

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГГН
Заведующий кафедрой ГГН



И.Н. Розенберг

17 февраля 2022 г.

Кафедра «Менеджмент качества»

Автор Гуськова Марина Федоровна, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование. Обоснование инвестиций

Направление подготовки:	08.03.01 – Строительство
Профиль:	Экспертиза и управление недвижимостью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 25 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ф. Гуськова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 15 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.П. Майборода</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 7416
Подписал: Заведующий кафедрой Майборода Валерий Прохорович
Дата: 15.05.2020

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование. Обоснование инвестиций» являются освоение теоретических и практических основ ведения и планирование предпринимательской деятельности, управления производством, управления решениями в области экономики и финансов, моделирования закономерностей рынков и фондов.

Умения на практике осуществлять рациональную предпринимательскую, проектную и инвестиционную деятельность; оценивать экономическую эффективность финансовых и инвестиционных инструментов; решать управленческие и экономические задачи в сфере недвижимости.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бизнес-планирование. Обоснование инвестиций" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Техничко-экономические изыскания и проектирование:

Знания: стратегию обоснования основных параметров проектирования

Умения: анализировать и оценивать задания на проектирование принятые проектные решения

Навыки: способами оценки основных технических решений, принятых в проектах железнодорожных линий

2.1.2. Экономика:

Знания: основные экономические категории и законы управления

Умения: применять на практике экономические законы, определять экономическую эффективность в производственной деятельности

Навыки: основными навыками управления процессом производства

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Организация предпринимательской деятельности

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-11 Способен разрабатывать мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	ПКС-11.1 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов. ПКС-11.2 Уметь разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Раздел I. Бизнес-план в системе управления предприятием.	2		20		55	77	
2	7	Тема 1.1 Прогнозирование и планирование в условиях рынка	1		19		50	70	
3	7	Тема 1.2 Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	1		1		5	7	
4	7	Раздел 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.	8		4		23	35	
5	7	Тема 2.1 Резюме бизнес-плана.	2		1		4	7	
6	7	Тема 2.2 Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	2		1		2	5	
7	7	Тема 2.3 Составление плана производства и организационного плана.	2		1		4	7	ПК1
8	7	Тема 2.4 Финансовый план и оценка рисков.	2		1		13	16	
9	7	Раздел 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов.	6		10		16	32	
10	7	Тема 3.1 Технология бизнес-планирования.	2		2		4	8	
11	7	Тема 3.2 Управленческий бизнес-план.	2		4		2	8	
12	7	Тема 3.3 Бизнес-планы проектов и решения	2		4		10	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		практических задач управления бизнесом							
13	7	Экзамен						0	КР
14		Всего:	16		34		94	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	18
2	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	1
3	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	1
4	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	1
5	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Резюме бизнес-плана.	Резюме бизнес-плана.	1
6	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	1
7	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Составление плана производства и организационного плана.	Составление плана производства и организационного плана.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Финансовый план и оценка рисков.	Финансовый план и оценка рисков.	1
9	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов. Тема: Технология бизнес-планирования.	Технология бизнес-планирования.	2
10	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов. Тема: Управленческий бизнес-план.	Управленческий бизнес-план.	4
11	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов. Тема: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	4
ВСЕГО:				35/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа приходится на каждого студента.

Различие в тематике курсовой работе обеспечивается заданием различных исходных вариантов для каждого студента. Варианты исходных данных для проектирования находится в Приложении 1 ФОСа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических (семинарских) занятий. Занятия проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	18
2	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 1: Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	32
3	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 1: Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	32
4	7	РАЗДЕЛ 1 Раздел I . Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 2: Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	5
5	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 1: Резюме бизнес-плана.	Резюме бизнес-плана.	4
6	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 2: Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	2
7	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 3: Составление плана производства и организационного плана.	Составление плана производства и организационного плана.	4
8	7	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Структура и	Финансовый план и оценка рисков.	13

		содержание разделов бизнес-планов. Тема 4: Финансовый план и оценка рисков.		
9	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов. Тема 1: Технология бизнес-планирования.	Технология бизнес-планирования.	4
10	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов. Тема 2: Управленческий бизнес-план.	Управленческий бизнес-план.	2
11	7	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Типология бизнес-планов. Тема 3: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	10
			ВСЕГО:	126

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление проектами : учебник для бакалавров	А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой.	М. : Юрайт, 2014. - 383 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 362-364 1000 экз., 2014	Все разделы
2	Экономика строительного бизнеса : учебник для бакалавров направлений: "Экономика", "Менеджмент", "Строительство", "Государственное и муниципальное управление"	Д. А. Мачерет [и др.] ; под ред. Д. А. Мачерета	М. : МГУПС(МИИТ), 2014	Экземпляры: всего:5 - фб.(3), чз.2(1), чз.4(1).
3	Бизнес-планирование на предприятии	Дубровин И. А.	Москва: Дашков и К°, 2014	НТБ МИИТ

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Ценообразование и сметное дело : конспект лекций для студ. спец. "Экономика и управление на предприятии (строительство)"	Лобанова Н.С.	М. : МИИТ, 2014. - 62 с. - Библиогр.: с. 60 150 экз., 2014	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. <http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ "Управление проектами в России". Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.
4. <http://www.primavera.msk.ru> Сайт компании "ПМСОФТ".
5. <http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании "Спайдер Проджект Технологии" (Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.
6. <http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI
7. <http://www.pro-invest.com/> Сайт компании "Про-Инвест Консалтинг" (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.
8. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В учебной дисциплине используются элементы баз данных MS Access, 1С, SQL-server. Также в курсе используются информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera, Firefox.

Стандартное программное обеспечение: Windows XP , Microsoft Office 2007, Statistica.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Организация рабочего места студента в университете (температурный режим, средняя площадь, приходящаяся на человека в учебной аудитории, временной режим работы, освещённость рабочего места) регламентируются соответствующими САНПиНами, соблюдение требований которых контролируется администрацией учебного заведения. Кроме того, каждый семестр перед началом работы в учебных лабораториях проводится инструктаж студентов по технике безопасности: студенты не допускаются к занятиям, пока не ознакомятся с инструкцией и не поставят подпись в соответствующей ведомости. Для лекционных занятий: лекционный зал, аудиовизуальный комплекс.

Для семинаров: компьютерный класс (локальная сеть, состоящая из 30 рабочих станций, сервера, компьютера преподавателя), интерактивная доска и связь с аудиовизуальным комплексом, выход в Интернет.

Для проведения лабораторных работ: комплекс электроизмерительных физических приборов; лабораторные установки тематического назначения соответствующие лабораторному практикуму

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме.

При этом, курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников; материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования.

Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

1. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе:

1.1. Курсовая работа должна быть выполнена по актуальной теме. Актуальность темы и основные цели работы должны быть аргументированы автором во введении.

1.2. Курсовая работа должна свидетельствовать, что ее автор овладел основами экономической науки и может свободно, без существенных ошибок, оперировать ее категориями.

1.3. Тема курсовой работы должна соответствовать дисциплине.

1.4. Содержание работы должно соответствовать выбранной теме.

1.5. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, со ссылками на используемую литературу и другие источники (70% источников должны быть опубликованы в последние 5 лет).

1.6. В курсовой работе должен быть использован актуальный статистический материал для подтверждения содержащихся положений и для обоснования их вывода.

1.7. Там, где это возможно, обязательно должен быть использован местный материал, подтверждающий общие закономерности, или, напротив, акцентирующий особенности социально-экономического развития региона.

1.8. В темах, касающихся поведения отдельных предприятий, должна содержаться характеристика хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

1.9. Материал работы должен быть изложен логично, грамотно.

1.10. Курсовая работа должна быть правильно оформлена (см.: раздел 4).

NB: При невыполнении основных требований курсовая работа к защите не принимается.

2. Этапы и порядок выполнения курсовой работы:

1 этап. Выбор темы:

- Студент выбирает тему из предложенного кафедрой перечня (приложение 5) не позднее, чем за два месяца до даты проведения защиты. (По согласованию с руководителем может быть предложена другая, сформулированная самостоятельно тема).
- Руководитель дает студенту задание на выполнение курсовой работы.
- Студент согласовывает и утверждает календарный план подготовки работы и предоставления ее руководителю.

NB: В случае выбора темы по смежной проблематике необходимо ее согласование с двумя руководителями: по экономике и по другой дисциплине.

2 этап. Изучение источников и сбор материала:

- Научный руководитель рекомендует студенту основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы - монографии, фундаментальные научные статьи.
- Изучение учебной и дополнительной литературы осуществляется студентами самостоятельно.
- Библиография по теме курсовой работы должна быть представлена руководителю.
- Уже в ходе изучения источников нужно правильно оформлять ссылки и список источников (см.: приложение 3).

3 этап. Составление плана курсовой работы:

- План работы составляется на основе изученного материала.
- Название глав и параграфов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать наиболее существенные стороны рассматриваемой проблемы.
- Подготовленный план должен быть в обязательном порядке согласован с руководителем.

NB: Отсутствие в главе составляющих ее параграфов делает ее выделение в структуре работы нецелесообразным. Если в главе нет параграфов, то это не глава, а параграф!

NB: Название глав не должно повторять название курсовой работы, а название параграфов – название главы.

4 этап. Написание и оформление работы:

- Осуществляется самостоятельно. Правила оформления указаны в разделе.
- В ходе написания курсовой работы студент предоставляет на проверку руководителю черновой вариант, в обязательном порядке содержащий оглавление, основную часть с правильно оформленными ссылками, заключение, список источников и приложения.

NB: Конечный срок сдачи готовой курсовой работы в кабинет кафедры для регистрации не позднее, чем за две недели до дня начала текущей зачетной сессии.

5 этап. Проверка и защита курсовой работы:

- Курсовая работа сдается на проверку руководителю. Руководитель выставляет предварительную оценку, после чего работа допускается к защите.

NB: Работа, оцененная на «неудовлетворительно», к защите не допускается. Автор должен в установленные сроки доработать первоначальный вариант с учетом замечаний руководителя. Новая версия представляется на проверку вместе с первоначальным вариантом и сделанными замечаниями.

- Защита курсовой работы проводится перед комиссией и в присутствии всех желающих.
- Во время защиты студент делает доклад по теме курсовой (5 - 7 мин), отвечает на

вопросы.

• Окончательная оценка выставляется по итогам защиты (см.: приложение 4).

NB: Доклад по теме курсовой должен включать краткую характеристику целей и задач, использованных источников, структуры работы; краткое изложение основных положений и выводов.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна иметь объем в 25-30 страниц машинописного текста, включая графический материал и таблицы. Объем приложений не регламентируется.

Курсовая работа должна включать:

1) Титульный лист сообщает основные сведения о работе (см.: приложение 1).

2) Оглавление - это перечень глав и параграфов, составленных в той последовательности, в какой они даны в работе (см.: приложение 2).

3) Введение. Здесь автор на 2-3 страницах должен:

- аргументировать значение данной темы, ее актуальность;
- сформулировать цель и задачи курсовой работы;
- кратко охарактеризовать источники информации;
- изложить общий замысел и логику исследования, сформулировать гипотезу;
- дать характеристику методов исследования, использованных в работе;
- кратко изложить структуру работы в целом;
- дать аннотацию (краткое, в 2-3 предложения, изложение содержания курсовой работы).

4) Основная часть курсовой работы должна содержать результаты исторического и теоретического исследования проблемы. Историю вопроса и теоретический материал целесообразно расположить в отдельных главах исследования.

В этой части должны быть выделены главы (1,2,3), а в их составе – вопросы (параграфы) (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т.п.).

В основной части, в зависимости от цели и задач работы, может быть

- сделан обзор состояния исследуемого вопроса;
- сформулированы направления и проблемы его решения;
- отражены мнения специалистов и предложения автора, выявленные в ходе изучения специальной литературы;
- осуществлен анализ исходной и расчетной информации;
- отражены ход и результаты исследований автора;
- выводы выносятся в заключение.

NB: Заголовки и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в оглавлении и в основной части текста должны полностью совпадать.

NB: Если в источниках встречаются разные точки зрения на рассматриваемую проблему, то они должны быть изложены, проанализированы и оценены автором.

5) Заключение. Здесь на 1-2 страницах подводятся итоги, формулируются выводы по всем разделам работы, даются общие выводы исследования в целом, формулируются рекомендации, ставятся проблемы, требующие дальнейшего исследования.

NB: Заключение не должно содержать положений и данных, которые не встречаются в основной части курсовой работы.

6) Список использованных источников (не менее 10 наименований) , построенный в алфавитном порядке . Составляется в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты:

- законы;
- указы Президента РФ;
- законодательные акты Федерального собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ;

2. Монографии, учебники и учебные пособия;

3. Периодические издания;

4. Статистические сборники и справочники;
5. Печатные материалы на иностранных языках;
6. Электронные и Интернет-ресурсы.

NB: Интернет ресурсы – это сайты официальных организаций, содержащие статистическую информацию, электронные книги и статьи. Ссылки на базы рефератов, неофициальные сайты и т.д. не допускаются.

(Образец оформления списка см. в Приложении 3)

7) Приложения могут включать объемные табличные, расчетные и другие материалы, имеющие вспомогательный характер для целей работы. Каждое приложение должно иметь название, соответствующее его содержанию, и обозначающий его номер, на который в основном тексте должна быть ссылка. Слово «приложение» и обозначающий его номер печатают в правом верхнем углу над заголовком.

NB: Приложения не должны иметь нормативный характер, т. е. быть законами, постановлениями, опубликованными ранее методиками.

4. Оформление текста курсовой работы:

4.1. Текст работы печатается через 1,5 интервала при размере символов 2.5 мм (размер шрифта в Word – 14) на одной стороне листа формата А-4 (210 x 297 мм).

Обязательно оставляются поля: слева – 20 мм, справа – не менее 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзацный отступ (красная строка) равняется пяти знакам или 1,25 см.

4.2. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений. Объем главы не может быть меньше 5 страниц.

4.3. Страницы работы обязательно пронумеровываются на верхнем поле в правом углу текста, начиная со страницы 2. На титульном листе номер не ставится.

4.4. Изложение материала должно соответствовать плану курсовой работы. Каждую главу, выделенную в содержании работы, следует начинать с новой страницы. Параграф отделяется от предыдущего двойным интервалом.

4.5. Названия (заголовки) всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать их перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются более жирным или более крупным шрифтом. Переносы слов в заголовках исключают. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц работы.

4.6. В тексте должны отсутствовать сокращения и аббревиатуры, кроме официальных, например, Российская Федерация – РФ; общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

4.7. К приводимым в тексте цитатам, статистическим материалам следует делать ссылки на источник. Рекомендуются концевые ссылки.

При ссылке на источник Интернет – указывается только номер источника [2].

а. Диаграммы, схемы, графики должны быть аккуратно выполнены (в рукописном варианте фломастером или черной пастой), пронумерованы в пределах главы, иметь название и единообразные обозначения. Располагаются сразу после ссылки на них в тексте.

4.9. Таблицы цифровых материалов даются с названием и номером в пределах главы (1.2 – вторая таблица в первой главе). Каждый столбец нумеруют, за исключением подлежащего (первая графа). Это позволяет продолжить таблицу на следующей странице без названия и сказуемого («шапки»), оставив только номера граф и надпись в правом углу – Продолжение таблицы 1.2.

4.10. Оформление формул расчета показателей предполагает использование преимущественно общепринятых условных обозначений (например, Р – цена, Q – объем

продукции и т.п.).

При введении условных обозначений следует пользоваться латинским или русским алфавитом, не смешивая их в одной формуле. В любом случае под формулой раскрывается содержание каждого символа. Для этого после каждой формулы, в которую введены не расшифрованные символы, с новой строки пишут, например, - где Р – цена и т.п. Каждая формула вписывается в текст на отдельной строке и нумеруется в пределах главы в круглых скобках. При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер.

4.11. Титульный лист, оглавление и список литературы должны быть оформлены ЕДИНООБРАЗНО (см.: приложения 1-3). К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде. Последовательность брошюровки материала:

- Обложка
- Титульный лист по форме
- Оглавление
- Текстовая часть
- Список использованных источников
- Приложения.

ВВ: В конце курсовой работы ставится подпись автора.

Образец оформления списка источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Образец записи нормативно-правовых актов:

1. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2000 г. — № 21. — Ст. 2168.

Образец записи источника статистических данных:

2. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы // Бюллетень банковской статистики. - М.: ЦБ РФ. - 1994. - № 1. - С.33-37

Образец записи монографий:

3. Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика. – М.: Экономика, 1992. – 510 с.

Образец записи коллективных работ:

4. Система национальных счетов: Учебник /Под редакцией Г.Д.Кулагиной. - М.: Финансы и статистика, 1996. – 805 с.

Образец записи журнальных статей:

5. Чебанов С. Иностранные инвестиции: тенденции 90-х годов //Мировая экономика и международные отношения. – 1997. - № 3. - С. 4-11.

6. Образец записи газетных статей:

Ясин И.И. Итоги года. – Известия. – 1989, 12 января. - №10 (456).

Образец записи электронных ресурсов:

7. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печат. изд. 1880–1882 гг. — Элетрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — (Электронная книга). — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Образцы записи источников интернета:

8. Шумпетер Й. История экономического анализа. СПб: Экономическая школа. 2001. —

Режим доступа: <http://e-system2006.narod.ru>

9. Воронина В.Г. и др. Влияние внешнеэкономических условий на экономику России. - Экономическая экспертная группа. — Режим доступа: www.eeg.ru

10. Тейт А. Глобализация – угроза или новые возможности для Европы? — Режим доступа: http://www.ptpu.ru/Issues/5_98/pu12.htm.

11. Statistical Sites on the World Wide Web. — Режим доступа: <http://stats.bls.gov/>

Критерии оценки курсовой работы

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, в которой заявленная тема не раскрыта или за заимствованную работу (с одного или нескольких источников).

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, притом устаревших.

Хорошая оценка ставится за работу, где полно и всесторонне раскрываются основные теоретические и практические аспекты темы, содержатся ценные обобщения и выводы.

Отличная оценка ставится за актуальную работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, на высоком теоретическом уровне на основе самостоятельного анализа изучаемого материала с учетом новых процессов в развитии экономики, содержащую выводы и интересные предложения.