

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Аристова Дарья Александровна, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учёт**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Налоговый консалтинг и финансовый контроль</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- расчетно-экономическая:
    - ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
    - ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
    - приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
    - уметь составлять бухгалтерский баланс;
  - аналитическая:
    - понимать содержание форм финансовой отчетности;
    - овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
    - применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
    - формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
  - научно-исследовательская:
    - освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
    - получить знания и навыки работы с нормативными документами.
- Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учёт" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Микроэкономика:**

Знания: -закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: навыками систематизировать и дифференцировать экономические процессы и явления.

#### **2.1.2. Роль учета в современном бизнесе:**

Знания: - профессиональную терминологию;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия;- навыками самостоятельной работы.

#### **2.1.3. Финансовые вычисления:**

Знания: основные методы обработки экономических данных; знать принципы сравнения результатов расчетов; знать о прикладных пакетах EXCELL (финансовая функция).

Умения: использовать информационные технологии при решении финансово-экономических задач; уметь производить финансово-экономические расчеты с использованием адекватных инструментальных средств и анализировать полученные результаты; уметь выбирать оптимальный вариант финансового решения.

Навыки: математической базой финансово-экономических расчетов и их интерпретацией; владеть методами решения основных задач финансовой математики, включая обоснование и интерпретацию полученных результатов.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-2.1 Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей. ПКО-2.2 Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПКО-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПКО-5.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности. ПКО-5.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты. ПКО-5.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета Изучение учебной литературы: [1], [2], [3], [4]	20		20		36	76	
2	4	Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	2		2		4	8	
3	4	Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2		2		4	8	
4	4	Тема 1.3 Предмет и объекты бухгалтерского учета	2		2		4	8	
5	4	Тема 1.4 Принципы и метод бухгалтерского учета	2		2		4	8	
6	4	Тема 1.5 Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	2		2		4	8	
7	4	Тема 1.6 Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	2		2		4	8	
8	4	Тема 1.7 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	2		2		4	8	ПК1, Тестирование
9	4	Тема 1.8 Счета бухгалтерского учета. Структура	2		2		4	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		счетов							
10	4	Тема 1.9 Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей	2		2		4	8	
11	4	Тема 1.10 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2		2			4	
12	4	Раздел 2 Учет основных хозяйственных процессов Изучение учебной литературы: [1], [2], [3], [4]	8		8		20	36	
13	4	Тема 2.1 Учет процесса снабжения	2		2		4	8	ПК2, Тестирование
14	4	Тема 2.2 Учет процесса производства. Учет прямых расходов	2		2		4	8	
15	4	Тема 2.3 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2		2		4	8	
16	4	Тема 2.4 Учет процесса реализации	2		2		8	12	
17	4	Раздел 3 Учет основных хозяйственных процессов Изучение учебной литературы: [1], [2], [3], [4]	6		6		20	32	
18	4	Тема 3.1 Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	2		2		6	10	
19	4	Тема 3.2	2		2		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Отчет о движении денежных средств							
20	4	Тема 3.3 Основные направления анализа финансовой отчетности	2		2		8	12	
21	4	Экзамен						36	КР, ЭК
22		Всего:	34		34		76	180	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета Роль бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной жизни компании (круглый стол)	2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета (семинар)	2
3	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2
4	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Принципы и метод бухгалтерского учета	Принципы и метод бухгалтерского учета Метод бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2
5	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс (решение ситуационных задач)	2
6	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс (решение ситуационных задач)	2
7	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс (решение ситуационных задач)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Счета бухгалтерского учета. Структура счетов	Счета бухгалтерского учета. Структура счетов Структура счетов бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2
9	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей	Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей Двойная запись (решение ситуационных задач)	2
10	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема: Обобщение данных синтетического и аналитического учета	Обобщение данных синтетического и аналитического учета Обобщение данных синтетического и аналитического учета (решение ситуационных задач)	2
11	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения Учет процесса снабжения (решение ситуационных задач)	2
12	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процесса производства. Учет прямых расходов	Учет процесса производства. Учет прямых расходов Учет процесса производства. Учет прямых расходов (решение ситуационных задач)	2
13	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов. Учет процессов производства. Учет косвенных расходов. (решение ситуационных задач)	2
14	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Учет процесса реализации	Учет процесса реализации Учет процесса реализации (решение ситуационных задач)	2
15	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата. Отчет о финансовых результатах (решение ситуационных задач)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
16	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Отчет о движении денежных средств	Отчет о движении денежных средств Отчет о движении денежных средств (решение ситуационных задач)	2
17	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема: Основные направления анализа финансовой отчетности	Основные направления анализа финансовой отчетности Основные направления анализа финансовой отчетности (решение ситуационных задач)	2
ВСЕГО:				34 / 0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсовой работы: «Бухгалтерский учет в системе управления»

Примерные варианты:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Принципы и метод бухгалтерского учета
4. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета
5. Классификация объектов бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский баланс: структура и содержание
7. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс
8. Бухгалтерские счета: структура активных и пассивных счетов
9. Двойная запись: ее сущность и значение
10. Инвентаризация имущества и обязательств организации
11. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
12. Порядок формирования финансового результата
13. Бухгалтерская отчетность организации
14. Отчет о финансовых результатах: структура и содержание
15. Отчет о движении денежных средств: структура и содержание

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий и практических занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Практические занятия предусматривают разбор и решение ситуационных задач по темам курса, обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов и семинаров. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, предусмотрены написание и защита курсовой работы, в конце семестра – экзамен (4 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (ситуационные задачи по отдельным темам курса).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 1: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4
2	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 2: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	4
3	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 3: Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета	4
4	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 4: Принципы и метод бухгалтерского учета	Принципы и метод бухгалтерского учета	4
5	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 5: Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание актива бухгалтерского баланса.	4
6	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 6: Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс: содержание пассива бухгалтерского баланса.	4
7	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 7: Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	4
8	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 8: Счета	Счета бухгалтерского учета. Структура счетов	4

		бухгалтерского учета. Структура счетов		
9	4	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета Тема 9: Двойная запись. Алгоритм составления бухгалтерских записей	Двойная запись.	4
10	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 1: Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения	4
11	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 2: Учет процесса производства. Учет прямых расходов	Учет процесса производства. Учет прямых расходов	4
12	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 3: Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	4
13	4	РАЗДЕЛ 2 Учет основных хозяйственных процессов Тема 4: Учет процесса реализации	Учет процесса реализации	8
14	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема 1: Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	Отчет о финансовых результатах: порядок формирования финансового результата.	6
15	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема 2: Отчет о движении денежных средств	Отчет о движении денежных средств (решение ситуационных задач)	6
16	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных хозяйственных процессов Тема 3: Основные направления анализа	Основные направления анализа финансовой отчетности	8

		финансовой отчетности		
				ВСЕГО: 76

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова	М.: Юрайт, 2020  ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450479">https://urait.ru/bcode/450479</a>	Все разделы
2	Бухгалтерский учет.	И. А. Фельдман	М.: Юрайт, 2019  ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426163">https://urait.ru/bcode/426163</a>	все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп.	И. М. Дмитриева	М.: Юрайт, 2020  ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449866">https://urait.ru/bcode/449866</a>	Все разделы
4	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	М.: Юрайт, 2020  ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452527">https://urait.ru/bcode/452527</a>	все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
8. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:



1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основное внимание при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и

самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» -

студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.