

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛиУТС
Заведующий кафедрой ЛиУТС



В.В. Багинова

24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

26 июня 2019 г.

Кафедра «Экономика, организация производства и менеджмент»

Автор Клычева Наталья Александровна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">О.В. Ефимова</p>
---	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является изучение теоретических и методологических основ организации бухгалтерского учета и формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности; ознакомление с национальными и международными стандартами (правилами) ведения бухгалтерского учета; формирование практических навыков использования учетной информации в процессе аудита, планирования и прогнозирования, контроля и управления хозяйственной деятельностью предприятия; подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» заключаются в следующем:

- изучение методологии бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и его возможностей по информационному обеспечению принимаемых управленческих решений;
- ознакомление с правилами, принципами и стандартами, регулирующие процедуры отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и составления бухгалтерской отчетности;
- изучение состава и содержания бухгалтерской отчетности, ее информационных возможностей для оперативного управления хозяйственной деятельностью организации, контроля за сохранностью ее имущества, а также проведения экономического анализа полученных результатов;
- приобретение практических навыков в области информационного обеспечения управленческих решений на основе данных финансового, управленческого и налогового учета, показателей бухгалтерской отчетности; а также получение управленческой информации, связанной с оценкой конкретных моделей хозяйствования, прогнозирования показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и использования ее ресурсов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет и аудит " относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Финансовый менеджмент:

Знания: направления современной мировой финансовой политики и финансовой политики России; современные концепции и теории финансового менеджмента; принципы инсайдерского и аутсайдерского подхода к финансовому менеджменту;

Умения: формировать эффективные портфели реальных и финансовых инвестиций; выбирать оптимальную структуру капитала корпорации

Навыки: навыками разработки и принятия обоснованных финансовых решений в области: -формирования собственного и заемного капитала; -направлений использования капитала предприятия; -управления финансовыми рисками; -финансового планирования и прогнозирования

2.1.2. Экономико-математические методы и модели:

Знания: методы анализа при принятии управленческих решений

Умения: применять методы анализа

Навыки: финансовыми и организационно-управленческими моделями

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Логистика распределения

2.2.2. Логистика складирования

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать и понимать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: применять основные технологии и методы управления персоналом, осуществления кадровых процедур и разработки необходимого инструментария, получения обратной связи и анализа их эффективности</p> <p>Владеть: научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами</p>
2	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать и понимать: виды деятельности и функции службы логистики в системе управления предприятием; описать формы организации движения материальных потоков, структуру производственного цикла; перечислить информационные элементы MRP-системы;</p> <p>Уметь: сравнить механизмы «вытягивания» и «выталкивания».</p> <p>Владеть: систематизировать производственные процессы с учетом классификационных признаков; оценить производственную мощность предприятия, цеха; сравнить методы планирования и управления производством (календарный, объемно-календарный и объемно-динамический методы).</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа	88	44,15	44,15
Аудиторные занятия (всего):	88	44	44
В том числе:			
практические (ПЗ) и семинарские (С)	88	44	44
Самостоятельная работа (всего)	56	28	28
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО	ЗЧ	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Бухгалтерский учет Предмет и метод бухгалтерского учета. Требования к информации формируемой в бухгалтерском учете. Система счетов и двойная запись. Контрольное и информационное значение двойной записи. Классификация бухгалтерских счетов. Планы счетов бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета. Методы обработки информации. Автоматизированная обработка учетной информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности Бухгалтерская отчетность, ее состав и содержание. Особенности формирования отчетности в соответствии с МСФО.			22/10		14	36/10	ПК1, Деловая игра, решение задач, решение ситуационных задач, тестирование
2	5	Раздел 2 Финансовый учет Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на банковских счетах.			22/8		14	36/8	ПК2, Деловая игра, решение задач, решение ситуационных задач, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими кредиторами Учет поступления, выбытия и амортизации основных средств. Учет нематериальных активов и их оценка. Учет материальных запасов. Учет товаров и готовой продукции. Учет формирования и использования капитала и резервов. Учет распределения прибыли.							
3	5	Раздел 3 Зачет						0	ЗЧ
4	6	Раздел 4 Управленческий учет Учет затрат. Классификация затрат. Методы учета затрат, существующие в российской и зарубежной практике Учет финансовых результатов. Основы бюджетирования. Составления бюджета движения денежных средств. Основы бизнес-планирования. Организация налогового учета. Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление налоговых деклараций. Отложенные налоговые активы и обязательства.			20/8		14	34/8	ПК1, Деловая игра, решение задач, решение ситуационных задач, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	6	<p>Раздел 5 Аудит Понятие, цели, задачи. Виды аудита Аудит как особый вид финансового контроля, особый вид предпринимательской деятельности. Его цели и задачи и отличие от других видов контроля хозяйственной деятельности организации. Классификация аудита по направлению аудиторской деятельности – внешний, внутренний, по обязанности – инициативный, обязательный, по спецзаданиям, по объектам изучения, по периодичности – первоначальный и периодический (повторяющийся)., по стадиям развития – подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске. Подготовительный этап. План и программа аудиторской проверки. Методика проведения аудита. Отчёт аудиторской проверки и аудиторское заключение Знакомство с нормативными документами по данному участку учёта. Перечень аудиторских процедур согласно плану и программе</p>			24/10		14	38/10	<p>ПК2, Деловая игра, решение задач, решение ситуационных задач, тестирование</p>

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		аудита, источников информации. Типичные ошибки. Оценка рисков.								
6	6	Раздел 6 Зачет с оценкой						0	ЗаО	
7		Всего:			88/36		56	144/36		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 88 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский учет	Методы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение информации. Виды балансов. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Контрольное и информационное значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета Первичные документы и их виды. Упрощенная система налогообложения. Автоматизированная обработка информации Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и содержание его статей. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Бухгалтерская отчетность в соответствии с МСФО.	22 / 10
2	5	РАЗДЕЛ 2 Финансовый учет	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных банковских счетах. Переводы в пути. Финансовые вложения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных банковских счетах. Переводы в пути. Финансовые вложения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет нематериальных активов, их оценка и амортизация. Учет материальных запасов. Учет товаров и готовой продукции. Учет формирования и использования уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет формирования и использования добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.	22 / 8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	6	РАЗДЕЛ 4 Управленческий учет	Затраты, расходы и себестоимость: понятие и классификация. Методы учета затрат: отечественная и зарубежная практика. Смета. Виды смет. Организация учета затрат в системе управленческого учета	20 / 8
4	6	РАЗДЕЛ 5 Аудит	<p>Понятие, цели, задачи. Виды аудита Аудит как особый вид финансового контроля, особый вид предпринимательской деятельности. Его цели и задачи и отличие от других видов контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Классификация аудита по направлению аудиторской деятельности – внешний, внутренний, по обязательности – инициативный, обязательный, по спецзаданиям, по объектам изучения, по периодичности – первоначальный и периодический (повторяющийся)., по стадиям развития – подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске. Подготовительный этап. План и программа аудиторской проверки. Методика проведения аудита. Отчёт аудиторской проверки и аудиторское заключение</p> <p>Знакомство с нормативными документами по данному участку учёта. Перечень аудиторских процедур согласно плану и программе аудита, источников информации. Типичные ошибки. Оценка рисков.</p>	24 / 10
ВСЕГО:				88 / 36

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуется использовать следующие образовательные технологии:

- ролевые игры,
- дискуссии,
- power point-презентации,
- проектные задания,
- расчетные задания,
- поисковые информационные задания с использованием Интернет,
- участие студентов в бизнес-кейсах.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский учет	Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и источников. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 581-582. - 1000 экз.	14
2	5	РАЗДЕЛ 2 Финансовый учет	Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими кредиторами Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 581-582. - 1000 экз.	14
3	6	РАЗДЕЛ 4 Управленческий учет	Учет затрат. Классификация затрат. Методы учета затрат, существующие в российской и зарубежной практике. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 581-582. - 1000 экз.	14
4	6	РАЗДЕЛ 5 Аудит	Виды аудита. Его цели и задачи и отличие от других видов контроля хозяйственной деятельности организации. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учебное пособие / В. А. Леонгардт. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 445 с. - ("Высшее образование"). - Библиогр.: с. 446. - 2000 экз.	14
ВСЕГО:				56

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник для бакалавров	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	М. : Юрайт, - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 581-582. - 1000 экз., 2014 НТБ МИИТ	1-4
2	Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учебное пособие	В. А. Леонгардт	Ростов н/Д : Феникс, - 445 с. - ("Высшее образование"). - Библиогр.: с. 446. - 2000 экз., 2015 НТБ МИИТ	1-4

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник и практикум для бакалавров	В. Т. Чая, Г. В. Чая.	М. : Юрайт, 2015. - 417 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 413-414. - 1500 экз., 2015 НТБ МИИТ	1-4

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч. 2. М.: ИНФРА-М, 1996.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. М.: ИНФРА-М, 2002.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: Федер. Закон Рос. Федерации: [принят Гос. Думой 06.12.2011 г. № 402-ФЗ]: (ред. от 22.11.2011 г.). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт информ.-правовой компании]. ? [М.,2011]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=42901>.
4. О формах бухгалтерской отчетности организации: Приказ Минфина Рос. Федерации от 22.07.03 г. № 657н : (ред. от. 02.07.2010 г. № 66н) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт информ.-правовой компании]. ? [М.,2010]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=63824>.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 6.07.1999 г. № 43н]: (ред. от 18.09.2006 г. № 115н, № 142 н от 08.11.2010г.). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт информ.-правовой

ком-

пании]. ? [М., 2003]. ? Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=42901>.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

При

каз Минфина РФ от 08.11.10. № 144н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/2010). Приказ Минфина РФ от 06.07.99. № 43н (в редак. приказа Минфина РФ от 18.09.2010г. № 66н.)

8. Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Приказ Минфина РФ от 08.11.2010г. № 144.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.06.01 № 44н (в редак. приказа Минфина РФ от 27.11.06г. № 156н, от 26.03.07г. № 26н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.01 № 26н (в редак. приказов Минфина РФ от 18.05.2002 № 45н, 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Приказ Минфина РФ от 25.10.10. № 132н

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в редак. приказов Минфина РФ от 30.03.01 № 27н, от 19.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в редак. приказов Минфина РФ от 30.03.01 № 27н, от 19.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н).

15. Постановление Правительства РФ от 06.03.98 № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

16. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24). ФЗ «О бухгалтерском учете». - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2012. – 160с.

ecsoman.edu — образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту

jstor.org — база данных с текстами ведущих европейских и американских

периодических изданий

www.fd.ru

www.aup.ru

www.exspert.ru

www.cfin.ru

www.rbc.ru

www.finmarket.ru

www.ptpu.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013), 1 С Бухгалтерия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в не-малой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и си-

стематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.