

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Колледж международных транспортных коммуникаций



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Коммерция (по отраслям),
утвержденная РУТ (МИИТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Бухгалтерский учет
по специальности - 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: Дата: 14.02.2023
Подписал:

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «09» июня 2022 г. №
6/ИМТК
Председатель
_____ Г.А. Моргунова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ Г.А. Моргунова

«09» июня 2022 г.

Составитель:

Алексеевко Анна Михайловна – доцент кафедры «Международный бизнес»

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.07 Бухгалтерский учет**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07 "Бухгалтерский учет" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.;
- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и

контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
Лекция	48
Практическое занятие	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
Самостоятельная работа	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел Теоретические основы бухгалтерского учета		46		
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала: 1.Цели и задачи бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	10		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»	2		
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский баланс и система счетов. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.2.Запись хозяйственных операций на счетах.Решение задач по составлению хозяйственных операций.3.Определение типа хозяйственной операции.Решение задач по определению типа хозяйственной операции.3.Составление бухгалтерского балансаСоставление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем«Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»</p>	2		
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала: 1.Техника и формы бухгалтерского учета. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.2.Составление первичных документов.Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.</p>	6		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»</p>	2		
Практическое занятие 1.4 Практические	<p>Содержание учебного материала:</p>	24		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
занятия				
Раздел Бухгалтерский учет в организации		98		
Тема 2.1 Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала: Учет товарных операций в организациях. Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета. Расчет на списание естественной убыли. Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	14		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	2		
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала: Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам. Документальное оформление кассовых и расчетных операций. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>операциониста. Составление платежного требования, поручения Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Составление авансового отчета Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов. Составление корреспонденции счетов по операциям. Решение задач по составлению корреспонденции счетов.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность</p>	4		
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	<p>Содержание учебного материала: Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные Расчет заработной платы. Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности Составление</p>	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	корреспонденции счетов по операциям. Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.			
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»	6		
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала: Учет основных средств и НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА Расчет амортизации основных средств, НМА. Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.	8		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА	6		
Тема 2.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия	4		
Тема 2.6 Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала: Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.			
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»	4		
Тема 2.7 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала: Учет финансовых результатов Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток) Выявление финансового результата Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	10		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач	8		
Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала: Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Составление конечного бухгалтерского баланса	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	предприятия Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия			
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение реферата на тему 1) «Виды бухгалтерской отчетности» 2) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»	8		
Практическое занятие 2.9 Практические занятия	Содержание учебного материала:	24		
	Всего:	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в учебных кабинетах: 12217, 12211, 12203,

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Аудитория 12217

Кабинет бухгалтерского учета

Рабочее место преподавателя

Посадочные места на 96 обучающихся

Интерактивный дисплей FLIPBOX FB65CT1 -1 шт.

Стенды – 15 шт.

Кабинет для проведения лекций и практических занятий.

Аудитория 12211

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя

Компьютерный кабинет на 32 рабочих места.

Моноблок Acer Intel(R) Celeron(R) CPU N2930 @ 1.83Hz, 1.83Hz ОЗУ 4Gb -26 шт.

Моноблок Acer Intel(R) Pentium(R) CPU J2900 @ 2.41Hz, 2.41Hz ОЗУ 2Gb -8 шт.

Клавиатура -32 шт.

Мышь -32 шт.

Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M125rnw -1шт.

Визуализатор архива.

ПО: программа для обработки графических изображений IrFanView, Windows, MS Office, программа для перевода - онлайн Google-переводчик, антивирус Касперского, Acrobat для чтения pdf файлов (визуализированных электронных документов), учебная версия T-FLEX CAD.

Стенды – 6 шт.

Компьютерный кабинет

для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Аудитория 12203

Библиотека, читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

10 рабочих мест, в том числе 4 места, оборудованных компьютерами для самостоятельной работы студентов с выходом в Internet - моноблоки Acer Intel(R) Celeron(R) CPU N2930 @ 1.83Hz, 1.83Hz ОЗУ 4Gb, клавиатуры, мыши.

1 ПК для сотрудников, Lenovo Intel(R) Pentium(R) CPU G2030 @ 3.00Hz, 3.00Hz ОЗУ 4Gb, многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M125nw - 1шт.

Технические средства обучения:

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI x2/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Проектор EPSON -1шт.

Экран для проектора Digis Optimal-B -1шт.

Стенды 4 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452361
2	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338
3	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249
4	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476250

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
-------	----------------------------

№ п/п	Библиографическое описание
1	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416
2	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695
3	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471414
4	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru> (Информационно - справочная система «Консультант-плюс»).

<http://www.garant.ru> (Информационно - справочная система Гарант).

www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

library.miit.ru

<http://www.buhgalt.ru/> Журнал «Бухгалтерский учёт»

<https://buhguru.com/> Журнал «Бухгуру»

<http://www.pbu.ru/> Журнал «Практический бухгалтерский учёт»

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении

занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: MS Teams (предпочтительно), Zoom и прочие (при согласовании с руководством).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.07 "Бухгалтерский учет".