

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Автор Разуваев Алексей Дмитриевич, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономика строительного бизнеса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 24.06.2019

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии; изучение теории и практики бизнес-планирования; видов бизнес-планов и целей их разработки; усвоение логики и методологии составления бизнес-плана на предприятиях различных форм собственности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бизнес-планирование" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет в строительстве:

Знания: закономерности функционирования современного предприятия;- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.

Умения: - использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций;- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов.

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2.1.2. Основы управления инвестиционным проектом:

Знания: знать: этапы разработки и осуществления, а также структуру построения инвестиционного проекта;

Умения: уметь: формировать команду проекта и структурные схемы управления проектом;

Навыки: владеть: современными методиками управления качеством, созданием системы оценки и контроля качества на производстве;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Научно-исследовательская работа

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-18 Способен разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации	ПКС-18.1 Способен принимать участие в разработке элементов управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации. ПКС-18.2 Умеет экономически обосновывать разработанные проекты управленческих решений. ПКС-18.3 Способен принимать участие в разработке норм, оперативных и иных планов в организациях строительного комплекса.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	84	84,15
Аудиторные занятия (всего):	84	84
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	50	50
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Бизнес-план в системе управления предприятием.	6		10		22	38	
2	7	Тема 1.1 Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	5		6		8	19	
3	7	Тема 1.2 Сущность и содержание бизнес- планирования на предприятии.	1		4		14	19	
4	7	Раздел 2 Структура и содержание разделов бизнес- планов.	23		28		21	72	
5	7	Тема 2.1 Резюме бизнес- плана.	6		6		6	18	
6	7	Тема 2.2 Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	6		8		5	19	ПК1
7	7	Тема 2.3 Составление плана производства и организационного плана.	6		6		6	18	
8	7	Тема 2.4 Финансовый план и оценка рисков.	5		8		4	17	
9	7	Раздел 3 Типология бизнес-планов.	5		12		17	34	
10	7	Тема 3.1 Технология бизнес- планирования	2		4		4	10	
11	7	Тема 3.2 Управленческий бизнес-план.	2		4		6	12	
12	7	Тема 3.3 Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления	1		4		7	12	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		бизнесом							
13	7	Раздел 4						0	КР
		Курсовая работа							
14	7	Экзамен						36	ЭК
15		Всего:	34		50		60	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 50 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее, бизнес- планирование.	6
2	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Сущность и содержание бизнес- планирования на предприятии.	Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.	4
3	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Резюме бизнес- плана.	Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Составление резюме проекта.	6
4	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.	8
5	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Составление плана производства и организационного плана.	Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.	6
6	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Финансовый план и оценка рисков.	Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности.	8
7	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес- планов. Тема: Технология бизнес-планирования	Особенности разработки моделей бизнес- процессов (материальных, информационных и финансовых потоков).	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
8	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес- планов. Тема: Управленческий бизнес-план.	Разработка управленческого бизнес-плана	4
9	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес- планов. Тема: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.	4
ВСЕГО:				50/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- Тема 1. Специфика отдельных организационно-правовых форм и основных отраслей и оценка эффективности их функционирования
- Тема 2. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии
- Тема 3. Управление основными средствами и оценка эффективности их использования. Капитальные вложения.
- Тема 4. Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования
- Тема 5. Состав трудовых ресурсов. Формы оплаты труда
- Тема 6. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
- Тема 7. Планирование на предприятии. План производства.
- Тема 8. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия) и методика их расчета
- Тема 9. Организация производственного и технологического процессов на предприятии

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических (семинарских) занятий. Занятия проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 1: Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	1. Подготовка к практическому занятию № 1.	8
2	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 2: Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	2. Подготовка к практическому занятию № 1.	14
3	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 1: Резюме бизнес-плана.	3. Подготовка к практическому занятию № 1.	6
4	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 2: Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	1. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	5
5	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 3: Составление плана производства и организационного плана.	1. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	6
6	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 4: Финансовый план и оценка рисков.	6. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	4
7	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема 1: Технология бизнес-планирования	7. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	4
8	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема 2: Управленческий бизнес-план.	8. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	6

9	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема 3: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	9. Подготовка к практическому занятию № 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	7
ВСЕГО:				60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление проектами : учебник для бакалавров	А. И. Балашов [и др.] под ред. Е. М. Роговой.	М.: Юрайт, 2014 https://urait.ru/	Все разделы
2	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	А. А.Сergeev	Юрайт, 2019 https://urait.ru/	Все разделы
3	Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров	Под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина.	Юрайт, 2019 https://urait.ru/	Все разделы
4	Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для академического бакалавриата	Х. М. Гумба	Юрайт, 2019 https://urait.ru/	Все разделы
5	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов	Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин.	Юрайт, 2019 https://urait.ru/	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Управление стоимостью проекта : метод. указ. к практическим занятиям для студ. спец. "Экономика и управление на предприятии (строительство)", "Экспертиза и управление недвижимостью"	Оленина О.А.	М.: МИИТ, 2011 http://library.mii.ru/	Все разделы
7	Ценообразование и сметное дело : конспект лекций для студ. спец. "Экономика и управление на предприятии (строительство)"	Лобанова Н.С.	Юрайт , 2012 https://urait.ru/	Все разделы
8	Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования	И. Н. Иванов	Юрайт, 2019 https://urait.ru/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru/> - электронно-библиотечная система, к которой подключен МИИТ ИЭФ.
5. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
6. www.stroi-baza.ru - портал с современными технологиями строительства и новыми строительными материалами.
7. www.stroyportal.ru – методические материалы о регулировании строительной деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наличие оболочки АСТ для проведения электронного тестирования знаний студентов;
Наличие программного пакета MicrosoftOffice
Учебный контент «Бизнес-планирование» с тестами.
Презентация.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции сопровождаются мультимедийными слайдами.

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сети INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между

теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.