

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

26 июня 2019 г.



Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Автор Ушаков Дмитрий Васильевич, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-планирование в логистике**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.В. Багинова</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 26204  
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна  
Дата: 27.09.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование в логистике» – является сформировать представление о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана. Основной целью изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающегося компетенций в области бизнес-планирования, необходимых при составлении бизнес-плана, для следующих видов деятельности:

организационно-управленческой;  
научно-исследовательской.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

- анализа и оценки затрат или оценки производственного потенциала предприятия;

научно-исследовательская деятельность:

- научных исследований в области бизнес-планирования, разработки планов, анализ их результатов.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бизнес-планирование в логистике" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Математика:**

Знания: основы математического анализа и других разделов курса, перечисленных в дальнейшем; иметь начальные представления о математических методах в экономике при рассмотрении конкретных примеров математических моделей экономических явлений: функции спроса и предложения, функция полезности, кривые безразличия;

Умения: осуществлять основные формульно-функциональные преобразования; рассматривать аналитическую и геометрическую стороны различных соотношений и выводов;

Навыки: основными изученными в курсе операциями (дифференцирование, интегрирование и др.) и применять эти операции к анализу метаматематических моделей экономических систем; владеть навыками работы с математическими справочниками и таблицами; применения основных выводов и результатов курса к решению необходимых прикладных задач.

#### **2.1.2. Учёт и анализ:**

Знания: видов учета и их особенности; характеристики учетной информации для принятия управленческих решений; основные элементы бухгалтерского учета; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умения: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать для принятия управленческих решений;

Навыки: современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; современных методик расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы в организации

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Логистика распределения

2.2.2. Логистика складирования

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>Знать и понимать: основные теории мотивации и лидерства, применяемые на предприятиях</p> <p>Уметь: применять управленческие решения на основе знаний человеческих качеств</p> <p>Владеть: навыками работы в команде и анализом необходимых человеческих ресурсов</p>
2	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	<p>Знать и понимать: основные принципы финансового менеджмента для составления бизнес-плана</p> <p>Уметь: разрабатывать структуру бизнес-плана</p> <p>Владеть: принципами бизнес-планирования</p>
3	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ;	<p>Знать и понимать: теорию разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций</p> <p>Уметь: проводить маркетинговые исследования для определения потенциального спроса на товары/услуги</p> <p>Владеть: навыками формулирования сути и потенциального эффекта бизнес-проекта</p>
4	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками .	<p>Знать и понимать: теорию возможных последствий экономической и социальной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать показатели эффективности бизнес-плана и оценивать возможности рынка</p> <p>Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии 1. Теоретические основы бизнеса 2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием 3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии 4. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ	4/2		2/2		20	26/4	, Решение задач
2	7	Раздел 2 Бизнес-план организации 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана 2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов	2/2		4/2		22	28/4	, решение задач
3	7	Раздел 3 Структура и содержание разделов бизнес-плана 1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана 3. История бизнеса организации (описание отрасли) 4. Характеристика объекта бизнеса организации 5. Анализ бизнес-среды	4/2		6/6		22	32/8	ПК1, решение задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организации 6. План маркетинга 7. Производственный план  8. Организационный план 9. Финансовый план							
4	7	Раздел 4 Общие рекомендации по составлению бизнес-плана  1. Краткая методика составления бизнес-плана 2. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании	2		2		22	26	, решение задач
5	7	Раздел 5 Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана 1. Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана 2. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии) 3. Описание характера бизнеса 4. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации)	6		4		22	32	КР, ПК2, решение задач
6	7	Раздел 6 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
7		Всего:	18/6		18/10		108	144/16	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Тестирование.	2 / 2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Бизнес-план организации	Примеры составления бизнес-плана	4 / 2
3	7	РАЗДЕЛ 3 Структура и содержание разделов бизнес-плана	Характеристика объекта бизнеса организации Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Организационный план	6 / 6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	Применение компьютерных технологий в бизнес-планировании	2
5	7	РАЗДЕЛ 5 Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана	Исследование и анализ рынка. Разработка маркетинг-плана. Составление организационного плана.	4
ВСЕГО:				18/10

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по одной из следующих тем:

1. Учет валютно-финансовых факторов в бизнес-планировании.
2. Оценка рисков инвестирования в бизнес-планировании.
3. Презентация бизнес-плана.
4. Принципы международного бизнес-планирования.
5. Программное обеспечение бизнес-планирования.
6. Страхование рисков в бизнес-планировании.
7. Оценки эффективности бизнес-плана.
8. Маркетинговые исследования в бизнес-планировании.
9. Составление организационного плана бизнес-проекта.



## 10. Составление финансового плана бизнес-проекта.

Номер варианта для теоретической части работы определяется по последней цифре зачетной книжки студента. Если последняя цифра равна 0, то выбирается вариант 10.

Расчетная часть курсовой работы выполняется по вариантам. Исходные данные приведены в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Выбор варианта производится по первой букве фамилии.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Бизнес-планирование в логистике» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 18 часов.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (23 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (26 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	СР1  1. Подготовка к входному контролю по приведенным ниже вопросам. 2. Подготовка к практическому занятию № 1 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [1, стр. 388-406],[7, стр. 23-102], [8, стр. 15-128].	20
2	7	РАЗДЕЛ 2 Бизнес-план организации	СР2  1. Подготовка к практическому занятию № 2. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 7-24, стр. 388-406]	22
3	7	РАЗДЕЛ 3 Структура и содержание разделов бизнес-плана	СР3  1. Подготовка к практическому занятию № 3 и 4. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 370-372]	22
4	7	РАЗДЕЛ 4 Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	СР4  1. Изучение компьютерных технологий в бизнес-планировании 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 59-69]	22
5	7	РАЗДЕЛ 5 Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана	СР5  1. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [2, стр. 18-58] 2. Конспектирование изученного материала.	22
<b>ВСЕГО:</b>				<b>108</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Планирование деятельности на предприятии [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по экономическим напр. и спец.	С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой	М. : Юрайт,- 350 с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 345-350. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-1473-3. НТБ МИИТ, 2012	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Внутрифирменное планирование. Курс лекций [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по напр. "Менеджмент"	. Н. Иванов, И. А. Рахимянова	М. : МИИТ, - 100 с. : ил. - Библиогр.: с. 98-99. - 100 экз.МИИТ. Каф. "Экономика и управление на транспорте". НТБ МИИТ, 2013	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Windows 8, Microsoft Office Professional Plus

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудиовизуальный комплекс, аудиосистема, комбинированная доска, микрофон, микрофонная система, 2 неттопа, проектор, 2 телевизора, унифицированное мультимедийное антивандальное рабочее место преподавателя

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в не-малой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими бакалаврами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих бакалавров.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке бакалавра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ бизнес-планирования, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если бы-ли, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, не-

обходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.