

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Карпычева Марина Вячеславовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-коммуникации компании

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление технологическими инновациями</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 24 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
---	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бизнес-коммуникации в компании» является формирование целостного представления об использовании информационных систем и информационных технологий в управлении производственной компанией, о роли интернет технологий в менеджменте и в решении практических задач организации работы предприятий и рабочих групп. Задачами курса являются: формирование специалиста, владеющего инструментарием электронного бизнеса и особенностями работы на различных сегментах рынка, способного обеспечить последовательное движение России к участию в интегрированных процессах глобализации на базе современных информационных технологий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бизнес-коммуникации компании" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации

Умения: Владеет навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач

Навыки: Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющие найти актуальную информацию для решения управленческих задач

2.1.2. Стратегический менеджмент:

Знания: основные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов

Умения: компетентно определять стратегические решения необходимые для развития бизнеса в рыночных условиях

Навыки: навыками использования базовых возможностей корпоративных информационных систем для принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Транспортная и производственная логистика

2.2.2. Экономические методы управления жизненным циклом производственных и социальных систем

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-4 Способен обосновывать методы управления технологическими инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации и формировать организационную и производственную структуру для их эффективной реализации	ПКС-4.1 Знает современные методы и модели управления конкурентоспособностью организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	40	40,15
Аудиторные занятия (всего):	40	40
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	22	22
Самостоятельная работа (всего)	68	68
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Теория бизнес-коммуникаций	8		8		20	36	ПК1, тестирование
2	6	Тема 1.1 Тема 1.1. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях	2		2		10	14	
3	6	Тема 1.2 Тема 1.2. Значения деловых коммуникаций и их функции	2		2			4	
4	6	Тема 1.3 Тема 1.3. Принципы эффективности коммуникаций	2		2			4	
5	6	Тема 1.4 Тема 1.4. Типология бизнес-коммуникаций	2		2		10	14	
6	6	Раздел 2 Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации	4		6		24	34	
7	6	Тема 2.1 Тема 2.1. Средства и каналы коммуникаций	2		2		12	16	
8	6	Тема 2.2 Тема 2.2. Бизнес-коммуникации как системное явление и системный процесс	2		2			4	
9	6	Тема 2.3 Тема 2.3. Электронные средства коммуникаций			2		12	14	
10	6	Раздел 3 Модели деловых	6		8		24	38	ПК2, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		партнеров — организаций и людей							
11	6	Тема 3.1 Тема 3.1. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес- коммуникаций в управлении	2		2		12	16	
12	6	Тема 3.2 Тема 3.2. Понятие и структура группового потенциала	2		2			4	
13	6	Тема 3.3 Тема 3.3. Типология моделей деловых партнеров	2		2			4	
14	6	Тема 3.4 Тема 3.4. Образы организаций			2		12	14	
15	6	Зачет						0	ЗЧ
16		Всего:	18		22		68	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 22 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1.1. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях	ПЗ: Коммуникации и общение	2
2	6	Тема 1.2. Значения деловых коммуникаций и их функции	ПЗ: Научный подход как фактор эффективности бизнес-коммуникаций	2
3	6	Тема 1.3. Принципы эффективности коммуникаций	ПЗ: Научные проблемы бизнес-коммуникаций	2
4	6	Тема 1.4. Типология бизнес-коммуникаций	ПЗ: Коммуникации и организационная культура	2
5	6	Тема 2.1. Средства и каналы коммуникаций	ПЗ: Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации	2
6	6	Тема 2.2. Бизнес-коммуникации как системное явление и системный процесс	ПЗ: Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций	2
7	6	Тема 2.3. Электронные средства коммуникаций	ПЗ: Электронные средства коммуникаций	2
8	6	Тема 3.1. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении	ПЗ: Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности	2
9	6	Тема 3.2. Понятие и структура группового потенциала	ПЗ: Профиль клиента из 66 пунктов по Маккею	2
10	6	Тема 3.3. Типология моделей деловых партнеров	ПЗ: Стратегические методы моделирования и получения информации об организации. Метод Карлофа	2
11	6	Тема 3.4. Образы организаций	ПЗ: Профиль конкурента по модели «Маккой Энвилода»	2
ВСЕГО:				22 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции проводятся с использованием мультимедийного оборудования. Практические задания проводятся с использованием персональных компьютеров с доступом к сети интернет.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 и ТК-2.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, темы которых представляют собой логически завершённый объём учебной информации. Фонд оценочных средств освоенной компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1.1. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [3].	10
2	6	Тема 1.4. Типология бизнес-коммуникаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [3].	10
3	6	Тема 2.1. Средства и каналы коммуникаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2], [3].	12
4	6	Тема 2.3. Электронные средства коммуникаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2], [3], [4]. Работа с вопросами для самопроверки, подготовка к ТК-1	12
5	6	Тема 3.1. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2].	12
6	6	Тема 3.4. Образы организаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2]. Работа с вопросами для самопроверки, подготовка к ТК-2	12
ВСЕГО:				68

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник и практикум	Спивак В.А.	С-П.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019 Электронная библиотека Юрайт: www.biblio-online.ru	Все разделы
2	Менеджмент 3-е изд., пер. и доп.: Учебник	Коротков Э.М.	М.: Государственный университет управления, 2019 Электронная библиотека Юрайт: www.biblio-online.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление изменениями: Учебное пособие.	Иванова Е.А.	М.: МГУПС (МИИТ), 2014 Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/elibrary	Все разделы
4	Стратегические PR и GR коммуникации компании.	Сорокина А.В.	М.: МИИТ, 2014 Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ Электронно-библиотечная система Института экономики и финансов МИИТа
2. www.biblio-online.ru Электронная библиотека «Юрайт»
3. <http://library.miit.ru> Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТа
4. <http://edu.emiit.ru> Учебный портал ИЭФ МИИТ:
Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

OS Windows ,

MS Office

Учебный портал ИЭФ МИИТ: <http://edu.emiit.ru>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:
Лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой (Проектор-1 шт./ Пк - 1 шт).
Для самостоятельной работы: компьютерный класс, рабочие места студентов в компьютерном классе подключены к сети INTERNET.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и

литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрена через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются тестовые материалы к зачету, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.