

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТИиУСБ
Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ



Д.А. Мачерет

25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Аристова Дарья Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономика строительного бизнеса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- расчетно-экономическая:
 - ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
 - ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
 - приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
 - уметь составлять бухгалтерский баланс;
- аналитическая:
 - понимать содержание форм финансовой отчетности;
 - овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
 - применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
 - формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
- научно-исследовательская:
 - освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
 - получить знания и навыки работы с нормативными документами.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Микроэкономика:

Знания: -закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: навыками систематизировать и дифференцировать экономические процессы и явления.

2.1.2. Роль учета в современном бизнесе:

Знания: - профессиональную терминологию;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия;- навыками самостоятельной работы.

2.1.3. Финансовые вычисления:

Знания: основные методы обработки экономических данных; знать принципы сравнения результатов расчетов; знать о прикладных пакетах EXCELL (финансовая функция).

Умения: использовать информационные технологии при решении финансово-экономических задач; уметь производить финансово-экономические расчеты с использованием адекватных инструментальных средств и анализировать полученные результаты; уметь выбирать оптимальный вариант финансового решения.

Навыки: математической базой финансово-экономических расчетов и их интерпретацией; владеть методами решения основных задач финансовой математики, включая обоснование и интерпретацию полученных результатов.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-2.1 Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей. ПКО-2.2 Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПКО-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПКО-5.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности. ПКО-5.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты. ПКО-5.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета Изучение учебной литературы: [1], [2], [3], [4]	20		20		36	76	
2	4	Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	2		2		4	8	
3	4	Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2		2		4	8	
4	4	Тема 1.3 Предмет и объекты бухгалтерского учета	2		2		4	8	
5	4	Тема 1.4 Принципы и метод бухгалтерского учета	2		2		4	8	
6	4	Тема 1.5 Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	2		2		4	8	
7	4	Тема 1.6 Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	2		2		4	8	
8	4	Тема 1.7 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	2		2		4	8	ПК1, Тестирование
9	4	Тема 1.8 Счета бухгалтерского учета. Структура	2		2		4	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		счетов							
10	4	Тема 1.9 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей	2		2		4	8	
11	4	Тема 1.10 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2		2			4	
12	4	Раздел 2 Учет основных хозяйственных процессов Изучение учебной литературы: [1], [2], [3], [4]	8		8		20	36	
13	4	Тема 2.1 Учет процесса снабжения	2		2		4	8	ПК2, Тестирование
14	4	Тема 2.2 Учет процесса производства. Учет прямых расходов	2		2		4	8	
15	4	Тема 2.3 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2		2		4	8	
16	4	Тема 2.4 Учет процесса реализации	2		2		8	12	
17	4	Раздел 3 Учет основных хозяйственных процессов Изучение учебной литературы: [1], [2], [3], [4]	6		6		20	32	
18	4	Тема 3.1 Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	2		2		6	10	
19	4	Тема 3.2	2		2		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Отчет о движении денежных средств							
20	4	Тема 3.3 Основные направления анализа финансовой отчетности	2		2		8	12	
21	4	Экзамен						36	КР, ЭК
22		Всего:	34		34		76	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета Роль бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной жизни компании (круглый стол)	2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета (семинар)	2
3	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2
4	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Принципы и метод бухгалтерского учета	Принципы и метод бухгалтерского учета Метод бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2
5	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс (решение ситуационных задач)	2
6	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс (решение ситуационных задач)	2
7	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс (решение ситуационных задач)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Счета бухгалтерского учета. Структура счетов	Счета бухгалтерского учета. Структура счетов Структура счетов бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2
9	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей	Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей Двойная запись (решение ситуационных задач)	2
10	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Обобщение данных синтетического и аналитического учета	Обобщение данных синтетического и аналитического учета Обобщение данных синтетического и аналитического учета (решение ситуационных задач)	2
11	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения Учет процесса снабжения (решение ситуационных задач)	2
12	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процесса производства. Учет прямых расходов	Учет процесса производства. Учет прямых расходов Учет процесса производства. Учет прямых расходов (решение ситуационных задач)	2
13	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов. Учет процессов производства. Учет косвенных расходов. (решение ситуационных задач)	2
14	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процесса реализации	Учет процесса реализации Учет процесса реализации (решение ситуационных задач)	2
15	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата. Отчет о финансовых результатах (решение ситуационных задач)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
16	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Отчет о движении денежных средств	Отчет о движении денежных средств Отчет о движении денежных средств (решение ситуационных задач)	2
17	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Основные направления анализа финансовой отчетности	Основные направления анализа финансовой отчетности Основные направления анализа финансовой отчетности (решение ситуационных задач)	2
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсовой работы: «Бухгалтерский учет в системе управления»

Примерные варианты:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Принципы и метод бухгалтерского учета
4. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета
5. Классификация объектов бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский баланс: структура и содержание
7. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс
8. Бухгалтерские счета: структура активных и пассивных счетов
9. Двойная запись: ее сущность и значение
10. Инвентаризация имущества и обязательств организации
11. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
12. Порядок формирования финансового результата
13. Бухгалтерская отчетность организации
14. Отчет о финансовых результатах: структура и содержание
15. Отчет о движении денежных средств: структура и содержание

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий и практических занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Практические занятия предусматривают разбор и решение ситуационных задач по темам курса, обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов и семинаров. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, предусмотрены написание и защита курсовой работы, в конце семестра – экзамен (4 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (ситуационные задачи по отдельным темам курса).

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 1: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4
2	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 2: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	4
3	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 3: Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета	4
4	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 4: Принципы и метод бухгалтерского учета	Принципы и метод бухгалтерского учета	4
5	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 5: Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	4
6	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 6: Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	4
7	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 7: Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	4
8	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 8: Счета	Счета бухгалтерского учета. Структура счетов	4

		бухгалтерского учета. Структура счетов		
9	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 9: Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей	Двойная запись.	4
10	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 1: Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения	4
11	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 2: Учет процесса производства. Учет прямых расходов	Учет процесса производства. Учет прямых расходов	4
12	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 3: Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	4
13	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 4: Учет процесса реализации	Учет процесса реализации	8
14	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема 1: Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	6
15	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема 2: Отчет о движении денежных средств	Отчет о движении денежных средств (решение ситуационных задач)	6
16	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема 3: Основные направления анализа	Основные направления анализа финансовой отчетности	8

		финансовой отчетности		
				ВСЕГО: 76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова	М.: Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450479	Все разделы
2	Бухгалтерский учет.	И. А. Фельдман	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426163	все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп.	И. М. Дмитриева	М.: Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449866	Все разделы
4	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	М.: Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527	все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru – информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. Дополнить требуемым лицензионным ПО

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.

- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под

общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.