

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
25.04.03 Аэронавигация,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бизнес-коммуникации**

Направление подготовки: 25.04.03 Аэронавигация

Направленность (профиль): Управление бизнес-процессами на  
воздушном транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1346177  
Подписал: заместитель директора академии Гончаров  
Дмитрий Евгеньевич  
Дата: 11.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью дисциплины является:

- овладение студентами коммуникативными компетенциями;
- знакомство с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах;
- развитие культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных ситуациях межкультурных контактов.

Задачи изучения дисциплины:

- расширить и закрепить знания, полученные на практических занятиях;
- расширить активную деловую лексику;
- ознакомить студентов с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями делового английского языка;
- развить знания и навыки профессионально ориентированного общения в сфере бизнеса; развить навыки письменной речи на основе деловой документации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-4** - Способен оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность организаций и предприятий воздушного транспорта, их работников и информационные системы.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основные правила построения высказывания в письменной и устной форме;
- особенности этикета;
- структуру и значение грамматических явлений английского языка
- методы и приемы устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

### **Уметь:**

- использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

- грамматически верно, строить высказывание в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках предусмотренной тематики);

- достаточно полно и точно понимать англоязычную речь в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения.

**Владеть:**

- навыками и правилами коммуникации в конкретных ситуациях общения на иностранном языке, позволяющими преодолевать трудности межнационального общения.

- приемами самостоятельного приобретения знаний: использование двуязычного и одноязычного словаря и другой справочной литературы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Что такое межкультурная коммуникация в бизнесе В результате выполнения практического задания были рассмотрены основы теории межкультурной коммуникации базовая терминология
2	Преодоление языковых барьеров в деловой коммуникации В результате выполнения практического задания были рассмотрены противоречия, возникающие в результате недопонимания, ключевые отличия культур
3	Уважение к культурным особенностям при ведении совместного бизнеса В результате выполнения практического задания были рассмотрены советы по общению в многонациональном рабочем коллективе
4	Стратегии межкультурной коммуникации В результате выполнения практического задания были изучены навыки эффективной деловой межкультурной коммуникации
5	Важность межкультурной коммуникации в деловой среде В результате выполнения практического задания были рассмотрены способы решения проблем, возникающих на почве культурных противоречий в деловой среде
6	Межкультурная реклама В результате выполнения практического задания были рассмотрены стили коммуникации при создании межкультурной рекламы, изучен язык межкультурной рекламы, значение цветов, цифр и образов в межкультурной рекламе
7	Кросс-культурный анализ в области связей с общественностью В результате выполнения практического задания были рассмотрены каналы коммуникации и PR материалы
8	Межкультурная бизнес-коммуникация на разных языках В результате выполнения практического задания были рассмотрены языковые барьеры и способы их преодоления
9	Десять стратегий успешного международного бизнеса В результате выполнения практического задания были рассмотрены ключевые стратегии ведения бизнеса в зарубежных странах
10	Последствия для бизнеса низкой межкультурной осведомленности В результате выполнения практического задания были рассмотрены возникающие проблемы межкультурного общения и пути их решения
11	Межкультурный обеденный этикет В результате выполнения практического задания были рассмотрены типичные случаи нарушения межкультурного обеденного этикета

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	Межкультурные переговоры В результате выполнения практического задания были рассмотрены польза и способы подготовки к переговорам данного типа
13	Межкультурные факторы при проведении международных презентаций В результате выполнения практического задания были рассмотрены особенности международных бизнес-презентаций
14	Мультикультурная бизнес-встреча В результате выполнения практического задания было рассмотрено, как различные культурные ценности, этикет, корпоративные правила влияют на успех деловой встречи

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-541969">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-541969</a>
2	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/book/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-536151">https://urait.ru/book/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-536151</a>

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система));

- <https://urait.ru/> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Лингвистика»

П.И. Якушкина

Согласовано:

Заместитель директора академии

Д.Е. Гончаров

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Безряков