

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра            «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бизнес-коммуникации в корпорации»**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Направление подготовки:  | 38.04.01 – Экономика |
| Магистерская программа:  | Экономика труда      |
| Квалификация выпускника: | Магистр              |
| Форма обучения:          | очно-заочная         |
| Год начала подготовки    | 2020                 |

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-коммуникации в корпорации» является выработка навыков к научно обоснованному принятию решений по построению эффективных коммуникаций и, в частности, их планированию на основе системных знаний в области теории коммуникации.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бизнес-коммуникации в корпорации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|        |                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКС-10 | Способен применять современные методы, методики и инструменты управления трудом, направленные на повышение эффективности труда и конкурентоспособности организаций |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет**

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

#### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины "Бизнес-коммуникации в корпорации" осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически заверченный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

#### **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

##### **РАЗДЕЛ 1**

Теория коммуникации: определение, понятия, виды; понятие эффективной коммуникации;  
цели коммуникации;  
процесс коммуникации и его участники.

##### **РАЗДЕЛ 1**

Теория коммуникации: определение, понятия, виды; понятие

##### **ПК 1**

устный опрос

##### **РАЗДЕЛ 2**

Правила поведения при построении эффективной коммуникации:

##### **ПК 2**

тестирование,  
устный опрос,  
ситуативная игра

## РАЗДЕЛ 2

Правила поведения при построении эффективной коммуникации:

установление контакта,

невербальное поведение,

вербальный контакт,

приоритетные каналы восприятия информации: визуал, аудиал, кинестетик;

структура высказывания и инструменты аргументации,

уточняющие вопросы и техники активного слушания, завершение коммуникации,

лексические конструкции.

## РАЗДЕЛ 3

Технология ведения переговоров:

устные переговоры,

типы участников переговоров и технология ведения с каждым из них,

правила ведения деловой переписки.

Экзамен