

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УЭРиБТ
Заведующий кафедрой УЭРиБТ



А.Ф. Бородин

04 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

07 апреля 2022 г.



Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Авторы Димитров Ирина Леонидовна, к.э.н.
Сухарева Тамара Валерьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Направление подготовки:	<u>23.03.01 – Технология транспортных процессов</u>
Профиль:	<u>Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте (прикладной бакалавриат)</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 04 июня 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 12 29 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.А. Шаров</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 168679
Подписал: Заведующий кафедрой Шаров Виктор Александрович
Дата: 29.05.2018

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес- планирование» являются формиро-вание у студентов теоретических знаний и практических навыков бизнес - планирования при обосновании нововведений в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бизнес-планирование" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности

Умения: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

Навыки: современными образовательными и информационными технологиями; современными образовательными и информационными технологиями

2.1.2. Информационные технологии на транспорте:

Знания: перспективы развития информатизации на РЖД и опыт зарубежных железных дорог; перспективы развития информатизации на РЖД и опыт зарубежных железных дорог.

Умения: разрабатывать новые методы системы организации вагонопотоков и графика движения поездов; разрабатывать новые методы системы организации вагонопотоков и графика движения поездов

Навыки: опытом работы с информационными технологиями управления перевозочным процессом в опорных центрах (ОП), центрах управления регионов (ЦУПР) и ЦУП МПС России; опытом работы с информационными технологиями управления перевозочным процессом в опорных центрах (ОП), центрах управления регионов (ЦУПР) и ЦУП МПС России.

2.1.3. Менеджмент:

Знания: определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля

Умения: определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала;

составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля; определять миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля

Навыки: современными методами принятия управленческих решений, формирования оптимальной структуры трудового коллектива, эффективными способами мотивации и развития личности работника; правилами современного делопроизводства; современными методами принятия управленческих решений, формирования оптимальной структуры трудового коллектива, эффективными способами мотивации и развития личности работника; правилами современного делопроизводства; современными методами принятия управленческих решений, формирования оптимальной структуры трудового коллектива, эффективными способами мотивации и развития личности работника; правилами современного делопроизводства

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Моделирование транспортных процессов

Знания: основы моделирования динамики транспортного потока; основы моделирования динамики транспортного потока

Умения: анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок; анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок

Навыки: методами организации движения транспортных средств; методами организации движения транспортных средств

2.2.2. Совершенствование взаимодействия станций и путей необщего пользования

Знания: правила использования технической документации, распорядительных актов предприятия

Умения: разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

Навыки: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать и понимать: основы экономических дисциплин</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
2	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать и понимать: основы и методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
3	ПК-32 способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.	<p>Знать и понимать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	8	8,15
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	28	28
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	0/0				9	9/0	
2	7	Раздел 2 Методология планирования.	0/0				6	6/0	
3	7	Раздел 3 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.					4	4	ПК1
4	7	Раздел 5 Содержание и организация внутрифирменного планирования.					4/0	4/0	
5	7	Раздел 6 Стратегическое планирование.					1	1	
6	7	Раздел 7 Бизнес-планирование и бизнес-план организации.	2/0				2/0	4/0	
7	7	Раздел 8 Этапы бизнес-планирования.	2/0				1/0	3/0	
8	7	Раздел 9 Планирование внешнеэкономической деятельности.	2/0				1/0	3/0	
9	7	Раздел 10 Планирование инноваций.	2/0					2/0	
10	7	Экзамен						36	ЭК
11		Всего:	8/0				28/0	72/0	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Бизнес планирование» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа лекция (8 часов), проблемная лекция (6 часов), разбор и анализ конкретной ситуации (4 часа).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 4 часов. Остальная часть практического курса (4 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и исследование моделей); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (4 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (5 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	Взаимосвязь бизнес-планирования с элементами системы управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом	2
2	7	РАЗДЕЛ 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата. Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.; Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	4
3	7	РАЗДЕЛ 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	Взаимосвязь бизнес-планирования с элементами системы управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом	2
4	7	РАЗДЕЛ 1 Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата. Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.; Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	4
5	7	РАЗДЕЛ 2 Методология планирования.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата.	4
6	7	РАЗДЕЛ 2 Методология планирования.	подготовка к практическим занятиям, подготовка конспектов; подготовка к опросу; подготовка реферата.	4
7	7	РАЗДЕЛ 3 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.	Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.;	4
8	7	РАЗДЕЛ 5 Содержание и организация внутрифирменного планирования.	Прогнозирование и его место в планировании.	3
9	7	РАЗДЕЛ 5 Содержание и организация внутрифирменного планирования.	Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	1

10	7	РАЗДЕЛ 6 Стратегическое планирование.	подготовка к практическим заняти-ям, подготовка конспектов; подго-товка к опросу; подготовка рефера-та.	1
11	7	РАЗДЕЛ 7 Бизнес-планирование и бизнес-план организации.	Планирование на предприятии: М.:Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.;	2
12	7	РАЗДЕЛ 8 Этапы бизнес- планирования.	Планирование на предприятии: 3-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 416 с.	1
13	7	РАЗДЕЛ 9 Планирование внешнеэкономической деятельности.	подготовка к практическим заняти-ям, подготовка конспектов; подго-товка к опросу; подготовка рефера-та.	1
14	7		Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.	3
15	7		Методология планирования.	2
ВСЕГО:				38

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Планирование на предприятии	В. А. Горемыкин.	М.:Трикта: Академ, 2006	Все разделы
2	Основы антикризисного управления предприятия-ми	Н. Н. Кожевников; Е. И. Борисов; А. Г. Зубкова	М.: Academia, 2007	Все разделы
3	Планирование на предприятии	Бухалков М. И	М.: ИНФРА-М, 2008	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Планирование деятельности фирмы	Алексеева М.М.	М.: Финансы и статистика, 2003	Все разделы
5	Бизнес-планирование	Баринов В.А	М.: Форум, 2004	Все разделы
6	Экономика организации (предприятия)	Баскакова О.В.	М.: Дашков и К, , 2003	Все разделы
7	Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	Владимиров Л.П.	М.: Дашков и К, , 2001	Все разделы
8	Планирование на предприятии	Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р	М.: Филинь, 2007	Все разделы
9	Бизнес-планирование	Пивоваров К.В.	М.: Дашков и К,, 2003	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.gov.ru> (сайт Правительства РФ)
2. <http://www.ilo.ru> (официальный сайт Международной организации труда)
- <http://www.infp.gks.ru> (официальный сайт Госкомстата)
3. <http://www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pl> (Россия в цифрах)
4. <http://www.government.ru> (Министерство здравоохранения и социального развития)
5. <http://www.remier.gov.ru> (Программа антикризисных мер Правительства РФ на 2009 год.)
6. <http://www.gorant.ra/prime>(Социально-трудовые отношения отношения в кризисный период. Материалы VI съезда Всероссийской конференции труда.)
7. <http://www.inion.ru> (официальный сайт Института научной информации по общественным наукам).
8. <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
9. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления

10. <http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь

11. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется:

Windows 7.

MS Office профессиональный 2010.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel Pentium4, 3 ГГц, ОЗУ 2 Гб), проектор, звуковая система, экран). Видеомагнитофон, TV «Рубин». Стенды – 5 шт. Плакаты – 10 шт. Портреты ученых – 8 шт. Лабораторное оборудование.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание

основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.