

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

19 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

25 декабря 2021 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Аристова Дарья Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности. Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
- уметь составлять бухгалтерский баланс;
- понимать содержание форм финансовой отчетности;
- овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
- применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
- освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- получить знания и навыки работы с нормативными документами.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Финансы:

Знания: - закономерности функционирования современного предприятия;- источники получения информации финансового характера.

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике.

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации.

2.1.2. Экономическая теория:

Знания: профессиональную терминологию;

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;- связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;

Навыки: навыками самостоятельной работы.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит

2.2.2. Контроль и ревизия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-4 способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;	ПКО-4.1 Ведет бухгалтерский (финансовый) учет и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ПКО-4.2 Осуществляет статистический учет и формирует статистическую отчетность. ПКО-4.3 Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность. ПКО-4.4 Ведет управленческий учет и составляет управленческую отчетность.
2	ПКО-10 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	ПКО-10.1 Анализирует, интерпретирует и оценивает информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации. ПКО-10.2 Формулирует объективные выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	Раздел 1 Сущность и содержание бух-галтерского учета			14			9	77	ЭК
2	5	Раздел 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета					16	16		
3	5	Раздел 3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты	2					2		
4	5	Раздел 4 Классификация объектов бухгалтерского учета						0	ПК1	
5	5	Раздел 5 Принцип и методы бухгалтерского учета	20					20		
6	5	Раздел 7 Бухгалтерский баланс.	2					2	ПК2, тестирование	
7	5	Раздел 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	2		2		4	8		
8	5	Раздел 10 Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов			2		4	6		
9	5	Раздел 11 Двойная запись	2		2		4	8	, тестирование	
10	5	Раздел 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей			2		4	6		
11	5	Раздел 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2		2		4	8		
12	5	Раздел 14 Порядок формирования оборотных ведомостей			2		4	6		
13	5	Раздел 15 Учет процесса снабжения	2		2		2	6		
14	5	Раздел 16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов			2		3	5		
15	5	Раздел 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2		2		2	6		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	5	Раздел 18 Учет процесса реализации			2		2	4	
17		Раздел 6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.							
18		Раздел 8 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс							
19		Зачет							
20		Раздел 20 Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами							
21		Раздел 21 Учет материально-производственных запасов							
22		Раздел 22 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования							
23		Раздел 23 Учет основных средств							
24		Раздел 24 Учет нематериальных активов							
25		Раздел 25 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами							
26		Раздел 26 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов							тестирование
27		Раздел 27 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия							
28		Раздел 28 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по креди-там.							
29		Раздел 29 Учет расходов организации. Общие правила формирова-ния расходов организации, их состав и							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		классификация.							
30		Раздел 30 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли							тестирование
31		Раздел 31 Учет расчетов по налогам и сборам.							
32		Раздел 32 Учет капитала и резервов.							
33		Раздел 33 Раздел 2 «Бухгалтерская финансовая отчетность»Содержание и порядок со-ставления бухгалтерской отчетности. Содержание и по-рядок формирования показа-телей бухгалтерского баланса.							
34		Раздел 34 Содержание и порядок фор-мирования пояснений к бух-галтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.							
35		Раздел 35 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная бухгалтерская отчетность.							
36		Раздел 36 Принципы формирования учетной политики							
37		Раздел 37 Анализ эффективности и не-достатков учетной политики организации							
38		Экзамен							
39		Всего:	34		34		58	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	2
2	5	РАЗДЕЛ 10 Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	Порядок открытия и ведения ак-тивных и пассивных счетов	2
3	5	РАЗДЕЛ 11 Двойная запись	Двойная запись	2
4	5	РАЗДЕЛ 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей	Алгоритм составления бухгалтер-ских записей	2
5	5	РАЗДЕЛ 13 Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета	Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета	2
6	5	РАЗДЕЛ 14 Порядок формирования оборотных ведомостей	Порядок формирования оборот-ных ведомостей	2
7	5	РАЗДЕЛ 15 Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения	2
8	5	РАЗДЕЛ 16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов	Учет процессов производства. Учет прямых расходов	2
9	5	РАЗДЕЛ 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2
10	5	РАЗДЕЛ 18 Учет процесса реализации	Учет процесса реализации	2
11	5		Сущность и содержание бух-галтерского учета	14
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в ин-терактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Два-жды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (5 сем.) и экзамен (6 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Подготовка к круглому столу: изучение норма-тивных документов – ПБУ (официальный текст документов)	16
2	5	РАЗДЕЛ 9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	Изучение учебной литературы: 1, Решение задач по теме [3,4]	4
3	5	РАЗДЕЛ 10 Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	- Изучение учебной литературы: 1, Подготовка к тестированию	4
4	5	РАЗДЕЛ 11 Двойная запись	Изучение учебной литературы: 1	4
5	5	РАЗДЕЛ 12 Алгоритм составления бухгалтерских записей	Изучение учебной литературы: 1, Решение задач по теме [3,4]	4
6	5	РАЗДЕЛ 13 Обобщение данных синтети-ческого и аналитического учета	- Изучение учебной литературы: 1,2	4
7	5	РАЗДЕЛ 14 Порядок формирования оборотных ведомостей	Изучение учебной литературы: 1,2	4
8	5	РАЗДЕЛ 15 Учет процесса снабжения	Изучение учебной литературы: 1,2	2
9	5	РАЗДЕЛ 16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов	- Изучение учебной литературы: 1,2. Подготовка доклада	3
10	5	РАЗДЕЛ 17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Изучение учебной литературы: 1,2 Решение задач по теме [3,4]	2
11	5	РАЗДЕЛ 18 Учет процесса реализации	Изучение учебной литературы: [1]; Решение задач по теме [3,4]	2
12	5		Сущность и содержание бух-галтерского учета	9
ВСЕГО:				58

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.1	А. Б. Васильева, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	М. : МГУПС(МИИТ), , 2014 МИИТ НТБ http://library.miit.ru	Все разделы
4	Бухгалтерский учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.2	Д.А. Аристова, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	М. : МГУПС(МИИТ), , 2014 МИИТ НТБ http://library.miit.ru	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. www.knigafund.ru - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
6. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
7. www.garant.ru – информационно – правовой портал
8. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
9. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, под-ключённым к сетям

INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппарата-турой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Бухгалтерского учета» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины.

Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа

отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.