

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» соотносится с общими целями для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» - формирование у слушателей компетенций, которые базируются на характеристиках их будущей профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Бухгалтерский учет» (в соответствии с видами деятельности):

- расчетно-экономическая:
 - ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета;
 - ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
 - приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
 - уметь составлять бухгалтерский баланс;
- аналитическая:
 - понимать содержание форм финансовой отчетности;
 - овладеть базовыми способами и приемами анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности (сравнение, балансовый метод);
 - применять специальные приемы анализа данных отчетности к изучению хозяйственной жизни;
 - формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
- научно-исследовательская:
 - освоить теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
 - получить знания и навыки работы с нормативными документами.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учёт" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Математический анализ:

Знания: - профессиональную терминологию;- источники получения информации финансового характера;

Умения: - связывать полученные знания с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний на практике;

Навыки: - навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации;- навыками самостоятельной работы.

2.1.2. Микроэкономика:

Знания: -закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: навыками систематизировать и дифференцировать экономические процессы и явления.

2.1.3. Финансовая математика:

Знания: основные методы обработки экономических данных; знать принципы сравнения результатов расчетов; знать о прикладных пакетах EXCELL (финансовая функция).

Умения: использовать информационные технологии при решении финансово-экономических задач; уметь производить финансово-экономические расчеты с использованием адекватных инструментальных средств и анализировать полученные результаты; уметь выбирать оптимальный вариант финансового решения.

Навыки: математической базой финансово-экономических расчетов и их интерпретацией; владеть методами решения основных задач финансовой математики, включая обоснование и интерпретацию полученных результатов.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	ПКО-2.1 Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей. ПКО-2.2 Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПКО-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПКО-5.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности. ПКО-5.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты. ПКО-5.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Бухгалтерский финансовый учет	34		34		76	144	
2	6	Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	21		7		12	40	
3	6	Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета			2		16	18	
4	6	Тема 1.3 Предмет бухгалтерского учета и его объекты	2		1		5	8	
5	6	Тема 1.4 Классификация объектов бухгалтерского учета			1		2	3	
6	6	Тема 1.5 Принцип и методы бухгалтерского учета	1		1		2	4	
7	6	Тема 1.6 Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.			1		2	3	
8	6	Тема 1.7 Бухгалтерский баланс.	1		1		2	4	ПК1, тестирование
9	6	Тема 1.8 Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс			1		2	3	
10	6	Тема 1.9 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	1		1		4	6	
11	6	Тема 1.10 Порядок открытия			2		2	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		и ведения активных и пассивных счетов							
12	6	Тема 1.11 Двойная запись	2		2		4	8	
13	6	Тема 1.12 Алгоритм составления бухгалтерских записей			2		4	6	ПК2, тестирование
14	6	Тема 1.13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета	2		2		4	8	
15	6	Тема 1.14 Порядок формирования оборотных ведомостей			2		4	6	
16	6	Тема 1.15 Учет процесса снабжения	2		2		2	6	
17	6	Тема 1.16 Учет процессов производства. Учет прямых расходов			2		3	5	
18	6	Тема 1.17 Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	2		2		2	6	
19	6	Тема 1.18 Учет процесса реализации			2		4	6	
20	6	Экзамен						36	КР, ЭК
21		Раздел 2 Бухгалтерская финансовая отчетность							
22		Тема 2.1 Учет денежных средств.							
23		Тема 2.2 Учет расчетов с подотчетными лицами							
24		Тема 2.3 Учет поступления материально- производственных запасов.							
25		Тема 2.4							,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Учет списания материально-производственных запасов.							тестирование
26		Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования							
27		Тема 2.6 Учет поступления и выбытия основных средств							
28		Тема 2.7 Учет амортизации							
29		Тема 2.8 Расходы на ремонт и переоценка основных средств							тестирование
30		Тема 2.9 Учет нематериальных активов							
31		Тема 2.10 Учет расчетов с дебиторами							
32		Тема 2.11 Учет расчетов с кредиторами							
33		Тема 2.12 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов							
34		Тема 2.13 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия							
35		Тема 2.14 Учет кредитов и займов. Учет расчетов с банками по кредитам.							
36		Тема 2.15 Учет расходов организации.							
37		Тема 2.16 Порядок отражения в учете прямых и косвенных							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		расходов							
38		Тема 2.17 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли							
39		Тема 2.18 Учет расчетов по налогам и сборам.							
40		Тема 2.19 Учет капитала и резервов.							
41		Тема 2.20 Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.							
42		Тема 2.21 Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.							
43		Тема 2.22 Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала.							
44		Тема 2.23 Содержание и порядок							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.							
45		Тема 2.24 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации.							
46		Тема 2.25 Сводная бухгалтерская отчетность.							
47		Тема 2.26 Принципы формирование учетной политики							
48		Тема 2.27 Анализ эффективности и недостатков учетной политики организации							
49		Всего:	34		34		76	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и содержание бухгалтерского учета (круглый стол)	7
2	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета (круглый стол)	2
3	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Предмет бухгалтерского учета и его объекты	Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ситуационная задача)	1
4	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Классификация объектов бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского учета	1
5	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Принцип и методы бухгалтерского учета	Принцип и методы бухгалтерского учета	1
6	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.(ситуационная задача)	1
7	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский баланс. Типы взаимосвязей в бухгалтерском балансе. (ситуационная задача)	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс (ситуационная задача)	1
9	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов	Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов (ситуационная задача)	1
10	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов (ситуационная задача)	2
11	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Двойная запись	Двойная запись (ситуационная задача)	2
12	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Алгоритм составления бухгалтерских записей	Алгоритм составления бухгалтерских записей (ситуационная задача)	2
13	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Обобщение данных синтетического и аналитического учета	Обобщение данных синтетического и аналитического учета (ситуационная задача)	2
14	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Порядок формирования оборотных ведомостей	Порядок формирования оборотных ведомостей (ситуационная задача)	2
15	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения (ситуационная задача)	2
16	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Учет процессов производства. Учет прямых расходов	Учет процессов производства. Учет прямых расходов (ситуационная задача)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
17	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.	Учет процессов производства. Учет косвенных расходов. (ситуационная задача)	2
18	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема: Учет процесса реализации	Учет процесса реализации (ситуационная задача)	2
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Темы курсовых работ разрабатываются индивидуально

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся и в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (4 сем.) и экзамен (5 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 1: Сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка к круглому столу: изучение нормативных документов – Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и ГК: части I, II и IV (официальный текст документов)	12
2	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 10: Порядок открытия и ведения активных и пассивных счетов	- Изучение учебной литературы: [1]; - Подготовка к тестированию	2
3	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 11: Двойная запись	- Изучение учебной литературы: [1]	4
4	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 12: Алгоритм составления бухгалтерских записей	- Изучение учебной литературы: [1] - Решение задач по теме [3]	4
5	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 13: Обобщение данных синтетического и аналитического учета	- Изучение учебной литературы: [1]	4
6	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 14: Порядок формирования оборотных ведомостей	- Изучение учебной литературы: [1]	4
7	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 15: Учет процесса снабжения	- Изучение учебной литературы: [2]	2
8	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 16: Учет процессов производства. Учет прямых расходов	- Изучение учебной литературы: [1] - Подготовка доклада	3
9	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет	- Изучение учебной литературы: [1] - Решение задач по теме [2]	2

		Тема 17: Учет процессов производства. Учет косвенных расходов.		
10	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 18: Учет процесса реализации	- Изучение учебной литературы: [1] - Решение задач по теме [2]	4
11	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 2: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Подготовка к круглому столу: изучение нормативных документов – ПБУ (официальный текст документов)	16
12	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 3: Предмет бухгалтерского учета и его объекты	Изучение учебной литературы: [1]	5
13	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 4: Классификация объектов бухгалтерского учета	- Подготовка к практическому занятию (работа с формой бухгалтерского баланса); - Изучение учебной литературы: [2]	2
14	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 5: Принцип и методы бухгалтерского учета	- Изучение учебной литературы: [2]; - Подготовка доклада	2
15	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 6: Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса.	- Подготовка к тестированию; - Изучение учебной литературы:[2]	2
16	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 7: Бухгалтерский баланс.	- Изучение учебной литературы: [2]; - Решение задач по теме [3]	2
17	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет Тема 8: Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс	- Изучение учебной литературы: [1]; - Подготовка доклада	2
18	6	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский финансовый учет	- Изучение учебной литературы: [1]; - Решение задач по теме [4]	4

		Тема 9: Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Структура счетов		
				ВСЕГО: 76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой.	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21	Все разделы
2	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева.	Москва: КноРус, 2016 BOOK.ru https://www.book.ru/book/918037	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет: учебник	Н.Г. Сапожникова	Москва: КноРус, 2016 BOOK.ru https://www.book.ru/book/920576	Все разделы
4	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	О.Н. Харченко, А.А. Туровец.	Москва: КноРус, 2016 BOOK.ru https://www.book.ru/book/916819	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru – информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;

3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на

поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.