

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 29.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими:

- знаний о предмете, методе, объектах бухгалтерского учета;
- умений идентифицировать информацию в бухгалтерском учете, классифицировать ее, систематизировать в учетные регистры;
- навыков классификации активов и пассивов организации, составления бухгалтерского баланса.

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- овладение способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- овладение способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- овладение способностью формировать бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств организации;
- овладение способностью оформлять документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- овладение способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы отчетности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

историю зарождения и развития учета; предмет, методы, объекты бухгалтерского учета;

Уметь:

идентифицировать информацию в бухгалтерском учете, классифицировать ее, систематизировать в учетные регистры;

Владеть:

навыками классификации активов и пассивов организации, составления бухгалтерского баланса.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при

ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>История возникновения и развития бухгалтерского учета.</p> <p>Учет в системе управления. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета.</p> <p>Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета в компании. Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета компании.</p>
2	<p>Раздел 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы компании как объекты бухгалтерского учета.</p> <p>Группировка имущества, обязательств и капитала компании.</p> <p>Внеоборотные активы: характеристика, состав. Понятие основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Капитальные вложения.</p> <p>Оборотные активы: характеристика, состав. Понятие и состав материально – производственных запасов. Оценка материально – производственных запасов. Незавершенное производство. Денежные средства. Краткосрочные финансовые вложения. Дебиторская задолженность.</p> <p>Понятие пассивов компании. Характеристика собственного капитала. Уставный капитал компании. Прочие виды капитала компании. Нераспределенная прибыль компании.</p> <p>Характеристика обязательств компании. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. Кредиты и займы. Кредиторская задолженность.</p>
3	<p>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.</p> <p>Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь элементов бухгалтерского учета и этапов обработки и обобщения учетной информации.</p> <p>Документация. Понятие документа. Обязательные реквизиты учетного документа. Характеристика первичного учетного документа. Регистры бухгалтерского учета. Документооборот.</p> <p>Инвентаризация как инструмент фактического контроля. Характеристика инвентаризации.</p> <p>Обязательное проведение инвентаризации. Виды инвентаризации. Организация и этапы проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Оценка в бухгалтерском учете. Требования к оценке объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Калькуляция. Характеристика калькуляции. Объект калькулирования. Группировка затрат в бухгалтерском учете. Группировка затрат по элементам затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции.</p> <p>Счета бухгалтерского учета. Схема счета. Дебет, кредит, сальдо счета. Классификация бухгалтерских счетов. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Балансовые и забалансовые счета. Синтетические и аналитические счета. Тождественность, синтетических, аналитических счетов.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Субсчета.</p> <p>Двойная запись. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: правила составления.</p> <p>Баланс. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Валюта баланса. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе.</p> <p>Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и сдачи отчетности.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1.</p> <p>Учет в системе управления. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета.</p> <p>Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p>
2	<p>Раздел 2.</p> <p>Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы компании как объекты бухгалтерского учета. Группировка имущества, обязательств и капитала компании.</p> <p>Внеоборотные активы: характеристика, состав.</p> <p>Оборотные активы: характеристика, состав.</p> <p>Понятие пассивов компании. Краткосрочные и долгосрочные обязательства.</p>
3	<p>Раздел 3.</p> <p>Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов.</p> <p>Бухгалтерские проводки: правила составления.</p> <p>Баланс. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Разделы баланса.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
5	Подготовка к контрольной работе.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

Состав оборотных активов организации.

Состав бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация и ее виды.

Формы бухгалтерского учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Счета и двойная запись.

Классификация имущества организации по видам и размещению.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

Принцип двойной записи.

Сущность бухгалтерского учета и его особенности.

Классификация бухгалтерских счетов.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский учет и анализ М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова Учебник КНОРУС , 2016	ЭБС Book.ru http://www.book.ru/
2	Бухгалтерский учет и анализ А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. Учебник Кнорус , 2016	ЭБС Book.ru http://www.book.ru/
3	Бухгалтерский учет и анализ под общ. ред. Т.М. Рогоуленко Учебник КноРус , 2017	ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru/
4	Бухгалтерский учет и анализ М.С. Кувшинов Учебное пособие КноРус , 2016	ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru/
5	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению А.С. Бакаев Стандарт Юрайт , 2016	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал

<http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions>

Официальный сайт Министерства финансов РФ. Положения по бухгалтерскому учету № 1-24

<http://www.klerk.ru>

Практическая помощь бухгалтеру. Информационный портал.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office 2003 и выше

для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий; для выполнения практических заданий; для самостоятельной работы студентов

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог

для выполнения текущего контроля успеваемости

Adobe Acrobat Reader или аналог

MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное

или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Павлова Анна
Николаевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов