

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

21 мая 2019 г.

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Матвеева Ирина Георгиевна, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерское дело**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Международный финансовый и управленческий учет</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации. Основная цель - систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- Изучение правового статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- Рассмотрение хозяйственных ситуаций (операций) как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка;
- Оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций и влияния на финансовые результаты;
- Владение выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бухгалтерское дело" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Бухгалтерский учет и анализ:**

Знания: системы, внешнюю среду, процессы, функции

Умения: выбирать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач

Навыки: навыками работы с компьютером и информационными технологиями

#### **2.1.2. Бухгалтерский финансовый учет (F 3):**

Знания: - основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

Умения: - связывать полученные знания в области бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами;- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

Навыки: -основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации;

#### **2.1.3. Финансы:**

Знания: структуру финансовой системы, принци-пы движения финансовых потоков

Умения: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения.

Навыки: культурой мышления

#### **2.1.4. Экономика труда:**

Знания: Знать методы анализа, прогнозирования и организации рынка труда и занятости населения

Умения: Уметь проводить исследования рынка труда

Навыки: Владеть методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических показателей

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать и понимать: - Место и роль системы бухгалтерского учета в системе управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовой статус бухгалтерской службы и его место в структуре управления организацией;</li> <li>- Специфику бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде;</li> <li>- Виды хозяйственных ситуаций (операций);</li> <li>- Порядок отражения хозяйственных ситуаций в бухгалтерском и налоговом учете;</li> <li>- Принципы формирования бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Методологическую основу бухгалтерского учета;</li> <li>- Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета</li> </ul> <p>Уметь: -разбираться в специфике работы бухгалтерской службы предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей национального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую деятельность</li> <li>- оценивать налоговые последствия и риски от проведения хозяйственных операций и их влияние на финансовые результаты</li> </ul> <p>Владеть: навыком сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
2	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать и понимать: - основные понятия и категории бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- порядок использования данных бухгалтерских регистров для формирования показателей отчетности.</li> </ul> <p>Уметь: - рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы отчетные показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать данные учетных регистров и макроэкономические индикаторы для формирования показателей отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>- использовать данные бухгалтерской отчетности для обоснования управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть: - навыками составления по заданным исходным данным и установленным и самостоятельно разработанным формам</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		бухгалтерской отчетности; - навыками составления пояснений к формам бухгалтерской отчетности

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 7	Семестр 8
Контактная работа	108	72,15	36,15
Аудиторные занятия (всего):	108	72	36
В том числе:			
лекции (Л)	54	36	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	54	36	18
Самостоятельная работа (всего)	144	72	72
Экзамен (при наличии)	36	36	0
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	288	180	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	8.0	5.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО, ЭК	ЭК	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	4		4		5	13	
2	7	Раздел 2 Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	4		4		6	14	
3	7	Раздел 3 Особенности составления договора подряда и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	4		4		6	14	
4	7	Раздел 4 Особенности составления договора возмездного оказания услуг, выполнения НИОКР и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	2		2		7	11	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ
5	7	Раздел 5 Особенности составления договора поставки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	4		4		8	16	
6	7	Раздел 6 Особенности составления договора аренды и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	4		4		8	16	ПК2, ТЕСТИРОВАНИЕ
7	7	Раздел 7 Особенности составления договора лизинга и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	4		4		8	16	
8	7	Раздел 8 Особенности составления договора перевозки и его отражение в бухгалтерском и	4		4		8	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		налоговом учете							
9	7	Раздел 9 Особенности составления договора транспортной экспедиции и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	2		2		8	12	
10	7	Раздел 10 Особенности составления посреднических договоров (поручения, комиссии, агентского) и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете	4		4		8	16	
11	7	Экзамен						36	ЭК
12	8	Раздел 12 Особенности составления договоров уступки денежного требования (факторинг и цессия)	4		4		10	18	
13	8	Раздел 13 Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	2		2		11	15	
14	8	Раздел 14 Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах	2		2		10	14	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ
15	8	Раздел 15 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ	2		2		12	16	
16	8	Раздел 16 Порядок оформления и применения учетной политики для целей налогообложения	4		4		12	20	
17	8	Раздел 17 Бухгалтерская отчетность	4		4		17	25	
18	8	Раздел 18						0	КР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Курсовая работа.								
19	8	Раздел 19 Дифференцированный зачет						0	ЗаО	
20		Всего:	54		54		144	288		

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 54 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Особенности организации бухгалтерского дела	2
2	7	РАЗДЕЛ 1 Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Организация бухгалтерского дела на предприятии.	2
3	7	РАЗДЕЛ 2 Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	1. Хозяйственные ситуации и их юридический анализ. 2. Документальное оформление хозяйственных ситуаций.	2
4	7	РАЗДЕЛ 2 Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	3. Структура хозяйственного договора. 4. Стоимость и порядок расчетов.	2
5	7	РАЗДЕЛ 3 Особенности составления договора подряда и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора подряда. 2. Документальное оформление операций по исполнению договора строительного подряда.	2
6	7	РАЗДЕЛ 3 Особенности составления договора подряда и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	3. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору подряда у подрядчика. 4. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору подряда у Заказчика.	2
7	7	РАЗДЕЛ 4 Особенности составления договора возмездного оказания услуг, выполнения НИОКР и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора на выполнение НИОКР. 2. Документальное оформление операций по исполнению договора НИОКР. 3. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору НИОКР.	2
8	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности составления договора поставки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора поставки. 2. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору поставки у покупателя товаров (в т.ч. при установлении цены в условных денежных единицах).	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности составления договора поставки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	3. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору поставки у поставщика товаров (в т.ч. при установлении цены в условных денежных единицах). 4. Учет расходов на доставку товаров у поставщика и покупателя.	2
10	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности составления договора аренды и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора аренды. 2. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору аренды (в т.ч. расходов на ремонт и иные улучшения арендованного имущества) у арендодателя.	2
11	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности составления договора аренды и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	3. Порядок учета эксплуатационных расходов.	2
12	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договора лизинга и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора лизинга. 2. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору лизинга у лизингодателя	2
13	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договора лизинга и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	3. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору лизинга у лизингополучателя.	2
14	7	РАЗДЕЛ 8 Особенности составления договора перевозки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора перевозки.	2
15	7	РАЗДЕЛ 8 Особенности составления договора перевозки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	2. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору перевозки.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
16	7	РАЗДЕЛ 9 Особенности составления договора транспортной экспедиции и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции. 2. Бухгалтерский и налоговый учет операций по договору транспортной экспедиции.	2
17	7	РАЗДЕЛ 10 Особенности составления посреднических договоров (поручения, комиссии, агентского) и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете	1. Юридический анализ посреднических договоров. 2. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии у комитента.	2
18	7	РАЗДЕЛ 10 Особенности составления посреднических договоров (поручения, комиссии, агентского) и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете	3. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии у комиссионера.	2
19	8	РАЗДЕЛ 12 Особенности составления договоров уступки денежного требования (факторинг и цессия)	1. Правовое регулирование договоров уступки денежного требования. Бухгалтерский и налоговый учет по операциям уступки права требования у цедента.	2
20	8	РАЗДЕЛ 12 Особенности составления договоров уступки денежного требования (факторинг и цессия)	2. Бухгалтерский и налоговый учет по операциям уступки права требования у нового кредитора (цессионария).	2
21	8	РАЗДЕЛ 13 Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	1. Правовое регулирование договоров о совместной деятельности. 2. Бухгалтерский и налоговый учет ведения совместной деятельности.	2
22	8	РАЗДЕЛ 14 Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах	1. Правовое регулирование в хозяйственных товариществах и обществах. 2. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществах.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
23	8	РАЗДЕЛ 15 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ	1. Правовое регулирование составления бухгалтерской и налоговой отчетности.	2
24	8	РАЗДЕЛ 16 Порядок оформления и применения учетной политики для целей налогообложения	Составление учетной политики организации 1.Правовое регулирование оформления и применения учетной политики для целей бухгалтерского учета. 2. Разработка методических аспектов учетной политики для целей налогообложения.	2
25	8	РАЗДЕЛ 16 Порядок оформления и применения учетной политики для целей налогообложения	Составление учетной политики организации 3. Порядок оформления распорядительных документов по утверждению учетной политики для целей налогообложения.	2
26	8	РАЗДЕЛ 17 Бухгалтерская отчетность	1.Составление бухгалтерского баланса. 2. Составление отчета о финансовых результатах.	2
27	8	РАЗДЕЛ 17 Бухгалтерская отчетность	3. Составление отчета о движении денежных средств. 4. Составление отчета о движении капитала.	2
ВСЕГО:				54/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты предусмотрена в 8 семестре на тему: «Документооборот, методология и анализ объекта бухгалтерского учета» (по вариантам)

1. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности.
2. Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях.
3. Принципы и методические аспекты формирования учетной политики организации.
4. Документирование в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Статус бухгалтерской службы и ее взаимодействие с различными подразделениями организации. Организация документооборота в компании.
6. Порядок заключения коммерческих договоров на примере договора поставки.
7. Особенности заключения договоров аренды.
8. Особенности составления посреднических договоров.
9. Сущность и причины возникновения рисков в бухгалтерском учете организации. Внешние и внутренние факторы, влияющие на бухгалтерские риски организации.
10. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности, их взаимосвязь.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение тестов, проведение компьютерных программ-опросов, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в интерактивной форме. Весь уровень лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30%. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (7 сем.) и экзамен (8 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	<p>проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[1]</p> <p>работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.</li> </ul>	5
2	7	РАЗДЕЛ 2 Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	<p>проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях;[1]</p> <p>работа с нормативными документами и законодательной базой.</p>	6
3	7	РАЗДЕЛ 3 Особенности составления договора подряда и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	<p>проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[2]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с нормативными документами и законодательной базой.</li> </ul>	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Особенности составления договора возмездного оказания услуг, выполнения НИОКР и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	<p>проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[1]</p> <p>работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.</li> </ul>	7
5	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности составления договора поставки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	<p>проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[1]</p> <p>правовое регулирование договора поставки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бухгалтерский и налоговый учет операций по договору поставки у перевозчика.</li> </ul>	8
6	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности составления договора аренды и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	<p>проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях;[2]</p> <p>работа с нормативными документами и законодательной базой. работа с нормативными документами и законодательной базой.</p>	8
7	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договора	<p>работа с нормативными документами и законодательной базой;[2]</p>	8

		лизинга и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • бухгалтерский и налоговый учет операций по договору лизинга у лизингополучателя; • Документальное подтверждение лизинговых платежей.	
8	7	РАЗДЕЛ 8 Особенности составления договора перевозки и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;  • правовое регулирование договора перевозки; • бухгалтерский и налоговый учет операций по договору перевозки у перевозчика.	8
9	7	РАЗДЕЛ 9 Особенности составления договора транспортной экспедиции и его отражение в бухгалтерском и налоговом учете	решение задач, упражнений;[2]  работа с нормативными документами и законодательной базой; • правовое регулирование договора транспортной экспедиции; • бухгалтерский и налоговый учет операций по договору транспортной экспедиции у экспедитора.	8
10	7	РАЗДЕЛ 10 Особенности составления посреднических договоров (поручения, комиссии, агентского) и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[2]  работа с нормативными документами и законодательной базой.	8
11	8	РАЗДЕЛ 12 Особенности составления договоров уступки денежного требования (факторинг и цессия)	работа с нормативными документами и законодательной базой;[1]  поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; • работа с тестами и вопросами дня самопроверки; • правовое регулирование договоров уступки денежного требования.	10
12	8	РАЗДЕЛ 13 Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;  работа с нормативными документами и законодательной базой; • поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; • работа с тестами и вопросами дня самопроверки.	11
13	8	РАЗДЕЛ 14 Особенности организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	10

		бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах	семинарах и практических занятиях; работа с нормативными документами и законодательной базой.	
14	8	РАЗДЕЛ 15 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[2]  работа с нормативными документами и законодательной базой; • поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	12
15	8	РАЗДЕЛ 16 Порядок оформления и применения учетной политики для целей налогообложения	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;[2]	12
16	8	РАЗДЕЛ 17 Бухгалтерская отчетность	проработка учебного материала;[1]  • Самостоятельное заполнение отчетности • изучение взаимосвязи форм отчетности	17
ВСЕГО:				144

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский финансовый учет 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата	Дмитриева И.М.	Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6">https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6</a>	Все разделы
2	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	О.Е. Качкова под общ. ред. и др.	Москва: КноРус, 2016 ЭБС BOOK.ru <a href="https://www.book.ru/book/920640">https://www.book.ru/book/920640</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие	В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.М. Крайнова и др.	Москва: КноРус, 2016 ЭБС BOOK.ru <a href="https://www.book.ru/book/916805">https://www.book.ru/book/916805</a>	Все разделы
4	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	О.Н. Харченко, А.А. Туровец	Москва: КноРус, 2016 ЭБС BOOK.ru <a href="https://www.book.ru/book/916819">https://www.book.ru/book/916819</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основное внимание при изучении «Бухгалтерского дела» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и

самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.