

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский и управленческий учет»

Направление подготовки:	09.03.03 – Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и управленческий учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и анализа и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет и управленческий учет»:

- освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- уметь составлять бухгалтерский баланс, понимать содержание форм финансовой отчетности;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
- овладеть основными способами и приемами экономического анализа (сравнение, балансовый метод, способ цепных подстановок, интегральные методы и др.);
- иметь представление о видах экономического анализа (оперативный, текущий, перспективный, функционально-стоимостной, сравнительный межотраслевой, региональный);
- применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной жизни;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и управленческий учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский и управленческий учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-4	Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и информационно-коммуникационными ресурсами
-------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекция Лекция используется для изложения более или менее объемистого учебного материала, и поэтому она занимает почти весь урок. Естественно, что с этим связана не только определенная сложность лекции как метода обучения, но и ряд ее специфических

особенностей. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности обучающихся и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия: 1) во-первых, само изложение материала учителем должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме; 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность школьников и способствующие поддержанию их внимания. Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся. Практические занятия Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех педагогов и обсуждается на заседании кафедры. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Тема: Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.

РАЗДЕЛ 2

Учет внеоборотных активов.

Тема: Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета.

Классификация и оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление операций по учету основных средств, нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету.

РАЗДЕЛ 3

Учет материально-производственных запасов

Тема: Понятие материально-производственных запасов. Классификация материалов и принципы оценки. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей.

РАЗДЕЛ 4

Учет расходов организации

Тема: Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности.

РАЗДЕЛ 5

Учет доходов организации

Тема: Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.

РАЗДЕЛ 6

Основы управленческого учета

Тема: Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы предприятия.

РАЗДЕЛ 7

Затраты. Основные понятия, концепции и классификация

Тема: Общее понятие о доходах, расходах, издержках, затратах, себестоимости, финансовых результатах.

РАЗДЕЛ 8

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) как инструмент оперативного управления финансовыми результатами организации

Тема: Способы калькулирования себестоимости продукции: прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).

Зачет