МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 01.07.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими:

- знаний о предмете, методе, объектах бухгалтерского учета;
- умений идентифицировать информацию в бухгалтерском учете, классифицировать ее, систематизировать в учетные регистры;
- навыков классификации активов и пассивов организации, составления бухгалтерского баланса.

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- овладение способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- овладение способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- овладение способностью формировать бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств организации;
- овладение способностью оформлять документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- овладение способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы отчетности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

историю зарождения и развития учета; предмет, методы, объекты бухгалтерского учета;

Уметь:

идентифицировать информацию в бухгалтерском учете, классифицировать ее, систематизировать в учетные регистры;

Владеть:

навыками классификации активов и пассивов организации, составления бухгалтерского баланса.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Учет в системе управления. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в компании. Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета компании.
2	Рахдел 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы компании как объекты бухгалтерского учета. Группировка имущества, обязательств и капитала компании. Внеоборотные активы: характеристика, состав. Понятие основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Капитальные вложения. Оборотные активы: характеристика, состав. Понятие и состав материально – производственных запасов. Оценка материально – производственных запасов. Незавершенное производство. Денежные средства. Краткосрочные финансовые вложения. Дебиторская задолженность. Понятие пассивов компании. Характеристика собственного капитала. Уставный капитал компании. Прочие виды капитала компании. Нерасределенная прибыль компании. Характеристика обязательств компании. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. Кредиты и займы. Кредиторская задолженность.
3	Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь элементов бухгалтерского учета и этапов обработки и обобщения учетной информации. Документация. Понятие документа. Обязательные реквизиты учетного документа. Характеристика первичного учетного документа. Регистры бухгалтерского учета. Документооборот. Инвентаризация как инструмент фактического контроля. Характеристика инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации. Виды инвентаризации. Организация и этапы проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Оценка в бухгалтерском учете. Требования к оценке объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Характеристика калькуляции. Объект калькулирования. Группировка затрат в бухгалтерском учете. Группировка затрат по элементам затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. Счета бухгалтерского учета. Схема счета. Дебет, кредит, сальдо счета. Классификация бухгалтерских счетов. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Балансовые и забалансовые счета. Синтетические и аналитические счета. Тождественность, синтетических, аналитических счетов. Субсчета. Двойная запись. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: правила составления. Баланс. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Валюта баланса. Виды балансов.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Типы изменений в бухгалтерском балансе. Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и сдачи отчетности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Учет в системе управления. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2	Раздел 2. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы компании как объекты бухгалтерского учета. Группировка имущества, обязательств и капитала компании. Внеоборотные активы: характеристика, состав. Оборотные активы: характеристика, состав. Понятие пассивов компании. Краткосрочные и долгосрочные обязательства.
3	Раздел 3. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: правила составления. Баланс. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Разделы баланса.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
5	выполнение практических заданий
6	Подготовка к контрольной работе.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

Состав оборотных активов организации.

Состав бухгалтерской отчетности.

Предмет и объекты экономического анализа.

Инвентаризация и ее виды.

Формы бухгалтерского учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Счета и двойная запись.

Классификация имущества организации по видам и размещению.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

Принцип двойной записи.

Сущность бухгалтерского учета и его особенности.

Классификация бухгалтерских счетов.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский учет и анализ М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова Учебник КНОРУС , 2016	ЭБС Book.ru http://www.book.ru/
2	Бухгалтерский учет и анализ А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева,Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. Учебник Кнорус , 2016	ЭБС Book.ru http://www.book.ru/
1	Бухгалтерский учет и анализ под общ. ред.Т.М. Рогуленко Учебник КноРус , 2017	ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru/
2	Бухгалтерский учет и анализ М.С. Кувшинов Учебное пособие КноРус , 2016	ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru/
3	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению А.С. Бакаев Стандарт Юрайт , 2016	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал

http://www.garant.ru/

Информационно-правовой портал

http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/legislation/positions

Официальный сайт Министерства финансов РФ. Положения по бухгалтерскому учету № 1-24

http://www.klerk.ru

Практическая помощь бухгалтеру. Информационный портал.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office 2003 и выше

для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий; для выполнения практических заданий; для самостоятельной работы студентов

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог

для выполнения текущего контроля успеваемости

Adobe Acrobat Reader или аналог

MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

материально-техническая база:

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ	Л.В. Шкурина
Председатель учебно-методической комиссии	С.Н. Климов