

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УЭРиБТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПТ



Н.Е. Разинкин

08 сентября 2017 г.

08 сентября 2017 г.

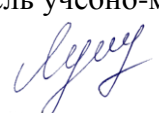

Кафедра «Технология транспортных процессов» Института прикладных технологий

Авторы Димитров Ирина Леонидовна, к.э.н.  
Сухарева Тамара Валерьевна

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Бизнес-планирование

Направление подготовки:	23.03.01 – Технология транспортных процессов
Профиль:	Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте (прикладной бакалавриат)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Э.М. Луценко</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.Е. Разинкин</p>
---	--

Москва 2017 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес- планирование» являются формиро-вание у студентов теоретических знаний и практических навыков бизнес - планирования при обосновании нововведений в различных сферах деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бизнес-планирование" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Информатика:**

Знания: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности

Умения: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

Навыки: современными образовательными и информационными технологиями; современными образовательными и информационными технологиями

#### **2.1.2. Информационные технологии на транспорте:**

Знания: перспективы развития информатизации на РЖД и опыт зарубежных железных дорог; перспективы развития информатизации на РЖД и опыт зарубежных железных дорог.

Умения: разрабатывать новые методы системы организации вагонопотоков и графика движения поездов; разрабатывать новые методы системы организации вагонопотоков и графика движения поездов

Навыки: опытом работы с информационными технологиями управления перевозочным процессом в опорных центрах (ОП), центрах управления регионов (ЦУПР) и ЦУП МПС России; опытом работы с информационными технологиями управления перевозочным процессом в опорных центрах (ОП), центрах управления регионов (ЦУПР) и ЦУП МПС России.

#### **2.1.3. Менеджмент:**

Знания: определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля

Умения: определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала;

составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля

Навыки: современными методами принятия управленческих решений, формирования оптимальной структуры трудового коллектива, эффективными способами мотивации и развития личности работника; правилами современного делопроизводства; современными методами принятия управленческих решений, формирования оптимальной структуры трудового коллектива, эффективными способами мотивации и развития личности работника; правилами современного делопроизводства; современными методами принятия управленческих решений, формирования оптимальной структуры трудового коллектива, эффективными способами мотивации и развития личности работника; правилами современного делопроизводства

## **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

### **2.2.1. Моделирование транспортных процессов**

Знания: основы моделирования динамики транспортного потока; основы моделирования динамики транспортного потока

Умения: анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок; анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок

Навыки: методами организации движения транспортных средств; методами организации движения транспортных средств

### **2.2.2. Совершенствование взаимодействия станций и путей необщего пользования**

Знания: правила использования технической документации, распорядительных актов предприятия

Умения: разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

Навыки: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать и понимать: основы и методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
2	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать и понимать: основы экономических дисциплин</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
3	ПК-32 способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ	<p>Знать и понимать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	20	20
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	1/0		2/0		1/0	4/0	
2	7	Раздел 2 Методология планирования.	1/0		2/0		1/0	4/0	
3	7	Раздел 3 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.	1/0				1/0	2/0	ПК1
4	7	Раздел 4 Прогнозирование и его место в планировании.	1/0					1/0	
5	7	Раздел 5 Содержание и организация внутрифирменного планирования.	1/0		2/0		1/0	4/0	
6	7	Раздел 6 Стратегическое планирование.	1/0				1/0	2/0	
7	7	Раздел 7 Бизнес-планирование и бизнес-план организации.	1/0		2/0		2/0	5/0	
8	7	Раздел 8 Этапы бизнес-планирования.	1/0				12/0	13/0	
9	7	Раздел 9 Планирование внешнеэкономической деятельности.					1/0	1/0	
10	7	Экзамен						36	ЭК
11		Всего:	8/0		8/0		20/0	72/0	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	Взаимосвязь бизнес-планирования с элементами системы управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом	2 / 0
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методология планирования.	Методы планирования: ба-лансовый, нормативный, про-граммно-целевой, экономико-математический.	2 / 0
3	7	РАЗДЕЛ 5 Содержание и организация внутрифирменного планирования.	Классификация внутрифирменно-го планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование	2 / 0
4	7	РАЗДЕЛ 7 Бизнес-планирование и бизнес-план организации.	Организация процесса бизнес - планирования	2 / 0
ВСЕГО:				8 / 0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Бизнес планирование» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа лекция ( 8 часов), проблемная лекция (6 часов), разбор и анализ конкретной ситуации ( 4 часа).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 4 часов. Остальная часть практического курса (4 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и исследование моделей); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (4 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (5 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата. Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.; Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	1
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методология планирования.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата.	1
3	7	РАЗДЕЛ 3 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.	Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.;	1
4	7	РАЗДЕЛ 5 Содержание и организация внутрифирменного планирования.	Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	1
5	7	РАЗДЕЛ 6 Стратегическое планирование.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата.	1
6	7	РАЗДЕЛ 7 Бизнес-планирование и бизнес-план организации.	Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.;	2
7	7	РАЗДЕЛ 8 Этапы бизнес-планирования.	Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	12
8	7	РАЗДЕЛ 9 Планирование внешнеэкономической деятельности.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата.	1
ВСЕГО:				20

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Планирование на предприятии	В. А. Горемыкин.	М.:Трикта: Академ, 2006	Все разделы
2	Основы антикризисного управления предприятия-ми	Н. Н. Кожевников; Е. И. Борисов; А. Г. Зубкова	М.: Academia, 2007	Все разделы
3	Планирование на предприятии	Бухалков М. И	М.: ИНФРА-М, 2008	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Планирование деятельности фирмы	Алексеева М.М.	М.: Финансы и статистика, 2003	Все разделы
5	Бизнес-планирование	Баринов В.А	М.: Форум, 2004	Все разделы
6	Экономика организации (предприятия)	Баскакова О.В.	М.: Дашков и К, , 2003	Все разделы
7	Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	Владимиров Л.П.	М.: Дашков и К, , 2001	Все разделы
8	Планирование на предприятии	Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р	М.: Филинь, 2007	Все разделы
9	Бизнес-планирование	Пивоваров К.В.	М.: Дашков и К,, 2003	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.gov.ru> (сайт Правительства РФ)
2. <http://www.ilo.ru> (официальный сайт Международной организации труда)
- <http://www.infp.gks.ru> ( официальный сайт Госкомстата)
3. <http://www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pl> (Россия в цифрах)
4. <http://www.government.ru> (Министерство здравоохранения и социального развития)
5. <http://www.remier.gov.ru> (Программа антикризисных мер Правительства РФ на 2009 год.)
6. <http://www.gorant.ra/prime>(Социально-трудовые отношения отношения в кризисный период. Материалы VI съезда Всероссийской конференции труда.)
7. <http://www.inion.ru> (официальный сайт Института научной информации по общественным наукам).
8. <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
9. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления
10. <http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь
11. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения занятий используется:

Windows 7.

MS Office профессиональный 2010.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel Pentium4, 3 ГГц, ОЗУ 2 Гб), проектор, звуковая система, экран). Видеомagniтофон, TV «Рубин». Стенды – 5 шт. Плакаты – 10 шт. Портреты ученых – 8 шт. Лабораторное оборудование.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому

способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.