

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ИСЦЭ
Заведующий кафедрой ИСЦЭ



Л.А. Каргина

24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Димитров Ирина Леонидовна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Направление подготовки:	<u>09.03.03 – Прикладная информатика</u>
Профиль:	<u>Прикладная информатика в бизнесе</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Каргина
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и управленческий учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и анализа и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет и управленческий учет»:

- освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- уметь составлять бухгалтерский баланс, понимать содержание форм финансовой отчетности;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
- овладеть основными способами и приемами экономического анализа (сравнение, балансовый метод, способ цепных подстановок, интегральные методы и др.);
- иметь представление о видах экономического анализа (оперативный, текущий, перспективный, функционально-стоимостной, сравнительный межотраслевой, региональный);
- применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной жизни;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и управленческий учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский и управленческий учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономическая теория:

Знания: Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки.

Умения: Знает особенности подходов в трактовке проблемных вопросов основных научных направлений в экономической теории.

Навыки: Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию. Способен выделить основные закономерности экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Электронный бизнес

Знания: Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и человеческими ресурсами

Умения: Управление эффективностью ресурсного обеспечения проекта.

Навыки: Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами в процессе обеспечения техническими, технологическими и человеческими ресурсами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-4 Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и информационно-коммуникационными ресурсами	ПКС-4.1 Управление эффективностью ресурсного обеспечения ИТ проекта. ПКС-4.2 Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами в процессе обеспечения техническими, технологическими информационно-коммуникационными ресурсами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	2				14	16	
2	5	Тема 1.1 Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.	2				6	8	
3	5	Раздел 2 Учет внеоборотных активов.					24	24	
4	5	Тема 2.1 Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета. Классификация и оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление операций по учету основных средств, нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету.					10	10	
5	5	Раздел 3 Учет материально-производственных запасов	2		4		11	17	ПК1
6	5	Тема 3.1	2				9	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Понятие материально-производственных запасов. Классификация материалов и принципы оценки. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей.							
7	5	Раздел 4 Учет расходов организации	2		4		2	8	
8	5	Тема 4.1 Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности.	2					2	
9	5	Раздел 5 Учет доходов организации	2				8	10	
10	5	Тема 5.1 Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.	2					2	
11	5	Раздел 6 Основы управленческого учета	2				8	10	ПК2
12	5	Тема 6.1 Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета.	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Управленческий учет как часть информационной системы предприятия.							
13	5	Раздел 7 Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	2				7	9	
14	5	Тема 7.1 Общее понятие о доходах, расходах, издержках, затратах, себестоимости, финансовых результатах.	2					2	
15	5	Раздел 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) как инструмент оперативного управления финансовыми результатами организации	4		8		2	14	
16	5	Тема 8.1 Способы калькулирования себестоимости продукции: прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).	2					2	
17	5	Зачет						0	ЗаО
18		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 3 Учет материально-производственных запасов	Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске их на производственные и управленческие цели. Учет расхода производственных запасов.	4
2	5	РАЗДЕЛ 4 Учет расходов организации	Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Состав и учет управленческих, коммерческих расходов.	4
3	5	РАЗДЕЛ 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) как инструмент оперативного управления финансовыми результатами организации	Контроль и анализ выполнения производственной программы. Методы учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный. Нормативный метод и стандарт-кост. Понятие сводного учета затрат на производства и его организация. Варианты сводного учета затрат на производство. Полуфабрикатный вариант — его сущность, сфера применения и организация учета. Бесполуфабрикатный	8
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекция

Лекция используется для изложения более или менее объемистого учебного материала, и поэтому она занимает почти весь урок. Естественно, что с этим связана не только определенная сложность лекции как метода обучения, но и ряд ее специфических особенностей.

Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности обучающихся и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний.

Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала учителем должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность школьников и способствующие поддержанию их внимания.

Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся.

Практические занятия

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех педагогов и обсуждается на заседании кафедры.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.	6
2	5	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	6
3	5	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. 1. Подготовка к практическому занятию № 2 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	2
4	5	РАЗДЕЛ 2 Учет внеоборотных активов.	Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета. Классификация и оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление операций по учету основных средств, нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету.	10
5	5	РАЗДЕЛ 2 Учет внеоборотных активов.	Понятие амортизации и способы ее начисления, учет. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов.	10
6	5	РАЗДЕЛ 2 Учет внеоборотных активов.	Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в отчетности. 1. Подготовка к практическому занятию № 3 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	4
7	5	РАЗДЕЛ 3 Учет материально-производственных запасов	Понятие материально-производственных запасов. Классификация материалов и принципы оценки. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей.	9

8	5	РАЗДЕЛ 3 Учет материально-производственных запасов	<p>Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете. Варианты учета готовой продукции. Контроль за состояние материально-производственных запасов.</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию № 4 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	2
9	5	РАЗДЕЛ 4 Учет расходов организации	<p>Прочие расходы и их учет. Раскрытие информации в отчетности.</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию № 5 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	2
10	5	РАЗДЕЛ 5 Учет доходов организации	<p>Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций.</p>	6
11	5	РАЗДЕЛ 5 Учет доходов организации	<p>Определение финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток). Раскрытие информации в отчете о финансовых результатах.</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию № 6 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	2
12	5	РАЗДЕЛ 6 Основы управленческого учета	<p>Сходства и отличия производственного, управленческого, финансового и налогового учетов. Контроллинг. Сущность и функции управленческого учета. Составные части управленческого учета.</p>	6
13	5	РАЗДЕЛ 6 Основы управленческого учета	<p>Классификация систем управленческого учета: предмет, метод и принципы управленческого учета. Управленческий учет и внешняя бизнес-среда.</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию № 7 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	2
14	5	РАЗДЕЛ 7 Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	<p>Классификация затрат по экономическим элементам, видам, местам возникновения, объектам калькулирования. Классификация затрат для целей управления: организации процессов принятия управленческих решений, прогнозирования, планирования, учета, контроля, регулирования, стимулирования, анализа.</p>	6
15	5	РАЗДЕЛ 7 Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	<p>Классификация доходов.</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию № 8 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	1

16	5	РАЗДЕЛ 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) как инструмент оперативного управления финансовыми результатами организации	Расчет затрат на производство по экономическим элементам. 1. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	2
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	В.Э. Керимов	Издательский Дом "Дашков и К", 2008 ИТБ УЛУПС (А1 ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2	Бухгалтерский (управленческий) учет	И.И. Глущенко	Юридический институт МИИТа, 2010 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
3	Методические указания и задания к практическим занятиям по дисц. "Бухгалтерский управленческий учет"	И.Н. Глущенко; МИИТ. Каф. "Бухгалтерский учет и статистика"	МИИТ, 2005 НТБ (уч.2)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Бухгалтерский управленческий учет	И.Н. Глущенко; МИИТ. Каф. Бух. учет и статистика	МИИТ, 2006 НТБ (ЭЭ); НТБ (фб.); НТБ (чз.2)	Все разделы
5	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте	И.Н. Глущенко	ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.", 2008 НТБ (фб.); НТБ (чз.2)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или

дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания

отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.