МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся компетенцийв соответствии самостоятельными образовательными стандартами в области организации проектной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачами изучения дисциплины является:

- овладение методами разработки бизнес- планов, методами осуществления контрольной деятельности, методами реорганизации бизнес-процессов, навыками работы с деловой информацией.

- приобретение обучающимися навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

- приобретение студентами навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен управлять финансовыми потоками организации, разрабатывать бюджеты, оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов и обеспечивать финансовую безопасность предпринимательской деятельности.;

ПК-4 - Способен управлять проектами и программами развития, внедрять системы менеджмента качества и стандартизации, а также идентифицировать, оценивать и минимизировать риски в транспортной деятельности.;

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией, выстраивать эффективные коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами и управлять изменениями.;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций;

подходы и основные инструменты контроля деятельности организации ;

теоретические основы бизнес-процессов

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, касающейся планирования о осуществления инновационной деятельности

Уметь:

разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;

разрабатывать систему контроля деятельности организации;

моделировать бизнес-процессы

рименять информационные технологии для документального оформления принимаемых организационно-управленческих решений;

Владеть:

методами разработки бизнес- планов

методами осуществления контрольной деятельности

методами реорганизации бизнес-процессов.

навыками документального оформления принимаемых решений в области бизнес-планирования

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8

Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы бизнес-планирования Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы Тема 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом
2	Раздел 2. Структура и технология бизнес-планирования Тема 4. Структура и основные разделы бизнес-плана Тема 5. Технология бизнес-планирования Тема 6. Управленческий бизнес-план Тема 7. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы бизнес-планирования Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи
2	Раздел 2. Структура и технология бизнес-планирования Тема 5. Технология бизнес-планирования Тема 7. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретичеким (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Выполнение курсовой работы.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Бизнес-план как инструмент стратегического управления современной организацией.

2. Методологические основы разработки бизнес-плана предприятия.

3. Анализ рынка и оценка конкурентоспособности компании в структуре бизнес-плана.

4. Финансовое планирование и прогнозирование денежных потоков в бизнес-проекте.

5. Оценка эффективности и анализ чувствительности инвестиционного бизнес-проекта.

6. Управление проектными рисками в системе бизнес-планирования.

7. Разработка бизнес-плана создания нового предприятия сферы услуг.

8. Бизнес-планирование инновационной деятельности организации.

9. Особенности бизнес-планирования в малом предпринимательстве.

10. Маркетинговый раздел бизнес-плана: содержание, методика разработки и обоснования.

11. Организационный план как элемент бизнес-плана: формирование структуры управления.

12. Производственный план предприятия: расчет потребности в ресурсах и мощностях.

13. Бизнес-план диверсификации деятельности действующей компании.

14. Планирование и управление оборотным капиталом в бизнес-проекте.

15. Разработка бизнес-плана интернет-проекта (электронная коммерция).

16. Бизнес-планирование на предприятиях общественного питания (открытие ресторана).

17. Особенности бизнес-планирования в агропромышленном комплексе (фермерское хозяйство).

18. Бизнес-план организации современного производственного предприятия.

19. Стратегический бизнес-план как основа долгосрочного развития компании.

20. Бизнес-планирование в розничной торговле: открытие магазина шаговой доступности.

21. Современные программные продукты автоматизации бизнес-планирования (Project Expert, Альт-Инвест).

22. Оценка стоимости бизнеса в рамках разработки инвестиционного бизнес-плана.

23. Бизнес-план как инструмент привлечения банковского кредитования и частных инвестиций.

24. Отражение социальной ответственности и устойчивого развития в бизнес-плане компании.

25. Бизнес-план выхода организации на внешний рынок.

26. Бизнес-планирование в условиях высокой неопределенности и экономического кризиса.

27. Стартап-проект: особенности разработки бизнес-плана для венчурного финансирования.

28. Бизнес-план открытия гостиничного комплекса (мини-отеля).

29. Планирование персонала и кадровой политики в организационном разделе бизнес-плана.

30. Бизнес-план организации event-агентства (событийный маркетинг).

31. Финансово-экономическое обоснование внедрения новой технологии на предприятии.

32. Бизнес-план создания транспортно-логистической компании (грузоперевозки).

33. Бизнес-планирование антикризисной реструктуризации предприятия.

34. Бизнес-план открытия IT-компании по разработке программного обеспечения.

35. Экспресс-бизнес-план: цели, структура и сферы применения.

36. Сравнительный анализ международных стандартов бизнес-планирования (UNIDO, ЕБРР, TACIS).

37. Разработка маркетинговой стратегии стартапа в структуре бизнес-плана.

38. Бизнес-план создания частного образовательного центра (языковая школа, развивающий центр).

39. Система мониторинга и контроля реализации бизнес-плана организации.

40. Бизнес-план предприятия в сфере «зелёной» экономики (переработка отходов, эко-продукты).

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бизнес-планирование : учебник под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. Учебник Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139027
2	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/560505
1	Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. Учебное пособие Кострома : КГУ, , 2023	URL: https://e.lanbook.com/book/366401
2	Бизнес-планирование : учебное пособие А. С. Волков, А. А. Марченко. Учебное пособие Москва : РИОР : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147884

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс,

практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в

Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 5 семестре.
Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов