

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК  
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Аристова Дарья Александровна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Специальность:           | 38.05.01 – Экономическая безопасность   |
| Специализация:           | Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации |
| Квалификация выпускника: | Экономист   |
| Форма обучения:          | очная   |
| Год начала подготовки    | 2019  |

|   |  |
|---|--|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 8<br>25 июня 2019 г.<br>Председатель учебно-методической комиссии<br><br>М.В. Ишханян | Одобрено на заседании кафедры<br>Протокол № 20<br>24 июня 2019 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br>Е.З. Макеева |
|---|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности. Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
- уметь составлять бухгалтерский баланс;
- понимать содержание форм финансовой отчетности;
- овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
- применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
- освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- получить знания и навыки работы с нормативными документами.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Финансы:**

Знания: - закономерности функционирования современного предприятия;- источники получения информации финансового характера.

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике.

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации.

#### **2.1.2. Экономическая теория:**

Знания: профессиональную терминологию;

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;- связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;

Навыки: навыками самостоятельной работы.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Аудит**

#### **2.2.2. Контроль и ревизия**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|---|
| 1     | ПКО-4 способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | ПКО-4.1 Ведет бухгалтерский (финансовый) учет и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность.<br>ПКО-4.2 Осуществляет статистический учет и формирует статистическую отчетность.<br>ПКО-4.3 Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность.<br>ПКО-4.4 Ведет управленческий учет и составляет управленческую отчетность. |
| 2     | ПКО-10 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности                       | ПКО-10.1 Анализирует, интерпретирует и оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации.<br>ПКО-10.2 Формулирует объективные выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.                           |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |             |
|--|-------------------------|-------------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 5   |
| Контактная работа  | 68                      | 68,15       |
| Аудиторные занятия (всего):  | 68                      | 68          |
| В том числе:   |                         |             |
| лекции (Л)   | 34                      | 34          |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 34                      | 34          |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 49                      | 49          |
| Экзамен (при наличии)  | 63                      | 63          |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 180                     | 180         |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 5.0                     | 5.0         |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1,<br>ПК2             | ПК1,<br>ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЭК                      | ЭК          |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |                      |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|----------------------|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |                      |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |                      |
| 1     | 5       | Раздел 1<br>Сущность и содержание бух-галтерского учета                      | 18  |    | 14    |     |    |       | 95  | ЭК                   |
| 2     | 5       | Раздел 2<br>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета          |   |    |       |     | 16 | 16    |   |                      |
| 3     | 5       | Раздел 3<br>Предмет бухгалтерского учета и его объекты                       | 2   |    |       |     |    | 2     |   |                      |
| 4     | 5       | Раздел 4<br>Классификация объектов бухгалтерского учета                      |   |    |       |     |    | 0     |   | ПК1                  |
| 5     | 5       | Раздел 5<br>Принцип и методы бухгалтерского учета                            | 2   |    |       |     |    | 2     |   |                      |
| 6     | 5       | Раздел 7<br>Бухгалтерский баланс.  | 2   |    |       |     |    | 2     |   | ПК2,<br>тестирование |
| 7     | 5       | Раздел 9<br>Счета бухгалтерского учета и двойная запись.<br>Структура счетов | 2   |    | 2     |     | 4  | 8     |   |                      |
| 8     | 5       | Раздел 10<br>Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов          |   |    | 2     |     | 4  | 6     |   |                      |
| 9     | 5       | Раздел 11<br>Двойная запись  | 2   |    | 2     |     | 4  | 8     |   | ,<br>тестирование    |
| 10    | 5       | Раздел 12<br>Алгоритм составления бухгалтерских записей                      |   |    | 2     |     | 4  | 6     |   |                      |
| 11    | 5       | Раздел 13<br>Обобщение данных синтетического и аналитического учета          | 2   |    | 2     |     | 4  | 8     |   |                      |
| 12    | 5       | Раздел 14<br>Порядок формирования оборотных ведомостей                       |   |    | 2     |     | 4  | 6     |   |                      |
| 13    | 5       | Раздел 15<br>Учет процесса снабжения   | 2   |    | 2     |     | 2  | 6     |   |                      |
| 14    | 5       | Раздел 16<br>Учет процессов производства. Учет прямых расходов               |   |    | 2     |     | 3  | 5     |   |                      |
| 15    | 5       | Раздел 17<br>Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.           | 2   |    | 2     |     | 2  | 6     |   |                      |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
| 16    | 5       | Раздел 18<br>Учет процесса реализации   |   |    | 2     |     | 2  | 4     |   |
| 17    |         | Раздел 6<br>Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.           |   |    |       |     |    |       |   |
| 18    |         | Раздел 8<br>Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс  |   |    |       |     |    |       |   |
| 19    |         | Зачет   |   |    |       |     |    |       |   |
| 20    |         | Раздел 20<br>Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами                               |   |    |       |     |    |       |   |
| 21    |         | Раздел 21<br>Учет материально-производственных запасов  |   |    |       |     |    |       |   |
| 22    |         | Раздел 22<br>Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования                                |   |    |       |     |    |       |   |
| 23    |         | Раздел 23<br>Учет основных средств  |   |    |       |     |    |       |   |
| 24    |         | Раздел 24<br>Учет нематериальных активов  |   |    |       |     |    |       |   |
| 25    |         | Раздел 25<br>Учет расчетов с дебиторами и кредиторами   |   |    |       |     |    |       |   |
| 26    |         | Раздел 26<br>Учет финансовых вложений и финансовых инструментов                                       |   |    |       |     |    |       | тестирование  |
| 27    |         | Раздел 27<br>Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия                                    |   |    |       |     |    |       |   |
| 28    |         | Раздел 28<br>Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по креди-там.                            |   |    |       |     |    |       |   |
| 29    |         | Раздел 29<br>Учет расходов организации. Общие правила формирова-ния расходов организации, их состав и |   |    |       |     |    |       |   |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|       |         | классификация.  |   |    |       |     |    |       |   |
| 30    |         | Раздел 30<br>Учет формирования финансового результата и распределение прибыли   |   |    |       |     |    |       | тестирование  |
| 31    |         | Раздел 31<br>Учет расчетов по налогам и сборам.   |   |    |       |     |    |       |   |
| 32    |         | Раздел 32<br>Учет капитала и резервов.  |   |    |       |     |    |       |   |
| 33    |         | Раздел 33<br>Раздел 2<br>«Бухгалтерская финансовая отчетность»Содержание и порядок со-ставления бухгалтерской отчетности. Содержание и по-рядок формирования показа-телей бухгалтерского баланса. |   |    |       |     |    |       |   |
| 34    |         | Раздел 34<br>Содержание и порядок фор-мирования пояснений к бух-галтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  |   |    |       |     |    |       |   |
| 35    |         | Раздел 35<br>Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная бухгалтерская отчетность.   |   |    |       |     |    |       |   |
| 36    |         | Раздел 36<br>Принципы формирования учетной политики   |   |    |       |     |    |       |   |
| 37    |         | Раздел 37<br>Анализ эффективности и не-достатков учетной политики организации   |   |    |       |     |    |       |   |
| 38    |         | Экзамен   |   |    |       |     |    |       |   |
| 39    |         | Всего:  | 34  |    | 34    |     | 49 | 180   |   |



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|--|---|
| 1      | 2          | 3  | 4  | 5   |
| 1      | 5          | РАЗДЕЛ 9<br>Счета бухгалтерского учета и двойная запись.<br>Структура счетов | Счета бухгалтерского учета и двойная запись.<br>Структура счетов | 2   |
| 2      | 5          | РАЗДЕЛ 10<br>Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов          | Порядок открытия и ведения ак-тивных и пассивных счетов          | 2   |
| 3      | 5          | РАЗДЕЛ 11<br>Двойная запись  | Двойная запись   | 2   |
| 4      | 5          | РАЗДЕЛ 12<br>Алгоритм составления бухгалтерских записей                      | Алгоритм составления бухгалтер-ских записей                      | 2   |
| 5      | 5          | РАЗДЕЛ 13<br>Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета         | Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета          | 2   |
| 6      | 5          | РАЗДЕЛ 14<br>Порядок формирования оборотных ведомостей                       | Порядок формирования оборот-ных ведомостей                       | 2   |
| 7      | 5          | РАЗДЕЛ 15<br>Учет процесса снабжения   | Учет процесса снабжения  | 2   |
| 8      | 5          | РАЗДЕЛ 16<br>Учет процессов производства. Учет прямых расходов               | Учет процессов производства. Учет прямых расходов                | 2   |
| 9      | 5          | РАЗДЕЛ 17<br>Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.           | Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.            | 2   |
| 10     | 5          | РАЗДЕЛ 18<br>Учет процесса реализации  | Учет процесса реализации   | 2   |
| 11     | 5          |  | Сущность и содержание бух-галтерского учета                      | 14  |
| ВСЕГО: |            |  |  | 34/0  |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в ин-терактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Два-жды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (5 сем.) и экзамен (6 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|--------|------------|---|---|-------------|
| 1      | 2          | 3   | 4   | 5           |
| 1      | 5          | РАЗДЕЛ 2<br>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета       | Подготовка к круглому столу: изучение норма-тивных документов – ПБУ (официальный текст документов)        | 16          |
| 2      | 5          | РАЗДЕЛ 9<br>Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов | Изучение учебной литературы: 1, Решение задач по теме [3,4]   | 4           |
| 3      | 5          | РАЗДЕЛ 10<br>Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов       | - Изучение учебной литературы: 1, Подготовка к тестированию   | 4           |
| 4      | 5          | РАЗДЕЛ 11<br>Двойная запись   | Изучение учебной литературы: 1  | 4           |
| 5      | 5          | РАЗДЕЛ 12<br>Алгоритм составления бухгалтерских записей                   | Изучение учебной литературы: 1, Решение задач по теме [3,4]   | 4           |
| 6      | 5          | РАЗДЕЛ 13<br>Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета      | - Изучение учебной литературы: 1,2  | 4           |
| 7      | 5          | РАЗДЕЛ 14<br>Порядок формирования оборотных ведомостей                    | Изучение учебной литературы: 1,2  | 4           |
| 8      | 5          | РАЗДЕЛ 15<br>Учет процесса снабжения                                      | Изучение учебной литературы: 1,2  | 2           |
| 9      | 5          | РАЗДЕЛ 16<br>Учет процессов производства. Учет прямых расходов            | - Изучение учебной литературы: 1,2. Подготовка доклада  | 3           |
| 10     | 5          | РАЗДЕЛ 17<br>Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.        | Изучение учебной литературы: 1,2 Решение задач по теме [3,4]  | 2           |
| 11     | 5          | РАЗДЕЛ 18<br>Учет процесса реализации                                     | Изучение учебной литературы: [1]; Решение задач по теме [3,4]   | 2           |
| ВСЕГО: |            |   |   | 49          |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)  | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | Бухгалтерский учет и анализ: учебник                        | Данилин В.Ф.,<br>Макеева Е.З.                            | Учебно-методический центр по образованию на желез-нодородном транспорте 2016, 2016<br><a href="https://e.lanbook.com/book/90943#authors">https://e.lanbook.com/book/90943#authors</a> | Все разделы  |
| 2     | Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата | И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой | М. : Юрайт, , 2015<br><a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>   | Все разделы  |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                                     | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---|---|--|
| 3     | Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.1 | А. Б. Васильева, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина | М. : МГУПС(МИИТ), , 2014<br><a href="http://library.miiit.ru">http://library.miiit.ru</a> | Все разделы  |
| 4     | Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.2 | Д.А. Аристова, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина   | М. : МГУПС(МИИТ), , 2014<br><a href="http://library.miiit.ru">http://library.miiit.ru</a> | Все разделы  |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
9. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, под-ключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппара-турой.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основное внимание при изучении «Бухгалтерского учета» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умения-ми в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых пробле-мах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины.

Они необходимы для углубления и закрепления зна-ний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;

2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания

программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.