

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Аристова Дарья Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности. Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
- уметь составлять бухгалтерский баланс;
- понимать содержание форм финансовой отчетности;
- овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
- применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
- освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- получить знания и навыки работы с нормативными документами.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Финансы:

Знания: - закономерности функционирования современного предприятия;- источники получения информации финансового характера.

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике.

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации.

2.1.2. Экономическая теория:

Знания: профессиональную терминологию;

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;- связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;

Навыки: навыками самостоятельной работы.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит

2.2.2. Контроль и ревизия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>Знать и понимать: - определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;</p> <p>- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;</p> <p>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>- взаимосвязь различных форм финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные правовые документы.</p> <p>Уметь: - обосновывать результаты расчетов экономических показателей, содержащихся в экономических разделах планов;</p> <p>- пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа;</p> <p>- применять на практике методы оценки и анализа показателей, характеризующих различные аспекты деятельности.</p> <p>Владеть: - методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;</p> <p>- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;</p> <p>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
2	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знать и понимать: - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</p> <p>- основные правила ведения налогового и бюджетного учетов;</p> <p>- правила формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</p> <p>- интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации;</p> <p>- сущность элементов метода бухгалтерского учета;</p> <p>- назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;</p> <p>- назначение бухгалтерских регистров;</p> <p>- сущность различных форм бухгалтерского учета;</p> <p>- роль и значение учетной политики организации;</p> <p>- формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;</p> <p>- методику формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской финансовой отчетности.</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>Уметь: - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода; - составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета; - составлять бухгалтерский баланс предприятия на основании оборотной ведомости - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами; - составлять бухгалтерскую финансовую отчетность <p>Владеть: - методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа	144	54,15	90,15
Аудиторные занятия (всего):	144	54	90
В том числе:			
лекции (Л)	54	18	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	90	36	54
Самостоятельная работа (всего)	81	54	27
Экзамен (при наличии)	27	0	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	252	108	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	7.0	3.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Сущность и содержание бух-галтерского учета	2/1		2/2		7	11/3	
2	5	Раздел 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета			2/2		2	4/2	
3	5	Раздел 3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты	2		2		2	6	
4	5	Раздел 4 Классификация объектов бухгалтерского учета			2		2	4	ПК1
5	5	Раздел 5 Принцип и методы бухгалтерского учета	2		2		2	6	
6	5	Раздел 6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.			2		2	4	
7	5	Раздел 7 Бухгалтерский баланс.	2		2		2	6	ПК2, тестирование
8	5	Раздел 8 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс			2		2	4	
9	5	Раздел 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	2/2		2/2		4	8/4	
10	5	Раздел 10 Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов			2		4	6	
11	5	Раздел 11 Двойная запись	2		2		4	8	, тестирование
12	5	Раздел 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей			2		4	6	
13	5	Раздел 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2/2		2/2		4	8/4	
14	5	Раздел 14 Порядок формирования оборотных ведомостей			2		4	6	
15	5	Раздел 15 Учет процесса	2/2		2/2		2	6/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		снабжения							
16	5	Раздел 16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов			2		3	5	
17	5	Раздел 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2/2		2/2		2	6/4	
18	5	Раздел 18 Учет процесса реализации			2		2	4	
19	5	Зачет						0	ЗЧ
20	6	Раздел 20 Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	2/2		2/2		2	6/4	
21	6	Раздел 21 Учет материально-производственных запасов	2/2		2/2		2	6/4	
22	6	Раздел 22 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	2		2		2	6	
23	6	Раздел 23 Учет основных средств	2/2		2/2		2	6/4	
24	6	Раздел 24 Учет нематериальных активов	2		2		2	6	
25	6	Раздел 25 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	2		2		2	6	
26	6	Раздел 26 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	2		2		2	6	ПК1, тестирование
27	6	Раздел 27 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	2/2		2/2		1	5/4	
28	6	Раздел 28 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по креди-там.	2		2		1	5	
29	6	Раздел 29 Учет расходов организации. Общие правила формирова-ния расходов организации, их состав и	2/2		2/2		1	5/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		классификация.							
30	6	Раздел 30 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	2/2		2/2		3	7/4	ПК2, тестирование
31	6	Раздел 31 Учет расчетов по налогам и сборам.	2		2		1	5	
32	6	Раздел 32 Учет капитала и резервов.	2		2		1	5	
33	6	Раздел 33 Раздел 2 «Бухгалтерская финансовая отчетность»Содержание и порядок со-ставления бухгалтерской отчетности. Содержание и по-рядок формирования показа-телей бухгалтерского баланса.	2/2		2/2		1	5/4	
34	6	Раздел 34 Содержание и порядок фор-мирования пояснений к бух-галтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2		2		1	5	
35	6	Раздел 35 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная бухгалтерская отчетность.	2/2		8/2		1	11/4	
36	6	Раздел 36 Принципы формирования учетной политики	2		8		1	11	
37	6	Раздел 37 Анализ эффективности и не-достатков учетной политики организации	2/2		8/2		1	11/4	
38	6	Экзамен						27	ЭК
39		Всего:	54/27		90/30		81	252/57	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 90 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание бух-галтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета(круглый стол)	2 / 2
2	5	РАЗДЕЛ 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета(круглый стол)	2 / 2
3	5	РАЗДЕЛ 3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты	Предмет бухгалтерского учета и его объекты(ситуационная задача)	2
4	5	РАЗДЕЛ 4 Классификация объектов бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского учета(ситуационная задача)	2
5	5	РАЗДЕЛ 5 Принцип и методы бухгалтерского учета	Принцип и методы бухгалтерского учета(ситуационная задача)	2
6	5	РАЗДЕЛ 6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.(ситуационная задача)	2
7	5	РАЗДЕЛ 7 Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский баланс. Типы взаимосвязей в бухгалтерском балансе	2
8	5	РАЗДЕЛ 8 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	2
9	5	РАЗДЕЛ 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	2 / 2
10	5	РАЗДЕЛ 10 Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	2
11	5	РАЗДЕЛ 11 Двойная запись	Двойная запись	2
12	5	РАЗДЕЛ 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей	Алгоритм составления бухгалтерских записей	2
13	5	РАЗДЕЛ 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
14	5	РАЗДЕЛ 14 Порядок формирования оборотных ведомостей	Порядок формирования оборот-ных ведомостей	2
15	5	РАЗДЕЛ 15 Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения	2 / 2
16	5	РАЗДЕЛ 16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов	Учет процессов производства. Учет прямых расходов	2
17	5	РАЗДЕЛ 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2 / 2
18	5	РАЗДЕЛ 18 Учет процесса реализации	Учет процесса реализации	2
19	6	РАЗДЕЛ 20 Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	2 / 2
20	6	РАЗДЕЛ 21 Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	2 / 2
21	6	РАЗДЕЛ 22 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	2
22	6	РАЗДЕЛ 23 Учет основных средств	Учет основных средств (ситуаци-онная задача)	2 / 2
23	6	РАЗДЕЛ 24 Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов (ситуационная задача)	2
24	6	РАЗДЕЛ 25 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (ситуационная задача)	2
25	6	РАЗДЕЛ 26 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	2
26	6	РАЗДЕЛ 27 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия (ситуа-ционная задача)	2 / 2
27	6	РАЗДЕЛ 28 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по креди-там.	Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по кредитам (ситуационная задача)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
28	6	РАЗДЕЛ 29 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация.	Учет расходов организации.	2 / 2
29	6	РАЗДЕЛ 30 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	Учет формирования финансового результата и распределение прибыли	2 / 2
30	6	РАЗДЕЛ 31 Учет расчетов по налогам и сборам.	Учет расчетов по налогам и сборам	2
31	6	РАЗДЕЛ 32 Учет капитала и резервов.	Учет капитала и резервов	2
32	6	Раздел 2 «Бухгалтерская финансовая отчетность» Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.	Составление бухгалтерского баланса (ситуационная задача)	2 / 2
33	6	РАЗДЕЛ 34 Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Составление отчета о движении денежных средств	2
34	6	РАЗДЕЛ 35 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная бухгалтерская отчетность.	Сводная бухгалтерская отчетность	8 / 2
35	6	РАЗДЕЛ 36 Принципы формирования учетной политики	Принципы формирования учетной политики	8
36	6	РАЗДЕЛ 37 Анализ эффективности и недостатков учетной политики организации	Анализ эффективности и недостатков учетной политики организации	8 / 2
ВСЕГО:				90/30

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в ин-терактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Два-жды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (5 сем.) и экзамен (6 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание бух-галтерского учета	Подготовка к круглому столу: изучение норма-тивных документов – Закон № 402-ФЗ «О бухгал-терском учете» и ГК: части I, II и IV (официальный текст документов)	7
2	5	РАЗДЕЛ 2 Система нормативного регу-лирования бухгалтерского учета	Подготовка к круглому столу: изучение норма-тивных документов – ПБУ (официальный текст документов)	2
3	5	РАЗДЕЛ 3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты	Изучение учебной литературы:	2
4	5	РАЗДЕЛ 4 Классификация объектов бухгалтерского учета	- Подготовка к практическому занятию (работа с формой бухгалтерского баланса);Изучение учебной литературы: 1,2	2
5	5	РАЗДЕЛ 5 Принцип и методы бухгал-терского учета	Изучение учебной литературы: 1,2 Подготовка доклада	2
6	5	РАЗДЕЛ 6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.	Решение задач	2
7	5	РАЗДЕЛ 7 Бухгалтерский баланс.	Подготовка к тестированию; Изучение учебной литературы: 1,2	2
8	5	РАЗДЕЛ 8 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	- Изучение учебной литературы: 1,2 Решение задач по теме [1,2]	2
9	5	РАЗДЕЛ 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	Изучение учебной литературы: 1, Решение задач по теме [3,4]	4
10	5	РАЗДЕЛ 10 Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	- Изучение учебной литературы: 1,Подготовка к тестированию	4
11	5	РАЗДЕЛ 11 Двойная запись	Изучение учебной литературы: 1	4
12	5	РАЗДЕЛ 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей	Изучение учебной литературы: 1, Решение задач по теме [3,4]	4
13	5	РАЗДЕЛ 13 Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета	- Изучение учебной литературы: 1,2	4
14	5	РАЗДЕЛ 14 Порядок формирования оборотных ведомостей	Изучение учебной литературы: 1,2	4
15	5	РАЗДЕЛ 15	Изучение учебной литературы: 1,2	2

		Учет процесса снабжения		
16	5	РАЗДЕЛ 16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов	- Изучение учебной литературы: 1,2.Подготовка доклада	3
17	5	РАЗДЕЛ 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Изучение учебной литературы: 1,2Решение задач по теме [3,4]	2
18	5	РАЗДЕЛ 18 Учет процесса реализации	Изучение учебной литературы: [1];Решение задач по теме [3,4]	2
19	6	РАЗДЕЛ 20 Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	Изучение учебной литературы: 1,2 - Решение задач по теме [3,4]	2
20	6	РАЗДЕЛ 21 Учет материально-производственных запасов	Изучение учебной литературы: 1,2Подготовка доклада	2
21	6	РАЗДЕЛ 22 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	Изучение учебной литературы: 1,2 Решение задач по теме [1,2]	2
22	6	РАЗДЕЛ 23 Учет основных средств	Изучение учебной литературы: 1,2 Подготовка к тестированию	2
23	6	РАЗДЕЛ 24 Учет нематериальных активов	Изучение учебной литературы: 1,2	2
24	6	РАЗДЕЛ 25 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Изучение учебной литературы:1,2 Решение задач по теме [3,4]	2
25	6	РАЗДЕЛ 26 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	Изучение учебной литературы: 1,2 Подготовка к тестированию	2
26	6	РАЗДЕЛ 27 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Изучение учебной литературы: 1,2 Подготовка доклада	1
27	6	РАЗДЕЛ 28 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по креди-там.	Изучение учебной литературы: 1,2 Подготовка доклада	1
28	6	РАЗДЕЛ 29 Учет расходов организации.Общие правила формирова-ния расходов организации, их состав и классификация.	Изучение учебной литературы: 1,2 Подготовка к тестированию	1
29	6	РАЗДЕЛ 30 Учет формирования финансового результата и распределение	Изучение учебной литературы: 1,2	3

		прибыли		
30	6	РАЗДЕЛ 31 Учет расчетов по налогам и сборам.	Изучение учебной литературы: 1,2	1
31	6	РАЗДЕЛ 32 Учет капитала и резервов.	Изучение учебной литературы: 1,2 Решение задач по теме [3,4]	1
32	6	Раздел 2 «Бухгалтерская финансовая отчетность» Содержание и порядок со-ставления бухгалтерской отчетности. Содержание и по-рядок формирования показате-лей бухгалтерского баланса.	Изучение учебной литературы: 2, Решение задач по теме [4]	1
33	6	РАЗДЕЛ 34 Содержание и порядок фор-мирования пояснений к бух-галтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	- Изучение учебной литературы: 2, Решение задач по теме [4]	1
34	6	РАЗДЕЛ 35 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная бухгалтерская отчетность.	Подготовка к круглому столу; - работа с формами бухгалтерской финансовой отчетности; изучение нормативных документов	1
35	6	РАЗДЕЛ 36 Принципы формирования учетной политики	Подготовка к круглому столу; работа с формами бухгалтерской финансовой отчетности; изучение нормативных документов	1
36	6	РАЗДЕЛ 37 Анализ эффективности и не-достатков учетной политики организации	Подготовка к круглому столу; работа с формами бухгалтерской финансовой отчетности; изучение нормативных документов	1
ВСЕГО:				81

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Данилин В.Ф., Макеева Е.З.	Учебно-методический центр по образованию на желез-нодородном транспорте 2016, 2016 https://e.lanbook.com/book/90943#authors	Все разделы
2	Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата	И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой	М. : Юрайт, , 2015 https://www.biblio-online.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.1	А. Б. Васильева, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	М. : МГУПС(МИИТ), , 2014 https://www.biblio-online.ru	Все разделы
4	Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.2	Д.А. Аристова, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	М. : МГУПС(МИИТ), , 2014 https://e.lanbook.com/book/90943#authors МИИТ НТБ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. www.knigafund.ru - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
6. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
7. www.garant.ru – информационно – правовой портал
8. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
9. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, под-ключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Бухгалтерского учета» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в

периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по

теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.