

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Автор Разуваев Алексей Дмитриевич, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-планирование**

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономика строительного бизнеса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 13 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Д.А. Мачерет</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3344  
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий Александрович  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии; изучение теории и практики бизнес-планирования; видов бизнес-планов и целей их разработки; усвоение логики и методологии составления бизнес-плана на предприятиях различных форм собственности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бизнес-планирование" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Микроэкономика:**

Знания: ПКО-4.1 Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне; ПКО-4.2 Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне; ПОК-4.3 Умеет применять эконометрический инструментарий для решения поставленных задач; ПКО-4.4 Анализирует результаты эконометрического моделирования и обосновывает полученные выводы.

Умения: ПКО-4.1 Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне; ПКО-4.2 Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне; ПОК-4.3 Умеет применять эконометрический инструментарий для решения поставленных задач; ПКО-4.4 Анализирует результаты эконометрического моделирования и обосновывает полученные выводы.

Навыки: ПКО-4.1 Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне; ПКО-4.2 Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне; ПОК-4.3 Умеет применять эконометрический инструментарий для решения поставленных задач; ПКО-4.4 Анализирует результаты эконометрического моделирования и обосновывает полученные выводы.

#### **2.1.2. Экономика отрасли (строительство):**

Знания: принимает участие в планировании и анализе производственно-экономических показателей организации

Умения: проводит оценку эффективности деятельности организации

Навыки: Выявление резервов повышения предприятий и организаций

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Научно-исследовательская работа**

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-18 Способен разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации	ПКС-18.1 Способен принимать участие в разработке элементов управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации. ПКС-18.2 Умеет экономически обосновывать разработанные проекты управленческих решений. ПКС-18.3 Способен принимать участие в разработке норм, оперативных и иных планов в организациях строительного комплекса.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	67	67
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КП (1), ПК1, ПК2	КП (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Бизнес-план в системе управления предприятием.	8		6		26	40	
2	7	Тема 1.1 Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	4		2		8	14	
3	7	Тема 1.2 Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	4		4		18	26	
4	7	Раздел 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов.	16		16		24	56	
5	7	Тема 2.1 Резюме бизнес-плана.	4		4		6	14	
6	7	Тема 2.2 Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	4		4		6	14	ПК1
7	7	Тема 2.3 Составление плана производства и организационного плана.	4		4		8	16	
8	7	Тема 2.4 Финансовый план и оценка рисков.	4		4		4	12	
9	7	Раздел 3 Типология бизнес-планов.	10		12		17	39	
10	7	Тема 3.1 Технология бизнес-планирования	2		4		4	10	
11	7	Тема 3.2 Управленческий бизнес-план.	4		4		6	14	
12	7	Тема 3.3 Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления	4		4		7	15	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		бизнесом							
13	7	Раздел 4 Курсовая работа						0	КП
14	7	Экзамен						45	ЭК
15		Всего:	34		34		67	180	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее, бизнес- планирование.	2
2	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема: Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.	4
3	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Резюме бизнес-плана.	Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Составление резюме проекта.	4
4	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.	4
5	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Составление плана производства и организационного плана.	Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.	4
6	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема: Финансовый план и оценка рисков.	Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности.	4
7	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема: Технология бизнес-планирования	Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков).	4



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема: Управленческий бизнес-план.	Разработка управленческого бизнес-плана	4
9	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.	4
ВСЕГО:				34/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- Тема 1. Специфика отдельных организационно-правовых форм и основных отраслей и оценка эффективности их функционирования
- Тема 2. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии
- Тема 3. Управление основными средствами и оценка эффективности их использования. Капитальные вложения.
- Тема 4. Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования
- Тема 5. Состав трудовых ресурсов. Формы оплаты труда
- Тема 6. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
- Тема 7. Планирование на предприятии. План производства.
- Тема 8. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия) и методика их расчета
- Тема 9. Организация производственного и технологического процессов на предприятии

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических (семинарских) занятий. Занятия проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 1: Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	1. Подготовка к практическому занятию № 1.	8
2	7	РАЗДЕЛ 1 Бизнес-план в системе управления предприятием. Тема 2: Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	2. Подготовка к практическому занятию № 1.	18
3	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 1: Резюме бизнес-плана.	3. Подготовка к практическому занятию № 1.	6
4	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 2: Исследование и анализ рынка, план маркетинга.	1. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	6
5	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 3: Составление плана производства и организационного плана.	1. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	8
6	7	РАЗДЕЛ 2 Структура и содержание разделов бизнес-планов. Тема 4: Финансовый план и оценка рисков.	6. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	4
7	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема 1: Технология бизнес-планирования	7. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	4
8	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема 2: Управленческий бизнес-план.	8. Подготовка к практическому занятию № 1. 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	6

9	7	РАЗДЕЛ 3 Типология бизнес-планов. Тема 3: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	9. Подготовка к практическому занятию № 1. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	7
ВСЕГО:				67

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление проектами	А. И. Балашов [и др.] под ред. Е. М. Роговой.	М.:Юрайт, 2014 <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Все разделы
2	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратур	А. А.Сергеев	М.:Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Все разделы
3	Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров	Под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина.	М.:Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Управление стоимостью проекта : метод. указ. к практическим занятиям для студ. спец. "Экономика и управление на предприятии (строительство)", "Экспертиза и управление недвижимостью"	Оленина О.А.	М.:МИИТ, 2011 <a href="http://library.miiit.ru/">http://library.miiit.ru/</a>	Все разделы
5	Ценообразование и сметное дело : конспект лекций для студ. спец. "Экономика и управление на предприятии (строительство)"	Лобанова Н.С.	М.:МИИТ, 2012 <a href="http://library.miiit.ru/">http://library.miiit.ru/</a>	Все разделы
6	Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для академического бакалавриата 2019 Х. М. Гумба	Х. М. Гумба	М.:Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Все разделы
7	Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования	И. Н. Иванов	М.:Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru/> - электронно-библиотечная система, к которой подключен МИИТ ИЭФ.

5. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
6. [www.stroi-baza.ru](http://www.stroi-baza.ru) - портал с современными технологиями строительства и новыми строительными материалами.
7. [www.stroyportal.ru](http://www.stroyportal.ru) – методические материалы о регулировании строительной деятельности.

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наличие оболочки АСТ для проведения электронного тестирования знаний студентов;  
Наличие программного пакета MicrosoftOffice  
Учебный контент «Бизнес-планирование» с тестами.  
Презентация.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции сопровождаются мультимедийными слайдами.

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сети INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным,

необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.