

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Карпычева Марина Вячеславовна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-коммуникации компании**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 25 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Бизнес-коммуникации компании» является формирование целостного представления об использовании информационных систем и информационных технологий в управлении производственной компанией, о роли интернет технологий в менеджменте и в решении практических задач организации работы предприятий и рабочих групп. Задачами курса являются: формирование специалиста, владеющего инструментарием электронного бизнеса и особенностями работы на различных сегментах рынка, способного обеспечить последовательное движение России к участию в интегрированных процессах глобализации на базе современных информационных технологий.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бизнес-коммуникации компании" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Управление инновациями и инвестициями на железнодорожном транспорте:**

Знания: особенности формирования технологических и продуктовых инноваций на транспорте

Умения: определять и оценивать перспективы проектов по реализации технологических и продуктовых инноваций

Навыки: навыками расчета показателей эффективности и конкурентоспособности технологических и продуктовых инноваций

#### **2.1.2. Ценообразование:**

Знания: теоретические основы ценообразования в рыночных условиях, области и особенности применения разных способов ценообразования при решении отдельных задач предприятий

Умения: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятий.

Навыки: основными способами расчета цен продукции.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление продажами**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен выполнять анализ и оценку результатов и процессов рыночной деятельности организации для обоснования управленческих решений.	ПКС-9.2 Учитывает при обосновании управленческих решений особенности моделей экономических и технологических процессов функционирования организации и ее окружения

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	66	66
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Раздел 1 Теория бизнес-коммуникаций	4		14		18	36	ТК, тестирование
2	10	Тема 1.1 Тема 1.1. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях	1		4		8	13	
3	10	Тема 1.2 Тема 1.2. Значения деловых коммуникаций и их функции	1		4			5	
4	10	Тема 1.3 Тема 1.3. Принципы эффективности коммуникаций	1		4			5	
5	10	Тема 1.4 Тема 1.4. Типология бизнес-коммуникаций	1		2		10	13	
6	10	Раздел 2 Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации	4		6		24	34	
7	10	Тема 2.1 Тема 2.1. Средства и каналы коммуникаций	2		2		12	16	
8	10	Тема 2.2 Тема 2.2. Бизнес-коммуникации как системное явление и системный процесс	2		2			4	
9	10	Тема 2.3 Тема 2.3. Электронные средства коммуникаций			2		12	14	
10	10	Раздел 3 Модели деловых	6		8		24	38	, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		партнеров — организаций и людей							
11	10	Тема 3.1 Тема 3.1. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес- коммуникаций в управлении	2		2		12	16	
12	10	Тема 3.2 Тема 3.2. Понятие и структура группового потенциала	2		2			4	
13	10	Тема 3.3 Тема 3.3. Типология моделей деловых партнеров	2		2			4	
14	10	Тема 3.4 Тема 3.4. Образы организаций			2		12	14	
15	10	Зачет						0	Зачет
16		Всего:	14		28		66	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	Тема 1.1. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях	ПЗ: Коммуникации и общение	4
2	10	Тема 1.2. Значения деловых коммуникаций и их функции	ПЗ: Научный подход как фактор эффективности бизнес-коммуникаций	4
3	10	Тема 1.3. Принципы эффективности коммуникаций	ПЗ: Научные проблемы бизнес-коммуникаций	4
4	10	Тема 1.4. Типология бизнес-коммуникаций	ПЗ: Коммуникации и организационная культура	2
5	10	Тема 2.1. Средства и каналы коммуникаций	ПЗ: Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации	2
6	10	Тема 2.2. Бизнес-коммуникации как системное явление и системный процесс	ПЗ: Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций	2
7	10	Тема 2.3. Электронные средства коммуникаций	ПЗ: Электронные средства коммуникаций	2
8	10	Тема 3.1. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении	ПЗ: Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности	2
9	10	Тема 3.2. Понятие и структура группового потенциала	ПЗ: Профиль клиента из 66 пунктов по Маккею	2
10	10	Тема 3.3. Типология моделей деловых партнеров	ПЗ: Стратегические методы моделирования и получения информации об организации. Метод Карлофа	2
11	10	Тема 3.4. Образы организаций	ПЗ: Профиль конкурента по модели «Маккой Энвилода»	2
ВСЕГО:				28/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции проводятся с использованием мультимедийного оборудования. Практические задания проводятся с использованием персональных компьютеров с доступом к сети интернет.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущему контролю.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, темы которых представляют собой логически завершённый объём учебной информации. Фонд оценочных средств освоенной компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	Тема 1.1. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [3].	8
2	10	Тема 1.4. Типология бизнес-коммуникаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [3].	10
3	10	Тема 2.1. Средства и каналы коммуникаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2], [3].	12
4	10	Тема 2.3. Электронные средства коммуникаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2], [3], [4]. Работа с вопросами для самопроверки, подготовка к ТК-1	12
5	10	Тема 3.1. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2].	12
6	10	Тема 3.4. Образы организаций	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию [1], [2]. Работа с вопросами для самопроверки, подготовка к ТК-2	12
ВСЕГО:				66

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с.		0 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535825">https://urait.ru/bcode/535825</a> (дата обращения: 15.03.2024).	Все разделы
2	Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с.		0 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535858">https://urait.ru/bcode/535858</a> (дата обращения: 15.03.2024).	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с.		0 Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с.	Все разделы
4	Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с.		0 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537250">https://urait.ru/bcode/537250</a> (дата обращения: 15.03.2024).	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) Электронная библиотека «Юрайт»
2. <http://library.miit.ru> Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТа
3. Поисковые системы: Yandex

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

MS Office

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:  
Лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой (Проектор-1 шт./ Пк - 1 шт).  
Для самостоятельной работы: компьютерный класс, рабочие места студентов в компьютерном классе подключены к сети INTERNET.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной

литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрена через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются тестовые материалы к зачету, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.