

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бухгалтерский учет**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 4329  
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия  
Владимировна  
Дата: 18.08.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является: формирование у студентов целостной системы знаний о бухгалтерском учете; обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в организациях.

Основные задачи курса:

– формирование знаний о достоверной, полной и своевременной информации, совершаемых хозяйственных операциях по приобретению и использованию имущества экономическим субъектом, его обязательствам и капиталу;

– сформировать и предоставить пользователям необходимую информацию, соответствующую требованиям действующего законодательства, обо всех участках учета деятельности экономического субъекта;

- приобретение системы знаний о составе и формировании бухгалтерской отчетности, которая может быть использована как внутренними, так и внешними пользователями учетной информации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-55** - Способен оперировать нормативно-правовой документацией, организовывать контрольную и ревизионную работу и служебные проверки по выявлению нарушений экономической деятельности, осуществлять мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности, планировать и организовывать мероприятия по предупреждению правонарушений в экономической сфере.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

основные принципы бухгалтерского учета; основные объекты бухгалтерского учета, их состав и характеристику; системы сбора, обработки и подготовки учетной информации в системе синтетического и аналитического учета; приемы, способы изучения бухгалтерского учета, последовательность их использования, взаимосвязь и взаимозависимость

### **Уметь:**

использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах

**Владеть:**

навыками решения с помощью данных бухгалтерского учета проблем, возникающих в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный год

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.  стория возникновения и развития бухгалтерского учета.  Учет в системе управления. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета.  Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета.  Организация бухгалтерского учета в компании. Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета компании.</p>
2	<p>Раздел 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.  Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы компании как объекты бухгалтерского учета.  Группировка имущества, обязательств и капитала компании.  Внеоборотные активы: характеристика, состав. Понятие основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Капитальные вложения.  Оборотные активы: характеристика, состав. Понятие и состав материально – производственных запасов. Оценка материально – производственных запасов. Незавершенное производство. Денежные средства. Краткосрочные финансовые вложения. Дебиторская задолженность.  Понятие пассивов компании. Характеристика собственного капитала. Уставный капитал компании. Прочие виды капитала компании. Нераспределенная прибыль компании.  Характеристика обязательств компании. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. Кредиты и займы. Кредиторская задолженность.</p>
3	<p>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов  Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь элементов бухгалтерского учета и этапов обработки и обобщения учетной информации.  Документация. Понятие документа. Обязательные реквизиты учетного документа. Характеристика первичного учетного документа. Регистры бухгалтерского учета. Документооборот.  Инвентаризация как инструмент фактического контроля. Характеристика инвентаризации.  Обязательное проведение инвентаризации. Виды инвентаризации. Организация и этапы проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.  Оценка в бухгалтерском учете. Требования к оценке объектов бухгалтерского учета.  Калькуляция. Характеристика калькуляции. Объект калькулирования. Группировка затрат в бухгалтерском учете. Группировка затрат по элементам затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции.  Счета бухгалтерского учета. Схема счета. Дебет, кредит, сальдо счета. Классификация бухгалтерских счетов. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Балансовые и забалансовые счета. Синтетические и аналитические счета. Тождественность, синтетических, аналитических счетов</p>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов и двойная запись. Основы бухгалтерской отчетности.
2	Раздел 2. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. хозяйственные процессы компании как объекты бухгалтерского учета. Группировка имущества, обязательств и капитала компании. Внеоборотные активы: характеристика, состав. Оборотные активы: характеристика, состав. Понятие пассивов компании. Краткосрочные и долгосрочные обязательства
3	Раздел 3. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: правила составления. Баланс. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Разделы баланса.

## 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

## 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский учет и анализ М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова Учебник КНОРУС , 2016	ЭБС Book.ru <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>
2	Бухгалтерский учет и анализ А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. Учебник Кнорус , 2016	ЭБС Book.ru <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>
3	Бухгалтерский учет и анализ под общ. ред. Т.М. Рогоуленко Учебник КноРус , 2017	ЭБС БУК.РУ <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
4	Бухгалтерский учет и анализ М.С. Кувшинов Учебное пособие КноРус , 2016	ЭБС БУК.РУ <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
5	План счетов бухгалтерского учета финансово-	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.biblio-">https://www.biblio-</a>

	хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению А.С. Бакаев Стандарт Юрайт , 2016	online.ru/
--	---	------------

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office 2003 и выше

Adobe Acrobat Reader или аналог

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог

MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных

учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Старший преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управление  
на транспорте»

Павлова Анна  
Николаевна

## Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ  
Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Т.М. Степанян

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов