

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерское дело»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими:

- знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета и профессии бухгалтера, факторах, влияющих на организацию бухгалтерского дела на предприятии, особенностях профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизнедеятельности организации;
- умений вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности, сформировать учетную политику, проанализировать и оценить качество отчетной информации;
- навыков организации бухгалтерской службы и бухгалтерского учета на предприятии; представления о перспективах реформирования бухгалтерского учета и профессионального совершенствования бухгалтера, об особенностях ведения финансового учета и составления отчетности на предприятиях различных организационно-правовых форм, о хозяйственных ситуациях, возникающих в деятельности организации, и подходах к анализу их результатов, о типах систем обработки данных.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерское дело" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине "Бухгалтерское дело", направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий традиционно используется: лекционно-семинарская зачетная система: проведение лекций, практических занятий, защита контрольной работы, прием экзамена; информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми

системами);- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет. Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, приемами решения ситуационных задач, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. При реализации интерактивных форм проведения на практических занятиях применяются методы: решение практических задач в диалоговом режиме. Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области организации бухгалтерской службы, формировании учетной политики и т.д., для участия студентов в конференциях и т.д.). Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Сущность бухгалтерского дела
дискуссия, выполнение контрольной работы

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Сущность бухгалтерского дела

Сущность понятия «бухгалтерское дело».

Формирование профессии современного бухгалтера, аудитора. История развития бухгалтерского учета, аудита.

Цели и задачи ИПБ России.

Кодекс этики члена ИПБ России.

Статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

Задачи бухгалтерской службы.

Основные функции бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации.

Права и обязанности главного бухгалтера.

Концептуальные основы бухгалтерского дела.

Классификация объектов бухгалтерского учета.

Методологическая основа организации бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Российские концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности

дискуссия, выполнение контрольной работы

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Российские концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Обязательность бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
Основные допущения и требования бухгалтерского учета.
Концепции бухгалтерской отчетности.
Учетная политика организации.
Оправдательные документы.
Первичные документы и их обязательные реквизиты.
Способы и возможность внесения исправлений в первичные документы.
Бухгалтерские регистры. Инвентаризация.
Бухгалтерская отчетность: внешняя и внутренняя.
Состав отчетных форм внешней бухгалтерской отчетности.
Общие принципы составления бухгалтерской отчетности.
Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности.
Внутренняя бухгалтерская отчетность: принципы и периодичность составления, состав и содержание отчетных форм, сроки представления.
Сводная бухгалтерская отчетность: консолидированная и сегментарная.
Состав и формы сводной бухгалтерской отчетности, пользователи информации, содержащейся в сводной отчетности, периодичность составления и сроки представления.
Статистическая и налоговая отчетность.
Концепции реформирования российского бухгалтерского учета.
Признание в бухгалтерской отчетности имущества и обязательств организации: способы их оценки для отражения в отчетности.
Информация, подлежащая отражению в бухгалтерской отчетности по каждому виду имущества и обязательств.

РАЗДЕЛ 3

Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета практические задания, выполнение контрольной работы

РАЗДЕЛ 3

Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета

Понятие и типы хозяйственных операций, их влияние на валюту баланса.
Хозяйственные ситуации, их документальное оформление и анализ.
Документальное оформление хозяйственных ситуаций.
Виды гражданско-правовых договоров.
Формы заключения договоров.
Структура договора и содержание его разделов.
Документы бухгалтерского учета: первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
Классификация документов.
Обязательность применения унифицированных форм первичных документов.
Первичные документы неунифицированной формы.
Формы представления первичных документов: бумажная и машинная.
Учетная политика организации в части документального оформления хозяйственных ситуаций (операций) и внутренней бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Финансовый бухгалтерский учет и отчетность для различных видов хозяйствующих субъектов

дискуссия, выполнение контрольной работы

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Финансовый бухгалтерский учет и отчетность для различных видов хозяйствующих субъектов

Особенности организации бухгалтерского учета в хозяйственных товариществах.

Формы товариществ.

Участники каждого вида товарищества, их права и обязанности, порядок формирования имущества и капитала каждого вида товарищества.

Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Собственники имущества, порядок формирования уставного капитала (фонда) предприятия.

Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

Понятие и формы некоммерческих организаций, особенности их уставной деятельности.

Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях.

Критерии отнесения предприятий к малым предприятиям.

Законодательное регулирование деятельности малых предприятий.

Формы бухгалтерского учета и налогообложения для малых предприятий.

Характеристика форм бухгалтерского учета, применяемых малыми предприятиями.

Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в правительственных учреждениях.

Регламентирование порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Обязанности бухгалтерских служб.

Состав бухгалтерской отчетности.

Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в благотворительных и общественных организациях.

Правовой статус, формы и виды деятельности благотворительных и общественных организаций.

РАЗДЕЛ 5

Раздел 5. Анализ и оценка учетной информации
дискуссия, выполнение контрольной работы

РАЗДЕЛ 5

Раздел 5. Анализ и оценка учетной информации

Оценка показателей деятельности организации.

Формы бухгалтерской отчетности, данные которых используются для анализа финансовой деятельности организации.

Показатели, характеризующие финансовое состояние организации.

Порядок их расчета.

Оценка качества отчетной информации.

Критерии качества, формируемой в бухгалтерском учете информации.

Искажения отчетности: преднамеренные и непреднамеренные.

Факторы, способствующие возникновению искажений в отчетности.

Учет инфляционных процессов в анализе бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ 6

Раздел 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации

дискуссия, выполнение контрольной работы

РАЗДЕЛ 6

Раздел 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.

Пакет документов, необходимых для регистрации предприятия.

Сроки регистрации.

Постановка организации на налоговый учет и во внебюджетных фондах.

Открытие счета (счетов) в банке.

Выбор системы налогообложения.

Формирование бухгалтерской и налоговой учетной политики.

Содержание учетной политики.

Бухгалтерское дело на стадии реорганизации и прекращения деятельности организации.

Формы реорганизации предприятия.

Документы, необходимые для проведения реорганизации.

Оценка активов и обязательств организации при ее реорганизации для составления бухгалтерской отчетности.

Документы, оформляющие передачу имущества.

Состав и учет расходов, связанных с реорганизацией.

Особенности учета операций при реорганизации в форме слияния, выделения, разделения, преобразования.

Формирование бухгалтерской отчетности реорганизуемой организации.

Содержание пояснительной записки.

Особенности бухгалтерского дела при ведении учета и аудита с применением средств вычислительной техники.

Программы автоматизации бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 7

Допуск к экзамену

Экзамен