

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

21 мая 2019 г.

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Нуриманов Ренат Няжипович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Международный финансовый и управленческий учет</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и анализа и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет»:

- освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- уметь составлять бухгалтерский баланс, понимать содержание форм финансовой отчетности;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной и последующим дисциплинам.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Микроэкономика:**

Знания: -понятийный аппарат курса;-основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: -методологией экономических исследований

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит (F8)

2.2.2. Бухгалтерская финансовая отчетность

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать и понимать: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- объекты бухгалтерского наблюдения;</li> <li>- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> <li>- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>- основные стандарты и принципы подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации;</li> <li>- роль и значение учетной политики организации;</li> <li>- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;</li> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> <li>- способы обработки экономической информации</li> </ul> <p>Уметь: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;</li> <li>- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХЖ;</li> <li>- уметь достоверно отражать расходы организации;</li> <li>- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;</li> <li>- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>- составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости;</li> <li>- использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций;</li> <li>- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса;</li> <li>- способами решения аналитических задач и сбора</li> </ul>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 3	Семестр 4
Контактная работа	114	42,15	72,15
Аудиторные занятия (всего):	114	42	72
В том числе:			
лекции (Л)	72	28	44
практические (ПЗ) и семинарские (С)	42	14	28
Самостоятельная работа (всего)	102	66	36
Экзамен (при наличии)	36	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	252	108	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	7.0	3.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	2				3	5	
2	3	Тема 2 Предмет бухгалтерского учета и объекты учета	2		1		8	11	
3	3	Тема 3 Принципы и методы бухгалтерского учета	2		1		8	11	
4	3	Тема 4 Бухгалтерский баланс	4		1		13	18	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ
5	3	Тема 5 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6		3		18	27	
6	3	Тема 6 Учет хозяйственных процессов	6		4		7	17	ПК2, ТЕСТИРОВАНИЕ
7	3	Тема 7 Бухгалтерская финансовая отчетность	6		4		9	19	
8	3	Зачет						0	ЗЧ
9	4	Тема 9 Учетная политика организации	2		2		1	5	
10	4	Тема 10 Учет внеоборотных активов	2		4		1	7	
11	4	Тема 11 Учет производственных запасов	4		2		3	9	
12	4	Тема 12 Учет денежных средств и финансовых вложений	6		2		2	10	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ
13	4	Тема 13 Учет затрат на производство	4		2		2	8	
14	4	Тема 14 Основы	8		4		12	24	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управленческого учета							
15	4	Тема 15 Учет расчетов	6		4		11	21	ПК2, ТЕСТИРОВАНИЕ
16	4	Тема 16 Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8		6		2	16	
17	4	Тема 17 Учет капитала	4		2		2	8	
18	4	Тема 18 Курсовая работа						0	КР
19	4	Экзамен						36	ЭК
20		Всего:	72		42		102	252	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 42 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема: Предмет бухгалтерского учета и объекты учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты	1
2	3	Тема: Принципы и методы бухгалтерского учета	Круглый стол «Принцип и методы бухгалтерского учета»	1
3	3	Тема: Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс	1
4	3	Тема: Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета; двойная запись	3
5	3	Тема: Учет хозяйственных процессов	Учет хозяйственных процессов; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	4
6	3	Тема: Бухгалтерская финансовая отчетность	Круглый стол «Бухгалтерская финансовая отчетность»; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	4
7	4	Тема: Учетная политика организации	Учетная политика организации	2
8	4	Тема: Учет внеоборотных активов	Организация учета внеоборотных активов; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	4
9	4	Тема: Учет производственных запасов	Организация учета производственных запасов; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	2
10	4	Тема: Учет денежных средств и финансовых вложений	Учет денежных средств; Учет финансовых вложений	2
11	4	Тема: Учет затрат на производство	Расчет себестоимости готовой продукции; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	2
12	4	Тема: Основы управленческого учета	Понятие и методика управленческого учета; Методы учета затрат; Управленческий учет в обосновании управленческих решений	4
13	4	Тема: Учет расчетов	Расчеты организации; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	4
14	4	Тема: Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Учет доходов и расходов; Формирование и отражение в отчетности финансовых результатов; Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	6
15	4	Тема: Учет капитала	Решение ситуационной задачи «Моя бухгалтерия»	2
ВСЕГО:				42/0

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Тема курсовой работы:

«Документооборот, методология и анализ объекта бухгалтерского учета».

Варианты:

1. денежные средства,
2. материалы,
3. основные средства,
4. готовая продукция,
5. нематериальные активы,
6. основные средства,
7. дебиторская задолженность,
8. уставный капитал,
9. кредиторская задолженность,
10. добавочный капитал.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий и традиционных практических занятий. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа.

Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (3 сем.) и экзамен (4 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретические вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка к круглому столу: изучение нормативных документов – Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и ГК: части I, II и IV (официальный текст документов)[1]	3
2	3	Тема 2: Предмет бухгалтерского учета и объекты учета	Изучение учебной литературы: [1]	8
3	3	Тема 3: Принципы и методы бухгалтерского учета	Изучение учебной литературы: [1]	8
4	3	Тема 4: Бухгалтерский баланс	- Подготовка к практическому занятию (работа с формой бухгалтерского баланса); - Изучение учебной литературы: [1]	13
5	3	Тема 5: Счета бухгалтерского учета и двойная запись	- Изучение учебной литературы: [1]; - Подготовка доклада; - Подготовка к тестированию	18
6	3	Тема 6: Учет хозяйственных процессов	- Изучение учебной литературы: [1];	7
7	3	Тема 7: Бухгалтерская финансовая отчетность	- Изучение учебной литературы: [1];- Подготовка к круглому столу;	9
8	4	Тема 9: Учетная политика организации	- Изучение учебной литературы: [1, 2];	1
9	4	Тема 10: Учет внеоборотных активов	- Изучение учебной литературы: [1, 2]; - Подготовка доклада; - Решение задач по теме	1
10	4	Тема 11: Учет производственных запасов	- Изучение учебной литературы: [1, 2]; - Решение задач по теме	3
11	4	Тема 12: Учет денежных средств и финансовых вложений	- Изучение учебной литературы: [1, 2]; - Решение задач по теме; - подготовка к тестированию	2
12	4	Тема 13: Учет затрат на производство	- Изучение учебной литературы: [1, 2]	2
13	4	Тема 14: Основы управленческого учета	- Изучение учебной литературы: [1, 2]; - Решение задач по теме	12
14	4	Тема 15: Учет расчетов	- Изучение учебной литературы: [1, 2]; - Подготовка к тестированию	11
15	4	Тема 16: Учет доходов, расходов и финансовых результатов	- Изучение учебной литературы: [1, 2]; - Подготовка к практическому занятию (работа с формой отчета о финансовых результатах)	2

16	4	Тема 17: Учет капитала	- Изучение учебной литературы: [1,2]	2
ВСЕГО:				102

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т.М. Роголенко, С.В. Пономарева.	Москва: КноРус, 2016 ЭБС BOOK.ru <a href="https://www.book.ru/book/918037">https://www.book.ru/book/918037</a>	Все разделы
2	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой.	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21">https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет: учебник	Н.Г. Сапожникова	Москва: КноРус, 2016 ЭБС BOOK.ru <a href="https://www.book.ru/book/920576">https://www.book.ru/book/920576</a>	Все разделы
4	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	О.Н. Харченко, А.А. Туровец	Москва: КноРус, 2016 ЭБС BOOK.ru <a href="https://www.book.ru/book/916819">https://www.book.ru/book/916819</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основное внимание при изучении «Бухгалтерского учета и анализа» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить

итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.

- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает

полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.