

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Авторы Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент
Васильева Анна Борисовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая; научно-исследовательская.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- расчетно-экономическая:
 - ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
 - ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
 - приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
 - уметь составлять бухгалтерский баланс;
- аналитическая; научно-исследовательская:
 - понимать содержание форм финансовой отчетности;
 - овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
 - применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
 - формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
 - освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
 - получить знания и навыки работы с нормативными документами.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Математический анализ:

Знания: - профессиональную терминологию;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации;- навыками самостоятельной работы.

2.1.2. Микроэкономика:

Знания: -закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: навыками систематизировать и дифференцировать экономические процессы и явления.

2.1.3. Финансовая математика:

Знания: основные методы обработки экономических данных; знать принципы сравнения результатов расчетов; знать о прикладных пакетах EXCEL (финансовая функция).

Умения: использовать информационные технологии при решении финансово-экономических задач; уметь производить финансово-экономические расчеты с использованием адекватных инструментальных средств и анализировать полученные результаты; уметь выбирать оптимальный вариант финансового решения.

Навыки: математической базой финансово-экономических расчетов и их интерпретацией; владеть методами решения основных задач финансовой математики, включая обоснование и интерпретацию полученных результатов.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать и понимать: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - основные стандарты и принципы подготовки финансовой отчетности; - интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации; - роль и значение учетной политики организации; - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - способы обработки экономической информации; <p>Уметь: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости; - использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций; - определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа	114	42,15	72,15
Аудиторные занятия (всего):	114	42	72
В том числе:			
лекции (Л)	50	14	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	64	28	36
Самостоятельная работа (всего)	165	66	99
Экзамен (при наличии)	45	0	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	324	108	216
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	9.0	3.0	6.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2		2		7	11	
2	4	Раздел 2 Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета.	2		2		13	17	ПК1
3	4	Раздел 3 Принцип и методы бухгалтерского учета	2		2		7	11	
4	4	Раздел 4 Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Структура бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс.	2		2		8	12	
5	4	Раздел 5 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов. Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов.	2		6		7	15	ПК2
6	4	Раздел 6 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей. Обобщение данных синтетического и аналитического	2		8		18	28	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		учета. Порядок формирования оборотных ведомостей.							
7	4	Раздел 7 Учет процесса снабжения, производства и реализации.	2		6		6	14	
8	4	Зачет						0	ЗЧ
9	5	Раздел 8 Учет денежных средств.	2		2		6	10	
10	5	Раздел 9 Учет расчетов с подотчетными лицами	2		2		6	10	
11	5	Раздел 10 Учет поступления материально-производственных запасов.	2		2		6	10	
12	5	Раздел 11 Учет списания материально-производственных запасов.	2		2		6	10	
13	5	Раздел 12 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	2		2		5	9	
14	5	Раздел 13 Учет поступления и выбытия основных средств	2		2		4	8	
15	5	Раздел 14 Учет амортизации	2		2		4	8	
16	5	Раздел 15 Учет нематериальных активов	2		2		6	10	
17	5	Раздел 16 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов.	2		2		6	10	ПК1
18	5	Раздел 17 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	2		2		4	8	
19	5	Раздел 18 Учет оплаты труда	2		2		8	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		и расчетов с персоналом предприятия							
20	5	Раздел 19 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	2		2		6	10	
21	5	Раздел 20 Порядок отражения в учете прямых и косвенных расходов	2		2		6	10	
22	5	Раздел 21 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	2		2		8	12	ПК2
23	5	Раздел 22 Учет расчетов по налогам и сборам.	2		2		4	8	
24	5	Раздел 23 Учет капитала и резервов.	2		2		4	8	
25	5	Раздел 24 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, отчета об изменении капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2		2		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
26	5	Раздел 25 Принципы формирование учетной политики	2		2		4	8		
27	5	Экзамен						45	КР, ЭК	
28		Всего:	50		64		165	324		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 64 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	Сущность и содержание бухгалтерского учета (круглый стол)	2
2	4	РАЗДЕЛ 2 Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ситуационная задача)	2
3	4	РАЗДЕЛ 3 Принцип и методы бухгалтерского учета	Принцип и методы бухгалтерского учета (ситуационная задача)	2
4	4	РАЗДЕЛ 4 Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Структура бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс.	Бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Типы взаимосвязей в бухгалтерском балансе.(ситуационная задача)	2
5	4	РАЗДЕЛ 5 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов. Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов. Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов.	6
6	4	РАЗДЕЛ 6 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Порядок формирования оборотных ведомостей.	Алгоритм составления бухгалтерских записей. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Порядок формирования оборотных ведомостей.(ситуационная задача)	8
7	4	РАЗДЕЛ 7 Учет процесса снабжения, производства и реализации.	Учет процессов снабжения, производства и реализации (ситуационная задача)	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	5	РАЗДЕЛ 8 Учет денежных средств.	Учет наличных денежных средств (ситуационная задача)	2
9	5	РАЗДЕЛ 9 Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет расчетов с подотчетными лицами (ситуационная задача)	2
10	5	РАЗДЕЛ 10 Учет поступления материально-производственных запасов.	Учет поступления МПЗ (ситуационная задача)	2
11	5	РАЗДЕЛ 11 Учет списания материально-производственных запасов.	Учет списания материально-производственных запасов по себестоимости каждой единицы, средней стоимости и методом ФИФО (ситуационная задача)	2
12	5	РАЗДЕЛ 12 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	Учет поступления и выбытия основных средств (ситуационная задача)	2
13	5	РАЗДЕЛ 13 Учет поступления и выбытия основных средств	Учет поступления и выбытия основных средств (ситуационная задача)	2
14	5	РАЗДЕЛ 14 Учет амортизации	Учет амортизации	2
15	5	РАЗДЕЛ 15 Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов (ситуационная задача)	2
16	5	РАЗДЕЛ 16 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов.	Учет расчетов с дебиторами и по долгосрочным и краткосрочным обязательствам (ситуационная задача)	2
17	5	РАЗДЕЛ 17 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	Учет финансовых вложений и финансовых инструментов (ситуационная задача)	2
18	5	РАЗДЕЛ 18 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия (ситуационная задача)	2
19	5	РАЗДЕЛ 19 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация (ситуационная задача)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
20	5	РАЗДЕЛ 20 Порядок отражения в учете прямых и косвенных расходов	Порядок отражения в учете прямых расходов (ситуационная задача)	2
21	5	РАЗДЕЛ 21 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	Учет формирования финансового результата и распределение прибыли (ситуационная задача)	2
22	5	РАЗДЕЛ 22 Учет расчетов по налогам и сборам.	Учет расчетов по налогам (ситуационная задача)	2
23	5	РАЗДЕЛ 23 Учет капитала и резервов.	Учет капитала и резервов (ситуационная задача)	2
24	5	РАЗДЕЛ 24 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, отчета об изменении капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Содержание и порядок формирования показателей баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ситуационная задача).	2
25	5	РАЗДЕЛ 25 Принципы формирования учетной политики	Принципы формирование учетной политики(круглый стол)	2
ВСЕГО:				64/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

В рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрена курсовая работа в 5 семестре.

Курсовая работа выполняется всеми студентами по теме: «Организация объекта финансового учета хозяйствующим субъектом», используя различные варианты объектов финансового учета.

Примерный перечень вариантов объектов финансового учета:

1. Наличные денежные средства и денежные документы.
2. Денежные средства на счетах в банке.
3. Финансовые вложения.
4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

5. Расчеты с покупателями и заказчиками.
6. Кредиты банков и заемные средства.
7. Расчеты по налогам и сборам.
8. Расчеты с органами социального страхования.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда.
10. Расчеты с подотчетными лицами.
11. Расчеты с учредителями.
12. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Вложения во внеоборотные активы.
14. Основные средства.
15. Нематериальные активы.
16. Материально-производственные запасы.
17. Готовая продукция.
18. Продажа продукции (работ, услуг).
19. Прочие доходы и расходы.
20. Финансовые результаты.
21. Нераспределенная прибыль/ непокрытый убыток.
22. Собственный капитал организации.
23. Резервы организации.
24. Бухгалтерская финансовая отчетность организации.
25. Строение, порядок составления и оценки статей бухгалтерского баланса.
26. Отчет о финансовых результатах: строение, порядок составления и оценки показателей.
27. Учетная политика предприятия: формирование и раскрытие.
28. Затраты на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
29. Основное производство.
30. Вспомогательное производство.
31. Общепроизводственные расходы.
32. Общехозяйственные расходы.
33. Себестоимость продукции (работ и услуг).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (4 сем.) и экзамен (5 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	Подготовка к круглому столу: изучение нормативных документов – Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и ГК: части I, II и IV (официальный текст документов) Изучение нормативных документов – ПБУ (официальный текст документов)	7
2	4	РАЗДЕЛ 2 Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета.	Изучение учебной литературы:	7
3	4	РАЗДЕЛ 2 Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета.	Подготовка к практическому занятию (работа с формой бухгалтерского баланса); - Изучение учебной литературы: [2]	6
4	4	РАЗДЕЛ 3 Принцип и методы бухгалтерского учета	- Изучение учебной литературы: [2]; - Подготовка доклада	7
5	4	РАЗДЕЛ 4 Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Структура бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс.	- Подготовка к тестированию; - Изучение учебной литературы: [2] - Решение задач по теме [3] - Подготовка доклада	8
6	4	РАЗДЕЛ 5 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов. Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов.	- Изучение учебной литературы: [1]; - Решение задач по теме [4] - Подготовка к тестированию	7
7	4	РАЗДЕЛ 6 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей. Обобщение данных синтетического и	- Изучение учебной литературы: [1] - Изучение учебной литературы: [1]; - Решение задач по теме [3]	6

		аналитического учета. Порядок формирования оборотных ведомостей.		
8	4	РАЗДЕЛ 6 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Порядок формирования оборотных ведомостей.	- Изучение учебной литературы: [1]; - Решение задач	6
9	4	РАЗДЕЛ 6 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Порядок формирования оборотных ведомостей.	- Изучение учебной литературы: [1]; - Решение задач по теме [3]	6
10	4	РАЗДЕЛ 7 Учет процесса снабжения, производства и реализации.	- Изучение учебной литературы: [2] - Подготовка доклада - Решение задач по теме [2]	6
11	5	РАЗДЕЛ 8 Учет денежных средств.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	6
12	5	РАЗДЕЛ 9 Учет расчетов с подотчетными лицами	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	6
13	5	РАЗДЕЛ 10 Учет поступления материально-производственных запасов.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Подготовка доклада	6
14	5	РАЗДЕЛ 11 Учет списания материально-производственных запасов.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Подготовка доклада	6
15	5	РАЗДЕЛ 12 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	5
16	5	РАЗДЕЛ 13 Учет поступления и	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	4

		выбытия основных средств		
17	5	РАЗДЕЛ 14 Учет амортизации	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	4
18	5	РАЗДЕЛ 15 Учет нематериальных активов	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	6
19	5	РАЗДЕЛ 16 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Подготовка к тестированию - Решение задач	6
20	5	РАЗДЕЛ 17 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	4
21	5	РАЗДЕЛ 18 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	8
22	5	РАЗДЕЛ 19 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	6
23	5	РАЗДЕЛ 20 Порядок отражения в учете прямых и косвенных расходов	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач	6
24	5	РАЗДЕЛ 21 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач	8
25	5	РАЗДЕЛ 22 Учет расчетов по налогам и сборам.	- Изучение учебной литературы: [2];	4
26	5	РАЗДЕЛ 23 Учет капитала и резервов.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	4
27	5	РАЗДЕЛ 24 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [4]	6

		результатах, движении денежных средств, отчета об изменении капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
28	5	РАЗДЕЛ 25 Принципы формирования учетной политики	- Изучение учебной литературы: [2];	4
ВСЕГО:				165

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21	Все разделы
2	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева.	Москва: КноРус, 2016 BOOK.ru https://www.book.ru/book/918037	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет: учебник	Н.Г. Сапожникова.	Москва: КноРус, 2016 BOOK.ru https://www.book.ru/book/920576	Все разделы
4	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	О.Н. Харченко, А.А. Туровец.	Москва: КноРус, 2016 BOOK.ru https://www.book.ru/book/916819	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru – информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;

3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на

поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.