

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
27.03.05 Инноватика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес - курс на иностранном языке

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление цифровыми инновациями

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1124486
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кашевская Анна
Михайловна
Дата: 23.04.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Бизнес – курс на иностранном языке» являются приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- приобретение языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса;
- расширение лексического запаса до уровня;
- позволяющего читать специальную литературу на английском языке без словаря.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способность управлять серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на профессиональные темы;
- деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности.

Уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем профессионального характера;
- читать понимать специальную литературу по специальности.

Владеть:

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на профессиональные темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	96	96
В том числе:		
Занятия лекционного типа	48	48
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 48 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Архитектура организации. Введение в понятия формальной организационной структуры, систем контроля, систем стимулирования, организационной культуры.
2	Тема 2. Типы организационных структур Обзор иерархических, функциональных, горизонтальных или плоских, дивизиональных, матричных, командных, сетевых, процессных, круговых, линейных организационных структур.
3	Тема 3. Централизация. Плюсы и минусы концентрации полномочий по принятию решений на высоком уровне управленческой иерархии.
4	Тема 4. Децентрализация. Плюсы и минусы концентрации полномочий по принятию решений у руководителей более низкого уровня или других сотрудников.
5	Тема 5. Многоуровневые иерархии. Области применения и проблемы высокой иерархической организационной структуры.
6	Тема 6. Плоские иерархии. Области применения и проблемы плоской иерархической организационной структуры.
7	Тема 7. Вызовы для глобальной компании. Новые способы управления стратегиями, персоналом, затратами и рисками глобальной компании.
8	Тема 8. Стратегическая уверенность и амбиции. Стратегические преимущества и вызовы современных глобальных компаний.
9	Тема 9. Преимущества масштаба и разнообразия. Ability of economies of scale to outsource business services and manufacturing and avail themselves of cloud-based computing.
10	Тема 10. Издержки сложности. Двигатель роста затрат на усложнение.
11	Тема 11. Персонал как актив и как вызов Как трудно развивать талантливых специалистов для развивающихся рынков темпами, соответствующими их ожидаемому росту.
12	Тема 12. Диверсификация рисков Исчерпывающие процессы управления рисками.
13	Тема 13. Утрата привычного контекста. Незнакомые аспекты географически разнообразного бизнеса.
14	Тема 14. Глобальная занятость. Текущая ситуация с занятостью в мире
15	Тема 15. Глобальная безработица. Текущая ситуация с глобальной безработицей.
16	Тема 16. Тенденции среди женщин. Unemployment rate trends among women.
17	Тема 17. Тенденции среди мужчин. Динамика уровня безработицы среди мужчин.
18	Тема 18. Тенденции среди молодёжи. Уровень безработицы среди молодежи на протяжении многих лет.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
19	Тема 19. Тенденции среди взрослого населения. Уровень безработицы среди молодежи на протяжении многих лет.
20	Тема 20. Возрастная дискриминация. Проблема и признание дискриминации по возрасту.
21	Тема 21. Стеклонный потолок. Проблема и признание невидимых и искусственных барьеров, препятствующих доступу женщин к высшим директивным и управленческим должностям.
22	Тема 22. Ошибки в бизнесе. Типы и важность ошибок.
23	Тема 23. Решение проблем в бизнесе. Лидерство и анализ ошибок.
24	Тема 24. Стратегии успешного трудоустройства. Пути профессионального развития (резюме, CV-ка, собеседование)

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Архитектура организации. Отработка словарного запаса по таким темам, как формальная структура организации, системы контроля, системы стимулирования, организационная культура. Анализ профессиональных текстов по текущей теме.
2	Тема 2. Типы организационных структур. Определение основных терминов и фраз по теме иерархических, функциональных, горизонтальных или плоских, дивизиональных, матричных, командных, сетевых, процессных, циклических, линейных организационных структур. Анализ профессиональных текстов по текущей теме.
3	Тема 3. Централизация. Уметь аргументировать плюсы и минусы концентрации полномочий по принятию решений на высоком уровне управленческой иерархии. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме.
4	Тема 4. Децентрализация. Уметь аргументировать плюсы и минусы сосредоточения полномочий по принятию решений в руках руководителей более низкого уровня или других сотрудников. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме.
5	Тема 5. Многоуровневые иерархии. Знать ключевые особенности приложений и проблемы, связанные с высокой иерархической структурой организации. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме.
6	Тема 6. Плоские иерархии. Знать ключевые особенности применения и проблемы, связанные с плоской иерархической организационной структурой. Ментальная карта типов организаций, описание организационной структуры.
7	Тема 7. Вызовы для глобальной компании. Отработка словарного запаса на темы новых способов управления стратегиями глобальных компаний, персоналом, затратами и рисками. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему.
8	Тема 8. Стратегическая уверенность и амбиции. Определение основных терминов и фраз по теме стратегических преимуществ и вызовов современных глобальных компаний. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Тема 9. Преимущества масштаба и разнообразия. Уметь обосновывать возможность экономии за счет масштаба при передаче бизнес-услуг и производства на аутсорсинг и использовании облачных вычислений. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме.
10	Тема 10. Издержки сложности. Уметь анализировать причины роста затрат на усложнение. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме.
11	Тема 11. Персонал как актив и как вызов. Обсуждаем проблему соответствия современным тенденциям формирования образа идеального работника с помощью устойчивых выражений. Анализируем профессиональные тексты на актуальную тему. Особенности словообразования.
12	Тема 12. Диверсификация рисков. Определение основных терминов и фраз по теме исчерпывающих процессов управления рисками. Анализ профессиональных текстов по текущей теме.
13	Тема 13. Утрата привычного контекста. Уметь анализировать плюсы и минусы незнакомых аспектов географически разнообразного бизнеса. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему.
14	Тема 14. Глобальная занятость. Обсуждение текущей ситуации с занятостью в мире с использованием устойчивых выражений. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему. Особенности перевода предложений в сослагательном наклонении на русский язык.
15	Тема 15. Глобальная безработица. Обсуждение текущей ситуации с глобальной занятостью с использованием устойчивых выражений. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему.
16	Тема 16. Тенденции среди женщин. Знать ключевые особенности динамики уровня безработицы среди женщин. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме. Асимметрия терминологических систем и проблемы перевода терминов.
17	Тема 17. Тенденции среди мужчин. Знать основные особенности динамики уровня безработицы среди мужчин. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему.
18	Тема 18. Тенденции среди молодёжи. Определение основных терминов и фраз по теме уровня безработицы среди молодежи за разные годы. Анализ профессиональных текстов по текущей теме.
19	Тема 19. Тенденции среди взрослого населения. Отработка словарного запаса на темы уровня безработицы среди взрослого населения на протяжении многих лет. Анализ профессиональных текстов на текущую тему.
20	Тема 20. Возрастная дискриминация. Обсуждение проблемы и признание дискриминации по возрасту. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему. Особенности написания аннотации к статье.
21	Тема 21. Стеклоплатформа. Обсуждение проблемы и выявление невидимых и искусственных барьеров, препятствующих доступу женщин к высшим руководящим должностям. Анализ профессиональных текстов по актуальной теме.
22	Тема 22. Ошибки в бизнесе. Определение основных терминов и фраз по теме типов и важности ошибок. Анализ профессиональных текстов на текущую тему. Краткое изложение статьи на иностранном языке.
23	Тема 23. Решение проблем в бизнесе. Лидерство и анализ ошибок. Анализ профессиональных текстов на актуальную тему.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
24	Тема 24. Стратегии успешного трудоустройства. Пути профессионального развития (резюме, CV, собеседование). Стиль составления резюме.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9	https://urait.ru/bcode/536513 (дата обращения: 06.05.2025).
2	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7	https://urait.ru/bcode/541670 (дата обращения: 24.04.2025).
3	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	https://urait.ru/bcode/541670 (дата обращения: 06.05.2025).
4	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence: учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895761 (дата обращения: 12.02.2025).

5	Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8.	https://urait.ru/bcode/537135 (дата обращения: 12.02.2025).
---	---	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) <http://library.miit.ru>

Образовательная платформа для университетов и колледжей <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

Oxford University Press <https://elt.oup.com>

Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1) Интернет-браузер (Yandex и др.)

2) Microsoft Office

3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)

2) Выход в интернет

3) Доски (магнитные/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Е.Н. Полюдова

доцент, доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Н.Д. Овчинникова

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

О.С. Филичева

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

Е.А. Быкова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

М.А. Астафьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой УИТ

В.Н. Тарасова

и.о. заведующего кафедрой ИЯ

А.М. Кашевская

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин