобрать статьи по данному вопросу).

Выписки - наиболее распространенный вид работы над учебным и научным материалом, это - фиксация для дальнейшего использования нужных, важных положений, фактов, цифр и др.

Выписки легко объединить по одной теме после того, как прочитано несколько первоисточников.

Опровержение. При опровержении неправильного тезиса или положения характерна следующая последовательность движения мысли:

1. Указывается неверный тезис, где и кем он был высказан.
2. Утверждается его ошибочность, неточность или неправильность.
3. Приводится контрдовод, подтверждающий ошибочность тезиса.
4. Дается правильный тезис.

Тезисы - это вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формах, раскрывающих содержание статьи, доклада, книги.

В отличие от конспекта тезисы дают возможность организовать материал от

последовательности изложения в тексте. Тезисы должны вытекать один из другого. Тезисы могут быть простыми - включать только основные положения, а также сложными – включающими второстепенные положения авторского текста.

Часть тезисов записывается в виде цитат.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Иностранный язык» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование
- контрольные работы
- тестирование с использованием персональных компьютеров
- зачет
- экзамен

Устный опрос (собеседование и зачет)

Собеседования проводятся с целью развития культуры мышления, способности к обобщению, анализу и восприятию информации, способности логически верно, аргументировано строить устную речь, создавать тексты профессионального назначения, умения отстаивать свою точку зрения, для формирования владения одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного. Собеседования проводятся во время практических занятий и при проведении зачета. В первом случае содержание собеседования определяется темой практического занятия и объемом пройденного материала. Для второго случая перечень вопросов приведен выше. Конкретные вопросы/тему определяет преподаватель. В первом случае собеседование проводится как индивидуально, так и с группой в целом. По выбранной теме может быть предложена работа в парах и составление диалогов. Во втором случае (зачет) собеседование проводится только индивидуально.

Собеседование присутствует при подготовке к контрольным работам/ тестам, обуславливается их тематикой. В ходе собеседования студентам предлагается в краткой форме изложить правила грамматики, необходимые для написания работы, повторить пройденный лексический материал.

Контрольные работы

Контрольные работы проводятся с целью приобретения студентами навыков практического применения полученных знаний, сформированных умений и навыков. В ходе выполнения контрольных работ формируются умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, способность представить результат работы в виде отчета, реферата, научной статьи, способность работать самостоятельно и принимать решения в пределах своих полномочий, способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

Контрольные работы проводятся два раза за семестр в качестве средства текущего и промежуточного контроля знаний студентов и направлены на оценку уровня овладения грамматическим и лексическим материалом. Содержание контрольных работ логически связано и определяется тематикой соответствующих практических занятий. Выполняются контрольные работы на 7-8 (первая промежуточная аттестация) и 12-13 (вторая промежуточная аттестация) неделях семестра. По решению преподавателя работы могут выполняться аудиторно, либо в рамках контроля самостоятельной работы студента. К выполнению работ следует приступать после изучения соответствующего языкового материала на практических занятиях.

Тестирование

Тестирование проводится в рамках самообучения и самоконтроля студентами в течение

семестра после завершения изучения каждого из разделов, а также в качестве текущего и промежуточного контроля на 7-8 (первая промежуточная аттестация) и 12-13 (вторая промежуточная аттестация) неделях семестра и в конце семестра. В этом случае оно является частью зачета. Тематически тестирование обусловлено пройденным грамматическим материалом и направлено на контроль полученных знаний студентов. Тестирование проводится только аудиторно, необходимые материалы выдает преподаватель. Информация о времени проведения тестирования сообщается студентам не менее, чем за 1 неделю до его проведения.

Типовой тест состоит из 50 заданий по пройденному разделу грамматики изучаемого языка. Преподаватель определяет объем заданий (не менее 15) в каждом варианте теста и время на их выполнение. Тесты проверяются преподавателем, и результаты сообщаются студентам в течение 10 рабочих дней. На практических занятиях Результаты тестирования при наличии неверных ответов можно обсудить с преподавателем.

При прохождении тестирования нельзя пользоваться конспектами лекций, учебниками, консультироваться с сокурсниками. Тест считается выполненным удовлетворительно при 75% правильных ответов. Допускается пересдача теста 3 раза. При отсутствии положительных результатов, соответствующая тема выносится дополнительным вопросом для студента на зачет или экзамен.

Зачет (устный опрос, собеседование)

Зачет является видом промежуточной аттестации и проводится в конце 1, 2, 3 семестров. Зачет проходит в форме собеседования (индивидуальная сдача). До зачета допускаются студенты, сдавшие все контрольные работы и тестирования с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Зачет направлен на контроль и оценку уровня владения иностранным языком.

При наличии контрольных работ или тестирования с неудовлетворительной оценкой, по решению преподавателя их тематика может быть также включена в зачет.

Оценивание результатов устных и письменных опросов/собеседования

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания материала в объеме, определенном рабочей программой дисциплины, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень владения языком (не ниже разговорного). Ответы как письменные, так и устные оформлены в соответствии с правилами (грамматическими, фонетическими и лексическими) изучаемого языка.

Оценка «хорошо» - студент показывает хорошее знание языка (не ниже разговорного), при ответе демонстрирует глубокие знания грамматического и фонетического строя изучаемого языка и его лексической составляющей, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности, не отражающиеся на общем уровне успешности коммуникации на иностранном языке.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания изучаемого языка (уровень не ниже разговорного, при ограниченном владении фонетикой, грамматикой и лексикой изучаемого языка); при ответе не допускает грубых ошибок, отрицательно влияющих на уровень успешности коммуникации на иностранном языке.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточный уровень владения

изучаемым языком, не владеет знаниями о грамматике, фонетике и лексике изучаемого языка в должном объеме, не способен ответить на поставленные вопросы или оформить письменный или устный ответ в соответствии с нормами изучаемого языка, допускает грубые ошибки, затрудняющие коммуникацию на иностранном языке или делающие ее не возможной.

Оценивание результатов тестирования при проведении зачета

При оценке тестирования используется следующая шкала оценок:

«отлично» - 92-100% правильных ответов;

«хорошо» - 85-91% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 75-84% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 74% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения контрольных работ при текущем контроле

«Отлично» - работа выполнена в объеме, определенном заданием; не содержит ошибок, оформлено в соответствии с установленными требованиями; студент демонстрирует глубокие знания пройденного раздела;

«хорошо» - работа выполнена в объеме, определенном заданием; не содержит ошибок, затрудняющих коммуникацию на иностранном языке, ошибки незначительны; студент демонстрирует глубокие знания пройденного раздела;

«удовлетворительно» - работа выполнена в полном объеме; однако содержит ошибки, затрудняющие коммуникацию на иностранном языке, студент демонстрирует достаточный уровень знания пройденного раздела;

«неудовлетворительно» - работа не выполнена в полном объеме, содержит принципиальные ошибки, не позволяющие осуществить коммуникацию на иностранном языке; студент не владеет языковым материалом и не готов вступать в коммуникацию на иностранном языке.

Оценивание контрольных работ описанным способом применяется для проставления результатов промежуточной аттестации, используемых в системе РИТМ.