

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерское дело на транспорте

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 01.07.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование у студентов компетенций, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить историю возникновения профессии "бухгалтер";
- изучить основы организации бухгалтерской службы в компании;
- изучить функционал бухгалтерии;
- изучить нормативные акты в области законодательства о бухгалтерском учете;
- изучить основные положения учетной политики компании;
- получение практических умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими формирование учетной политики организации, договора с контрагентами;
- формирование учетной политики транспортной компании;
- подготовка договоров;
- формирование представления о цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

ПК-4 - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом

формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- о концептуальных основах бухгалтерского учета и профессии бухгалтера;

- особенности транспортной отрасли при формировании учетной политики

Уметь:

- применять знания об организации делопроизводства в бухгалтерии;
- разбираться во внутренних организационно-распорядительных документах, в т.ч. принимать участие в формировании учетной политики организации, внутренних стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта;

- вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации учета и отчетности.

Владеть:

- навыками организации бухгалтерской службы и бухгалтерского учета в организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского дела.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание бухгалтерского дела; - этапы развития бухгалтерского дела; - особенности развития бухгалтерского дела на современном этапе; - национальные учетные системы и международные стандарты бухгалтерского учета; - профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
2	<p>Раздел 2. Организация деятельности в области бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессии современного бухгалтера; - профессиональный стандарт «Бухгалтер»; - профессиональная этика бухгалтера; - организация бухгалтерской службы в компании; - функции бухгалтерской службы; - статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера; - содержание и порядок формирования учетной политики: организация документооборота в соответствии с ФСБУ 27/2021.
3	<p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет как информационная система для управления; - пользователи бухгалтерской информации; - факты хозяйственной деятельности; - допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - учетная политика организации; - документооборот организации как важнейший элемент учетной политики; - основные объекты бухгалтерского учета.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского дела.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Сущность и содержание бухгалтерского дела Национальные учетные системы и международные стандарты бухгалтерского учета Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
2	Раздел 2. Организация деятельности в области бухгалтерского учета. Формирование профессии современного бухгалтера Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Профессиональная этика бухгалтера Организация бухгалтерской службы в компании
3	Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета. Факты хозяйственной деятельности Допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Учетная политика организации Документооборот организации как важнейший элемент учетной политики Основные объекты бухгалтерского учета

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1836620
2	Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1852252

3	<p>Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4</p>	<p>Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583333</p>
---	--	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>)

Информационный портал Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://www.elibrary.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Microsoft Internet Explorer или другой браузер;

Adobe Acrobat Reader или аналог.

При проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: Microsoft Teams, СДО РОАТ.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, оснащенные стационарным или переносным мультимедийным демонстрационным оборудованием.

Специальное оборудование не требуется.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов