

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

14 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

14 июня 2018 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- расчетно-экономическая:
 - ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
 - ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
 - приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
 - уметь составлять бухгалтерский баланс;
 - аналитическая:
 - понимать содержание форм финансовой отчетности;
 - овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
 - применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
 - формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
 - научно-исследовательская:
 - освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
 - получить знания и навыки работы с нормативными документами.
- Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Математический анализ:

Знания: - профессиональную терминологию;- закономерности функционирования современного предприятия;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;- связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации;- навыками самостоятельной работы.

2.1.2. Микроэкономика:

Знания: - профессиональную терминологию;- закономерности функционирования современного предприятия;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;- связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации;- навыками самостоятельной работы.

2.1.3. Финансовая математика:

Знания: - профессиональную терминологию;- закономерности функционирования современного предприятия;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;- связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации;- навыками самостоятельной работы.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать и понимать: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - основные стандарты и принципы подготовки финансовой отчетности; - интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации; - роль и значение учетной политики организации; - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - способы обработки экономической информации; <p>Уметь: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости; - использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций; - определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета,

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа	114	42,15	72,15
Аудиторные занятия (всего):	114	42	72
В том числе:			
лекции (Л)	50	14	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	64	28	36
Самостоятельная работа (всего)	174	66	108
Экзамен (при наличии)	36	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	324	108	216
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	9.0	3.0	6.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	14				19	33	
2	4	Раздел 3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты					2	2	
3	4	Раздел 5 Принцип и методы бухгалтерского учета					2	2	
4	4	Раздел 6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.					2	2	
5	4	Раздел 7 Бухгалтерский баланс. Типы взаимосвязей в бухгалтерском балансе			2		2	4	ПК1
6	4	Раздел 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов			2		4	6	
7	4	Раздел 11 Двойная запись			2		4	6	ПК2
8	4	Раздел 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей			2		4	6	
9	4	Раздел 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета			2		4	6	
10	4	Раздел 15 Учет процесса снабжения			2		2	4	
11	4	Раздел 17 Учет процессов производства. Учет			2		2	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		косвенных расходов							
12	4	Зачет						0	ЗЧ
13	5	Раздел 20 Учет денежных средств.	2		2		12	16	
14	5	Раздел 21 Учет расчетов с подотчетными лицами	2		2		10	14	
15	5	Раздел 22 Учет поступления материально-производственных запасов.	2		2		2	6	
16	5	Раздел 23 Учет списания материально-производственных запасов.	2		2		2	6	
17	5	Раздел 24 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	2		2		2	6	
18	5	Раздел 25 Учет поступления и выбытия основных средств	2		2		2	6	
19	5	Раздел 26 Учет амортизации	2		2		2	6	
20	5	Раздел 27 Расходы на ремонт и переоценка основных средств	2		2		2	6	
21	5	Раздел 28 Учет нематериальных активов	2		2		2	6	
22	5	Раздел 29 Учет расчетов с дебиторами	1		1		2	4	
23	5	Раздел 30 Учет расчетов с кредиторами	1		1		3	5	ПК1
24	5	Раздел 31 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	1		1		4	6	
25	5	Раздел 32 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1		1		4	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предприятия							
26	5	Раздел 33 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по кредитам.	1		1		4	6	
27	5	Раздел 34 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	1		1		4	6	
28	5	Раздел 35 Порядок отражения в учете прямых и косвенных расходов	1		1		4	6	
29	5	Раздел 36 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	1		1		4	6	ПК2
30	5	Раздел 37 Учет расчетов по налогам и сборам.	1		1		4	6	
31	5	Раздел 38 Учет капитала и резервов.	1		1		4	6	
32	5	Раздел 39 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.	1		1		4	6	
33	5	Раздел 40 Содержание и	1		1		4	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.							
34	5	Раздел 41 Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала.	1		1		4	6	
35	5	Раздел 42 Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	1		1		4	6	
36	5	Раздел 43 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации.	1		1		5	7	
37	5	Раздел 44 Сводная бухгалтерская отчетность.	1		1		5	7	
38	5	Раздел 45 Принципы формирование учетной политики	1		1		5	7	
39	5	Раздел 46 Анализ эффективности и недостатков учетной политики организации	1		1		4	6	
40	5	Экзамен						36	ЭК
41		Раздел 3.2 2							
42		Раздел 9.2 2							
43		Раздел 15.2 2							
44		Раздел 25.2 2							
45		Раздел 32.2							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		2								
46		Раздел 37.2 2								
47		Раздел 42.2 2								
48		Раздел 44.2 2								
49		Раздел 45.2 2								
50		Раздел 46.2 2								
51		Всего:	50		64		174	324		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 64 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 7 Бухгалтерский баланс. Типы взаимосвязей в бухгалтерском балансе	1	2
2	4	РАЗДЕЛ 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	1	2
3	4	РАЗДЕЛ 11 Двойная запись	1	2
4	4	РАЗДЕЛ 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей	1	2
5	4	РАЗДЕЛ 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	1	2
6	4	РАЗДЕЛ 15 Учет процесса снабжения	1	2
7	4	РАЗДЕЛ 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов	1	2
8	5	РАЗДЕЛ 20 Учет денежных средств.	1	2
9	5	РАЗДЕЛ 21 Учет расчетов с подотчетными лицами	1	2
10	5	РАЗДЕЛ 22 Учет поступления материально-производственных запасов.	1	2
11	5	РАЗДЕЛ 23 Учет списания материально-производственных запасов.	1	2
12	5	РАЗДЕЛ 24 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	1	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
13	5	РАЗДЕЛ 25 Учет поступления и выбытия основных средств	1	2
14	5	РАЗДЕЛ 26 Учет амортизации	1	2
15	5	РАЗДЕЛ 27 Расходы на ремонт и переоценка основных средств	1	2
16	5	РАЗДЕЛ 28 Учет нематериальных активов	1	2
17	5	РАЗДЕЛ 29 Учет расчетов с дебиторами	1	1
18	5	РАЗДЕЛ 30 Учет расчетов с кредиторами	1	1
19	5	РАЗДЕЛ 31 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	1	1
20	5	РАЗДЕЛ 32 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	1	1
21	5	РАЗДЕЛ 33 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по кредитам.	1	1
22	5	РАЗДЕЛ 34 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	1	1
23	5	РАЗДЕЛ 35 Порядок отражения в учете прямых и косвенных расходов	1	1
24	5	РАЗДЕЛ 36 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	1	1
25	5	РАЗДЕЛ 37 Учет расчетов по налогам и сборам.	1	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
26	5	РАЗДЕЛ 38 Учет капитала и резервов.	1	1
27	5	РАЗДЕЛ 39 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.	1	1
28	5	РАЗДЕЛ 40 Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.	1	1
29	5	РАЗДЕЛ 41 Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала.	1	1
30	5	РАЗДЕЛ 42 Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	1	1
31	5	РАЗДЕЛ 43 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации.	1	1
32	5	РАЗДЕЛ 44 Сводная бухгалтерская отчетность.	1	1
33	5	РАЗДЕЛ 45 Принципы формирования учетной политики	1	1
34	5	РАЗДЕЛ 46 Анализ эффективности и недостатков учетной политики организации	1	1
35	4		Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2
36	4		Классификация объектов бухгалтерского учета	2
37	4		Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
38	4		Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	2
39	4		Порядок формирования оборотных ведомостей	2
40	4		Учет процессов производства. Учет прямых расходов	2
41	4		Учет процесса реализации	2
ВСЕГО:				64/ 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (4 сем.) и экзамен (5 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета (круглый стол)	17
2	4	РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2
3	4	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	1	2
4	4	РАЗДЕЛ 3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты	3	2
5	4	Классификация объектов бухгалтерского учета	1	2
6	4	РАЗДЕЛ 5 Принцип и методы бухгалтерского учета	2	2
7	4	РАЗДЕЛ 6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.	2	2
8	4	РАЗДЕЛ 7 Бухгалтерский баланс. Типы взаимосвязей в бухгалтерском балансе	2	2
9	4	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	1	2
10	4	РАЗДЕЛ 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	3	4
11	4	Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	1	4
12	4	РАЗДЕЛ 11 Двойная запись	2	4
13	4	РАЗДЕЛ 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей	2	4

14	4	РАЗДЕЛ 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2	4
15	4	Порядок формирования оборотных ведомостей	1	4
16	4	РАЗДЕЛ 15 Учет процесса снабжения	3	2
17	4	Учет процессов производства. Учет прямых расходов	1	3
18	4	РАЗДЕЛ 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов	2	2
19	4	Учет процесса реализации	1	2
20	5	РАЗДЕЛ 20 Учет денежных средств.	2	2
21	5	РАЗДЕЛ 20 Учет денежных средств.	2	2
22	5	РАЗДЕЛ 21 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	10
23	5	РАЗДЕЛ 22 Учет поступления материально- производственных запасов.	2	2
24	5	РАЗДЕЛ 23 Учет списания материально- производственных запасов.	2	2
25	5	РАЗДЕЛ 24 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	2	2
26	5	РАЗДЕЛ 25 Учет поступления и выбытия основных средств	3	2
27	5	РАЗДЕЛ 26 Учет амортизации	2	2
28	5	РАЗДЕЛ 27 Расходы на ремонт и переоценка основных средств	2	2
29	5	РАЗДЕЛ 28 Учет нематериальных активов	2	2
30	5	РАЗДЕЛ 29 Учет расчетов с	2	2

		дебиторами		
31	5	РАЗДЕЛ 30 Учет расчетов с кредиторами	2	3
32	5	РАЗДЕЛ 31 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	2	4
33	5	РАЗДЕЛ 32 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	3	4
34	5	РАЗДЕЛ 33 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по кредитам.	2	4
35	5	РАЗДЕЛ 34 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	2	4
36	5	РАЗДЕЛ 35 Порядок отражения в учете прямых и косвенных расходов	2	4
37	5	РАЗДЕЛ 36 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	2	4
38	5	РАЗДЕЛ 37 Учет расчетов по налогам и сборам.	3	4
39	5	РАЗДЕЛ 38 Учет капитала и резервов.	2	4
40	5	РАЗДЕЛ 39 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.	2	4
41	5	РАЗДЕЛ 40 Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.	2	4
42	5	РАЗДЕЛ 41 Содержание и порядок формирования показателей отчета о	2	4

		движении денежных средств и отчета об изменении капитала.		
43	5	РАЗДЕЛ 42 Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	3	4
44	5	РАЗДЕЛ 43 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации.	2	5
45	5	РАЗДЕЛ 44 Сводная бухгалтерская отчетность.	3	5
46	5	РАЗДЕЛ 45 Принципы формирование учетной политики	3	5
47	5	РАЗДЕЛ 46 Анализ эффективности и недостатков учетной политики организации	3	4
48	5		Учет денежных средств.	10
ВСЕГО:				176

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата	И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой	М. : Юрайт, 2015	- 423 с.МИИТ НТБ657. 3-38-фб.(3), уч.2(15), о.а.(1).
2	Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров	О. А. Агеева; Л. С. Шахматова	М. : Юрайт, 2014	- 589 с.МИИТ НТБ657. А23-фб.(3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1).

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.1	А. Б. Васильева, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	М. : МГУПС(МИИТ), 2014	- 37 с.МИИТ НТБ657.В19 ?3661- уч.2(5).
4	Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.2	Д.А. Аристова, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	М. : МГУПС(МИИТ), 2014	- 62 с.МИИТ НТБ657.В19 ?3662- уч.2(5).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. www.knigafund.ru - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
6. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
7. www.garant.ru – информационно – правовой портал
8. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
9. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
10. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить

итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.

- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форму отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает

полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.