МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение
полетов воздушных судов,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес-коммуникации в сфере авиационных перевозок

Направление подготовки: 25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов

Направленность (профиль): Управление аэропортовой деятельностью

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1192300
Подписал: заместитель директора академии Краснов Евгений Сергеевич
Дата: 06.11.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью дисциплины является формирование и развитие у обучающихся профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного устного и письменного делового взаимодействия с иностранными партнерами, клиентами, регулирующими органами и международными организациями в сфере авиационных перевозок, с учетом глобальных стандартов и кросс-культурной специфики.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить профессиональную авиационно-деловую лексику, изучить стандарты и аббревиатуры;
- развить навыки ведения устных деловых переговоров, проведения презентаций, участия в совещаниях и конференциях на иностранном языке;
- научить составлять различные виды деловой корреспонденции;
- сформировать навык работы с аутентичной профессиональной литературой;
- развить способность воспринимать на слух иностранную речь в профессиональном контексте;
- изучить особенности делового этикета, стили ведения переговоров и табу в разных регионах мира, с которыми сталкиваются авиакомпании и аэропорты;
- научить студентов эффективно общаться на английском языке как языке межнационального общения, преодолевая барьеры, связанные с акцентом и культурными различиями собеседников;
- научить студентов самостоятельно находить, читать и резюмировать актуальную информацию на иностранном языке на профильных ресурсах для подготовки бизнес-решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- правила и клише делового этикета на иностранном языке;
- культурные особенности делового общения в ключевых регионах мира;
- специализированную иноязычную терминологию в сфере авиаперевозок;
- структуру и стилистику международных авиационных контрактов и официальной переписки.

Уметь:

- устно презентовать услуги авиакомпании/аэропорта;
- аргументированно вести переговоры и урегулировать конфликты на иностранном языке;
- вести деловую переписку с иностранными контрагентами (аэропортами, лизингодателями, агентами);
- читать и переводить профильную документацию.

Владеть:

- навыками устного и письменного перевода авиационно-деловой документации;
- инструментами межкультурной адаптации при общении с носителями различных языковых и культурных паттернов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в профессиональную терминологию и стандарты деловой коммуникации на иностранном языке. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык распознавания, перевода и корректного использования базовой авиационной и бизнес-лексики, а также международных аббревиатур в устной и письменной речи.
2	Внутренняя деловая переписка и корпоративные коммуникации в авиакомпании. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык составления структурированных внутренних документов (служебных записок, отчетов, запросов) на иностранном языке с соблюдением норм делового этикета и корпоративного стиля.
3	Деловое взаимодействие с аэропортами и службами наземного обслуживания. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык чтения и анализа фрагментов соглашений об уровне сервиса на английском языке, а также ведения переговоров по координации слотов и ресурсов с представителями аэропортов.
4	Коммерческие коммуникации: презентация тарифов и правил перевозок для иностранных партнеров. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык устного объяснения сложных коммерческих условий (правила тарификации, овербукинг, особенности работы с GDS) иностранным туристическим агентам и B2B-клиентам.
5	Коммуникации в сфере лизинга воздушных судов. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык анализа ключевых условий лизинговых контрактов на иностранном языке и ведения аргументированных переговоров по условиям передачи или возврата воздушного судна.
6	Переговоры по код-шеринговым соглашениям и вступлению в авиационные альянсы. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык подготовки и проведения презентации стратегического партнерства на иностранном языке, включая обсуждение

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	вопросов разделения доходов и синхронизации расписаний.
7	Официальная переписка с государственными авиационными регуляторами и надзорными органами. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык составления юридически выверенных официальных запросов и ответов на запросы регулирующих органов с использованием строго формального регистра иностранного языка.
8	Нетворкинг и деловое общение на международных авиационных выставках и конференциях. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык инициирования и поддержания профессионального диалога с иностранными представителями отрасли в условиях ролевой имитации международной выставки.
9	Стандарты клиентского сервиса и коммуникация с VIP-пассажирами на иностранном языке. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык применения формул речевого этикета и эмпатичного общения для решения стандартных и нестандартных запросов иностранных пассажиров премиум-класса.
10	Управление коммуникациями при нерегулярных авиаперевозках (IROPS): задержки и отмены рейсов. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык оперативного составления информативных уведомлений для пассажиров на иностранном языке и ведения сложных диалогов по урегулированию конфликтов с учетом международных регламентов.
11	Претензионная работа: обработка запросов по утерянному или поврежденному багажу. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык заполнения международных форм и написания официальных писем-ответов на претензии пассажиров со ссылками на соответствующие резолюции ИАТА.
12	Коммуникации в области безопасности полетов: составление отчетов об инцидентах. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык написания четких, недвусмысленных отчетов об авиационных происшествиях или инцидентах (occurrence reports) на иностранном языке в соответствии с принципами культуры безопасности.
13	Антикризисные PR-коммуникации и взаимодействие со СМИ в авиации. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык подготовки официального пресс-релиза на иностранном языке и формулирования ответов на каверзные вопросы журналистов в условиях смоделированного кризиса (например, массовая отмена рейсов или серьезный инцидент).
14	Кросс-культурные особенности деловых переговоров в глобальной авиационной индустрии. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык выявления и учета культурных различий (стили коммуникации, деловые табу, этикет) при подготовке стратегии переговоров с партнерами из разных регионов мира (Азия, Ближний Восток, Европа, Америка).
15	Маркетинговые коммуникации: защита бизнес-проекта по запуску нового международного маршрута. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык публичного выступления и аргументированной защиты коммерческого предложения на иностранном языке перед советом директоров или потенциальными инвесторами.
16	Итоговая комплексная деловая игра: управление кризисной ситуацией в авиакомпании. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навык комплексного

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	применения всех видов иноязычной коммуникации (устные переговоры, написание срочных писем, подготовка официальных заявлений) для координации действий различных департаментов в условиях масштабного форс-мажора.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с учебной литературой
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-541969
2	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].https://urait.ru/book/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-536151

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система Лань http://e.lanbook.com

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и подключением к сети интернет. Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета и сетевым ресурсам Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

М.А. Гайдукова

Согласовано:

Заместитель директора академии	Е.С. Краснов
Председатель учебно-методической комиссии	В.В. Безряков