

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес-коммуникации в транспортной отрасли

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью дисциплины является:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области выстраивания эффективных бизнес-коммуникаций, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с применением современных коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и достижения целей организационного развития в транспортной отрасли.

Задачи изучения дисциплины:

- расширить и активизировать профессиональную деловую лексику в сфере транспортного бизнеса и логистики;
- ознакомить студентов с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями делового общения и документации в транспортном комплексе;
- развить навыки профессионально ориентированного устного и письменного взаимодействия в ситуациях транспортного менеджмента;
- сформировать умения применять цифровые платформы и современные средства коммуникации для оптимизации рабочих процессов в отрасли.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-8 - Способен выстраивать эффективные бизнес-коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяя современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и достижения целей организационного развития.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные принципы, технологии и этические нормы выстраивания эффективных бизнес-коммуникаций в транспортной отрасли, включая особенности межкультурного взаимодействия и применения цифровых инструментов для достижения целей организационного развития.

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии и профессиональную лексику (в том числе на иностранном языке) для решения

прикладных задач транспортного менеджмента, ведения деловой переписки и проведения переговоров.

Владеть:

- навыками стратегического делового взаимодействия и использования современных цифровых сервисов для оптимизации коммуникационных процессов и достижения целей организационного развития в сфере транспортного бизнеса.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 156 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы бизнес-коммуникаций в транспортном комплексе: модели, стратегии, цифровая трансформация. Рассматриваемые вопросы: - коммуникационные процессы в транспортных компаниях; - барьеры взаимодействия и оптимальные каналы коммуникации с учётом отраслевой специфики.
2	Деловой этикет и кросс-культурные особенности ведения переговоров в международной логистике и грузоперевозках. Рассматриваемые вопросы: - протоколы делового взаимодействия, культурные нормы партнёров; - современные стандарты деловой этики при заключении транспортно-логистических контрактов.
3	Корпоративная культура. Рассматриваемые вопросы: - Барьеры организационной культуры в межнациональных бизнес-коммуникациях. Проблемы кросс-культурных различий в международном бизнесе. - Типы культур с точки зрения коммуникативных процессов. Обеспечение эффективной деятельности персонала в международном бизнесе.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Культурно-обусловленные особенности деловой коммуникации в транспортной сфере (на иностранном языке). Анализ моделей межкультурного взаимодействия (Г. Хофстеде, Э. Холл и др.) в контексте логистики и международных грузоперевозок. Специфика делового этикета, речевого и невербального поведения в ключевых регионах-партнёрах (ЕС, страны АТР, Ближний Восток, СНГ). Практикум по составлению и ведению профессионального диалога на иностранном языке с учётом лингвистических норм и культурных ожиданий транспортных компаний-контрагентов. В результате освоения темы студенты смогут анализировать культурные различия в деловой среде транспортного бизнеса, применять правила международного этикета и кросс-культурные стратегии при построении коммуникации на иностранном языке, а также эффективно вести профессиональный диалог и переписку с учётом лингвострановедческих и коммуникативных норм стран-партнёров.
2	Документооборот и деловая переписка в транспортной отрасли: стандарты оформления, терминология. В результате освоения темы студенты смогут составлять корректные деловые письма, коммерческие предложения и отчёты на русском и иностранном языках, соблюдая отраслевые стандарты и нормы лингвистической эквивалентности.
3	Технология проведения деловых переговоров и презентаций в сфере логистики и пассажирских перевозок. В результате освоения темы студенты смогут разрабатывать аргументационную линию

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	переговоров, эффективно использовать визуализацию данных и управлять конфликтами интересов при взаимодействии с клиентами и партнёрами.
4	Стратегические коммуникации для достижения целей организационного развития: внутренние и внешние PR-кампании транспортных компаний. В результате освоения темы студенты смогут проектировать коммуникационные стратегии, направленные на укрепление репутации бренда, повышение лояльности сотрудников и клиентов, а также оценивать их эффективность с помощью аналитических метрик.
5	Барьеры организационной культуры в межнациональных бизнес-коммуникациях. Проблемы кросс-культурных различий в международном бизнесе. В результате практического занятия студент выявляет проблемы кросс-культурных бизнес-коммуникаций.
6	Приёмы оптимизации кросс-культурного общения. В результате практического занятия студент получает навык кросс-культурного делового общения.
7	Корпоративная культура. Типы культур с точки зрения коммуникативных процессов. Обеспечение эффективной деятельности персонала в международном бизнесе. В результате практического занятия студент знакомится с технологиями и получает базовые навыки эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в международной организации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к текущему контролю.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебник для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9.	URL: https://urait.ru/bcode/587206 (дата обращения: 31.05.2026) - Текст : электронный.
2	Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. —	URL: https://urait.ru/bcode/583221 (дата обращения: 31.05.2026). - Текст : электронный.

	Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4.	
3	Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (В1—В2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6.	URL: https://urait.ru/bcode/584095 (дата обращения: 31.05.2026). - Текст : электронный.
4	Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3.	URL: https://urait.ru/bcode/568569 (дата обращения: 31.05.2026). - Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ): <https://www.miit.ru/>

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Онлайн-словарь: <http://www.multitran.ru>

Онлайн-ресурс для эффективной работы:
<http://www.worldbusinessculture.com>

Поисковые системы: Yandex, Mail

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика»

Е.О. Черникова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой Лин

Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян