

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
23.05.04 Эксплуатация железных дорог,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бизнес-английский**

Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Цифровые технологии управления  
транспортными процессами

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1230579  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Полодова Елена  
Николаевна  
Дата: 10.05.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

приобретение языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса, формирование навыков, позволяющие сдавать международные экзамены по английскому языку, расширение лексического запаса до уровня, позволяющего читать специальную экономическую литературу по инженерной тематике на английском языке без словаря.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Владеть:**

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

### **Знать:**

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на профессиональные темы;
- повседневную и деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности.
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

### **Уметь:**

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового, делового и профессионального характера;
- читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому профилю специальности.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Менеджмент организации. Организации и корпорации: виды, структура</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются основы деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка, навыки обработки и передачи информации на иностранном языке. Создание mindmap по видам организации, описание структуры организации
2	<b>Вертикальная дифференциация</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются умения ориентироваться в иерархии компании, умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Знакомство с вертикальной дифференциацией: интерактивная работа с лексикой.
3	<b>Вызовы глобальной компании</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются основы деловой коммуникации и знания культуры и этики межкультурного общения. Круглый стол «Soft skills и hard skills – тенденции будущего».
4	<b>Менеджмент для развивающихся стран</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера. Решение кейса «Риск-менеджмент – в какую страну инвестировать?»
5	<b>Глобальное трудоустройство: тенденции</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера. Обсуждение: Работа на себя – риск или обыденность?
6	<b>Стеклянный потолок.</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение: «Возраст и его влияние на карьерный рост»
7	<b>Лидерство в компании.</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение темы «Качества хорошего менеджера».
8	<b>Стратегии успешного трудоустройства. Индивидуальные траектории профессионального развития (резюме, CV, собеседование).</b> В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково». Создание mindmap по структуре текста. Создание

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	лексических кластеров.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Деловая коммуникация: этикет онлайн и офлайн общения. Подготовка отчета по сравнительной таблице
2	Коллективные виды работы: совещания. Письменное составление диалогов по теме. Создание minutes of meeting
3	Коллективные виды работы: тимбилдинги. Создание заданий по тимбилдингу, подготовка к презентации
4	Коллективные виды работы: проектная работа. Методы работы над проектами – изучение и составление сравнительных списков.
5	Работа с документами и деловая переписка. Создание делового письма-предложения, письма-запроса.
6	Работа с документами и деловая переписка. Создание делового письма-рекламации.
7	Работа с документами и деловая переписка. Создание типового контракта.
8	Стратегический и антикризисный менеджмент. Подготовка к брейнсторму: составление списка качеств высококвалифицированного менеджера.
9	СМИ и их роль в современных корпорациях. Подготовка к решению кейса «Стратегии перехода телевидения в Интернет».
10	Рыночная экономика на транспорте. Об экономических системах (рыночная, плановая, смешанная). Подготовка к круглому столу «Виды экономических систем».
11	Профессии в области транспортной индустрии. Компетенции и должностные обязанности. Подготовка к обсуждению «Профессиональные компетенции будущего специалиста», составление должностной инструкции.
12	Тренды бизнеса будущего: интеллектуальные транспортные системы и инфраструктура городов будущего. Подготовка к обсуждению и презентации «Лучший тренд будущего».
13	Инкотермс – международная коммерческая терминология. Составление письменных диалогов по теме в мини-группах
14	Логистические цепи и международная логистика на железнодорожном транспорте. Создание и подготовка к демонстрации собственных маршрутов по транспортным перевозкам. Подготовка презентации.
15	Профессии цифровой эпохи. Подготовка презентации с описанием интересных вакансий в транспортной области.
16	Инновации в транспортном бизнесе. Создание презентации инноваций
17	PR и публичные выступления. Выставки и конференции в работе компании. Подготовка к выполнению кейса «PR компания московского метро».
18	Менеджмент организации Подготовка описания структуры организации.
19	Менеджмент организации: корпоративная культура и этика. Создание презентации

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	по выбранной компании.
20	Вертикальная дифференциация. Выполнение лексических упражнений
21	Вертикальная дифференциация. Подготовка к аннотации статьи
22	Вызовы глобальной компании. Подготовка к круглому столу «Soft skills и hard skills – тенденции будущего».
23	Вызовы глобальной компании. Подготовка к аннотации статьи
24	Менеджмент для развивающихся стран. Подготовка к решению кейса «Риск-менеджмент – в какую страну инвестировать?»
25	Менеджмент для развивающихся стран. Подготовка к аннотированию статьи о риск-менеджменте.
26	Глобальное трудоустройство: тенденции. Подготовка к обсуждению: Работа на себя – риск или обыденность?
27	Глобальное трудоустройство: проблемы. Подготовка к аннотации статьи «Проблемы глобального трудоустройства»
28	Стеклянный потолок. Подготовка к обсуждению: «Возраст и его влияние на карьерный рост»
29	Стеклянный потолок. Дискриминация по возрасту. Подготовка к аннотации статьи.
30	Лидерство в компании. Подготовка к обсуждению темы «Качества хорошего менеджера».
31	Лидерство: Хорошие сотрудники ошибаются. Лидеры позволяют им это делать. Подготовка к решению кейса: «Новый менеджер в компании».
32	Стратегии успешного трудоустройства. Индивидуальные траектории профессионального развития (резюме, CV, собеседование). Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково». Создание mindmap по структуре текста.
33	Маркетинг (продукты и брэнды, маркетинг в транспорте). Создание таблицы описания маркетинговых стилей, поиск и презентация видео-рекламы на разные ее виды.
34	Подготовка к промежуточной аттестации.
35	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Найденова Ю.Ф., Овчинникова Н. Д. Management: discussing problem issues М.: МИИТ , - 2013, 164 с.	<a href="http://195.245.205.32:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/14-112.pdf">http://195.245.205.32:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/14-112.pdf</a> (дата обращения: 01.02.2022). - Текст: электронный.
2	Английский для	<a href="http://195.245.205.171:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/upos/DC-">http://195.245.205.171:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/upos/DC-</a>

	экономистов Гитайло Е. Н. Однотомное издание М.: МИИТ , - 2021, 128 с.	1429.pdf (дата обращения: 01.02.2022). - Текст: электронный.
3	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/494581">https://urait.ru/bcode/494581</a> (дата обращения: 01.02.2022). - Текст: электронный.
4	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (В2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/494858">https://urait.ru/bcode/494858</a> (дата обращения: 01.02.2022). - Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

- Образовательный сайт

<https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ru&selLanguage=ru>

- Словарь <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- Словарь <https://multitran.com>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- Интернет-браузер (Google Chrome, Yandex и др.)
- Платформа MS Teams
- Сервис для создания тестов и онлайн-опросов Google Forms
- Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Специальное оборудование не требуется.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Иностранный язык»

Е.В. Федоткина

доцент, к.н. кафедры «Иностранный  
язык»

С.В. Симонова

старший преподаватель кафедры  
«Иностранный язык»

М.А. Астафьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЦТУТП

В.Е. Нутович

и.о. заведующего кафедрой ИЯ

Е.Н. Полюдова

Председатель учебно-методической  
комиссии

Н.А. Клычева