

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
27.03.05 Инноватика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бизнес - курс на иностранном языке**

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление цифровыми инновациями

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1124486  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кашевская Анна  
Михайловна  
Дата: 10.02.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Бизнес – курс на иностранном языке» являются приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- приобретение языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса;
- расширение лексического запаса до уровня;
- позволяющего читать специальную литературу на английском языке без словаря.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способность управлять серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на профессиональные темы;
- деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности.

### **Уметь:**

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем профессионального характера;
- читать понимать специальную литературу по специальности.

### **Владеть:**

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на профессиональные темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	96	96
В том числе:		
Занятия лекционного типа	48	48
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 48 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>Тема 1. Organization Architecture</b> Introduction to concepts of formal organization structure, control systems, incentive systems, organizational culture.
2	<b>Тема 2. Types of Organizational Structures.</b> Review of hierarchical, functional, horizontal or flat, divisional, matrix, team-based, network, process-based, circular, line organizational structures.
3	<b>Тема 3. Centralization</b> Pros and cons of concentration of decision-making authority at a high level in a management hierarchy.
4	<b>Тема 4. Decentralization</b> Pros and cons of concentration of decision-making authority in lower-level managers or other employees.
5	<b>Тема 5. Tall Hierarchies</b> Applications and challenges of tall hierarchical organization structure
6	<b>Тема 6. Flat Hierarchies</b> Applications and challenges of flat hierarchical organization structure
7	<b>Тема 7. The Global Company's Challenges</b> New ways to manage global company's strategies, people, costs, and risks.
8	<b>Тема 8. Strategic Confidence and Stretch</b> Strategic benefits and challenges of modern global companies.
9	<b>Тема 9. Scale and Scope Benefits</b> Ability of economies of scale to outsource business services and manufacturing and avail themselves of cloud-based computing.
10	<b>Тема 10. Complexity Costs</b> Engine of complexity costs' growth
11	<b>Тема 11. People as an Asset and a Challenge</b> How hard it is to develop talent for emerging markets at a pace that matches their expected growth.
12	<b>Тема 12. Risk Diversification</b> Exhaustive risk-management processes
13	<b>Тема 13. The Loss of Familiarity</b> Unfamiliar aspects of geographically diverse business.
14	<b>Тема 14. Global Employment</b> Current situation of global employment
15	<b>Тема 15. Global Unemployment</b> Current situation of global unemployment
16	<b>Тема 16. Trends among Women</b> Unemployment rate trends among women
17	<b>Тема 17. Trends among Men</b> Unemployment rate trends among men
18	<b>Тема 18. Trends among Youth</b> Youth unemployment rate throughout years
19	<b>Тема 19. Trends among Adults</b> Youth unemployment rate throughout years

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
20	<b>Тема 20. Age Discrimination</b> The problem and recognition of age discrimination
21	<b>Тема 21. Glass Ceiling</b> The problem and recognition of invisible and artificial barriers that militate against women's access to top decision-making and managerial positions
22	<b>Тема 22. Mistakes in Business</b> Types and importance of mistakes
23	<b>Тема 23. Problem-Solving in Business</b> Leadership and analyzing mistakes
24	<b>Тема 24. Strategies for Successful Employment</b> Professional development paths (resume, CV, interview)

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Тема 1. Organization Architecture</b> Vocabulary practice on the topics of formal organization structure, control systems, incentive systems, organizational culture. Analyzing professional texts on the current topic.
2	<b>Тема 2. Types of Organizational Structures.</b> Defining basic terms and phrases on the topic of hierarchical, functional, horizontal or flat, divisional, matrix, team-based, network, process-based, circular, line organizational structures. Analyzing professional texts on the current topic.
3	<b>Тема 3. Centralization</b> Be able to reason pros and cons of concentration of decision-making authority at a high level in a management hierarchy. Analyzing professional texts on the current topic.
4	<b>Тема 4. Decentralization</b> Be able to reason pros and cons of concentration of decision-making authority in lower-level managers or other employees. Analyzing professional texts on the current topic.
5	<b>Тема 5. Tall Hierarchies</b> Know the key features of applications and challenges of tall hierarchical organization structure. Analyzing professional texts on the current topic.
6	<b>Тема 6. Flat Hierarchies</b> Know the key features of applications and challenges of flat hierarchical organization structure. Mindmap on types of organization, description of organization structure.
7	<b>Тема 7. The Global Company's Challenges</b> Vocabulary practice on the topics of new ways to manage global company's strategies, people, costs, and risks. Analyzing professional texts on the current topic.
8	<b>Тема 8. Strategic Confidence and Stretch</b> Defining basic terms and phrases on the topic of strategic benefits and challenges of modern global companies. Analyzing professional texts on the current topic.
9	<b>Тема 9. Scale and Scope Benefits</b> Be able to reason ability of economies of scale to outsource business services and manufacturing and avail themselves of cloud-based computing. Analyzing professional texts on the current topic
10	<b>Тема 10. Complexity Costs</b> Be able to reason engine of complexity costs' growth. Analyzing professional texts on the current topic.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	<b>Тема 11. People as an Asset and a Challenge</b> Discussing the problem of chasing the modern trends of the image of the ideal worker with the help of fixed expressions. Analyzing professional texts on the current topic. Word formation characteristics.
12	<b>Тема 12. Risk Diversification</b> Defining basic terms and phrases on the topic of exhaustive risk-management processes. Analyzing professional texts on the current topic.
13	<b>Тема 13. The Loss of Familiarity</b> Be able to reason pros and cons of unfamiliar aspects of geographically diverse business. Analyzing professional texts on the current topic.
14	<b>Тема 14. Global Employment</b> Discussing the current situation of global employment using fixed expressions. Analyzing professional texts on the current topic. Characteristics of translating sentences in the subjunctive mood into Russian.
15	<b>Тема 15. Global Unemployment</b> Discussing the current situation of global unemployment using fixed expressions. Analyzing professional texts on the current topic.
16	<b>Тема 16. Trends among Women</b> Know the key features of unemployment rate trends among women. Analyzing professional texts on the current topic. Asymmetry of terminological systems and problems of term translation.
17	<b>Тема 17. Trends among Men</b> Know the key features of unemployment rate trends among men. Analyzing professional texts on the current topic.
18	<b>Тема 18. Trends among Youth</b> Defining basic terms and phrases on the topic of youth unemployment rate throughout years. Analyzing professional texts on the current topic.
19	<b>Тема 19. Trends among Adults</b> Vocabulary practice on the topics of adult unemployment rate throughout years. Analyzing professional texts on the current topic.
20	<b>Тема 20. Age Discrimination</b> Discussing the problem of the problem and recognition of age discrimination. Analyzing professional texts on the current topic. Characteristics of writing an abstract of an article.
21	<b>Тема 21. Glass Ceiling</b> Discussing the problem and recognition of invisible and artificial barriers that militate against women's access to top decision-making and managerial positions. Analyzing professional texts on the current topic.
22	<b>Тема 22. Mistakes in Business</b> Defining basic terms and phrases on the topic of types and importance of mistakes. Analyzing professional texts on the current topic. Summarizing an article in a foreign language.
23	<b>Тема 23. Problem-Solving in Business</b> Leadership and analyzing mistakes. Analyzing professional texts on the current topic.
24	<b>Тема 24. Strategies for Successful Employment</b> Professional development paths (resume, CV, interview). Resume writing style.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

**5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).**

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9	<a href="https://urait.ru/bcode/536513">https://urait.ru/bcode/536513</a> (дата обращения: 06.05.2025).
2	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7	<a href="https://urait.ru/bcode/541670">https://urait.ru/bcode/541670</a> (дата обращения: 24.04.2025).
3	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/541670">https://urait.ru/bcode/541670</a> (дата обращения: 06.05.2025).
4	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence: учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1895761">https://znanium.com/catalog/product/1895761</a> (дата обращения: 12.02.2025).
5	Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/537135">https://urait.ru/bcode/537135</a> (дата обращения: 12.02.2025).
6	Полюдова Е. Н., Быкова Е. А. MAXIMUM: Рабочие тетради к учебнику: учебное пособие для	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80354617">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80354617</a> (дата обращения: 05.05.2025).

	студентов технических вузов / Е.Н. Полюдова, Е. А. Быкова. — Москва: «Знание-М», 2025. — 162 с.	
--	---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) <http://library.miit.ru>  
Образовательная платформа для университетов и колледжей <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>  
Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>  
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
Oxford University Press <https://elt.oup.com>  
Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Yandex и др.)
- 2) Microsoft Office
- 3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)
- 2) Выход в интернет
- 3) Доски (магнитные/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

**Авторы:**

доцент, к.н. кафедры «Иностранный  
язык»

Е.Н. Полюдова

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Иностранный язык»

Н.Д. Овчинникова

доцент, к.н. кафедры «Иностранный  
язык»

О.С. Филичева

старший преподаватель кафедры  
«Иностранный язык»

Е.А. Быкова

старший преподаватель кафедры  
«Иностранный язык»

М.А. Астафьева

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой УИТ

В.Н. Тарасова

и.о. заведующего кафедрой ИЯ

А.М. Кашевская

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.В. Володин