

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
по специальности - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
7/ЭКиОД
Председатель
_____ А.В. Копейкина

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Копейкина Алина Викторовна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

О.Н. Акулова - Заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского учета
Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .15

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональным стандартами 08.002 «Бухгалтер».

Общепрофессиональная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
08.002	Бухгалтер
ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	
ТФ А/02.5.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции WSSS 1 Организация работы
WSSS 2 Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

Раздел	Наименование раздела
1	WSSS 1
2	WSSS 2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результатов

В рамках программы дисциплины . обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

WSSS 1 Организация работы

WSSS 2 Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.		
ОК 02.		
ОК 03.		
ОК 05.		
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.		
ПК 2.1.		

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
08.002	Бухгалтер	
А - Ведение бухгалтерского учета		
А/02.5	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления	

Код ПК и ТФ	Умения	Знания
	амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции WSSS 1 Организация работы
WSSS 2 Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

Раздел WSSS	Специалист должен	
	Знать и понимать	Уметь
1		понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции
2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации; порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; проводить учет активов, капитала и обязательств организации

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дисциплина введена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина из часов вариативной части ОПОП по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	32
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
Лекция	16
Практическое занятие	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины .15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях		2	
Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Содержание учебного материала: Бюджетные организации. Бюджетное финансирование. Бюджетный кодекс. Бюджетная классификация в Российской Федерации. Код классификации операций сектора государственного управления. Код целевых статей бюджета. Классификация операций сектора государственного управления. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Структура счета бухгалтерского учета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.2., WSSS 1, WSSS 2
Раздел Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов в организации		28	
Тема 2.1 Учет нефинансовых активов	Содержание учебного материала:	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., WSSS 1, WSSS 2
	Учет основных средств Нефинансовые активы. Объекты учета нефинансовых активов. Приобретение нефинансовых активов. хозяйственные операции по счету 106. Основные средства. хозяйственные операции по счету 101. Амортизация основных средств. хозяйственные операции по счету 104.	2	
	Практическая работа № 1. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет основных средств.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Учет запасов Материальные запасы. Виды материальных запасов. Документирование хозяйственных операций по поступлению, перемещению и выбытию запасов. Хозяйственные операции по счету 105.	2	
	Практическая работа № 2. Учет материальных запасов.	2	
Тема 2.2 Учет финансовых активов	Содержание учебного материала:	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., WSSS 1, WSSS 2
	Учет денежных средств Финансовые активы. Виды финансовых активов. Основные счета учета финансовых активов. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе. Хозяйственные операции по счету 201.	2	
	Практическая работа № 3. Учет денежных средств	2	
	Учет расчетов с подотчетными лицами Подотчетные лица. Учет расчетов с подотчетными лицами. Хозяйственные операции по счету 208.	2	
	Практическая работа № 4 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	
Тема 2.3 Учет обязательств и финансовых результатов	Содержание учебного материала:	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., WSSS 1, WSSS 2
	Учет расчетов с персоналом учреждений Обязательства. Виды обязательств. Оплата труда. Заработная плата. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Основные хозяйственные операции по учету заработной платы.	2	
	Практическая работа № 5	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по прочим обязательствам. Учет расчетов по выданным авансам	2	
	Практическая работа № 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	Учет финансовых результатов Финансовые результаты. Доходы учреждения. Расходы учреждения. Особенности бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов учреждения	2	
	Практическая работа № 7. Учет финансовых результатов	2	
	Всего:	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» реализуется в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- плакаты – 5 шт.;

Технические средства обучения:

техническими средствами обучения:

- мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel R Core TM, i3-8100 CPU @ 3.60 GHz, ОЗУ 8 Гб);
- интерактивная доска;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт 2021

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт 2021

Интернет-ресурсы

<http://konsultant.ru/>

1. Информационно правовой портал КОНСУЛЬТАН ПЛЮС

<http://www.garant.ru/>

1. Информационно правовой портал ГАРАНТ

<https://www.minfin.ru/>

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

<https://www.nalog.ru/>

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Microsoft Teams

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .15 "Бухгалтерский учет в бюджетных организациях" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине .15 "Бухгалтерский учет в бюджетных организациях".