

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

27 декабря 2019 г.



Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Автор Павлова Анна Николаевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 10 октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 3 08 октября 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> Л.В. Шкурина</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 08.10.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с СУОС по направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими:

- знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета и профессии бухгалтера, факторах, влияющих на организацию бухгалтерского дела на предприятии, особенностях профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизнедеятельности организации;
- умений выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности, сформировать учетную политику, проанализировать и оценить качество отчетной информации;
- навыков организации бухгалтерской службы и бухгалтерского учета на предприятии; представления о перспективах реформирования бухгалтерского учета и профессионального совершенствования бухгалтера, об особенностях ведения финансового учета и составления отчетности на предприятиях различных организационно-правовых форм, о хозяйственных ситуациях, возникающих в деятельности организации, и подходах к анализу их результатов, о типах систем обработки данных.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Бухгалтерское дело" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет и анализ:

Знания: Методики документирования хозяйственных операций, порядок учета денежных средств, методики разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок Правил корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности, способов формирования на основе бухгалтерской информации из учетных регистров форм бухгалтерской отчетности

Умения: Документировать хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, формировать бухгалтерские проводки Составлять корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности, интерпретировать формы бухгалтерской отчетности

Навыки: Осуществления документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок Применения методики составления корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности компании

2.1.2. Бухгалтерский учёт:

Знания: Методики документирования хозяйственных операций, порядок учета денежных средств, методики разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок Правил корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности, способов формирования на основе бухгалтерской информации из учетных регистров форм бухгалтерской отчетности

Умения: Документировать хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, формировать бухгалтерские проводки Составлять корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности, интерпретировать формы бухгалтерской отчетности

Навыки: Осуществления документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок Применения методики составления корреспонденции счетов для отражения результатов хозяйственной деятельности компании

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-52 Способен осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни предприятий, организовывать учет и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять её проверку на основании данных первичных учетных документов и регистров учёта	ПКС-52.1 Знает основы организации и ведения учета, формы бухгалтерской и налоговой отчетности для предприятий различных форм собственности ПКС-52.3 Владеет навыками планирования и анализа объектов управленческого учета предприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	16	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	124	124
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	<p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Сущность бухгалтерского дела самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, зачету),</p> <p>. Литература: [осн.лит.1,2; доп.лит.3,4,5,9,10,11,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]</p>	2		1		25	28	, дискуссия
2	5	<p>Раздел 2</p> <p>Раздел 2. Российские концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к</p>	4		0		25	29	, дискуссия

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		дискуссии, зачету), . Литература: [осн.лит.1; доп.лит.3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]							
3	5	Раздел 3 Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, зачету), решений практических заданий, . Литература: [осн.лит.1; доп.лит.5,6,7,8,9,10,11,12,13,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	1		2		25	28	, практические задания
4	5	Раздел 4 Раздел 4. Финансовый бухгалтерский учет и отчетность для различных видов хозяйствующих субъектов самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой;	1		1		10	12	, дискуссия

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;</p> <p>подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, зачету),</p> <p>. Литература: [осн.лит.1; доп.лит.5,6,7,8,9,10,11,12,13,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]</p>							
5	5	<p>Раздел 5</p> <p>Раздел 5. Анализ и оценка учетной информации самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой;</p> <p>работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;</p> <p>подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к Дискуссии, зачету),</p> <p>. Литература: [осн.лит.1; доп.лит.5,6,7,8,9,10,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]</p>	1		1		18	20	, дискуссия
6	5	<p>Раздел 6</p> <p>Раздел 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной</p>	1		1		20	22	, дискуссия

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно- справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, зачету), . Литература: [осн.лит.1,2; доп.лит.3,4,5,6,7,8,9,10,12,14] Базы данных и информационно- справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]							
7	5	Раздел 7 Допуск к экзамену	0		0		1	1	
8	5	Экзамен	0		0		0	4	ЗаО, Зч с оценкой
9		Всего:	10		6		124	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Сущность бухгалтерского дела	Статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Задачи бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Методологическая основа организации бухгалтерского учета.	1
2	5	Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета	Понятие и типы хозяйственных операций, их влияние на валюту баланса. Хозяйственные ситуации, их документальное оформление и анализ. Документальное оформление хозяйственных ситуаций.	2
3	5	Раздел 4. Финансовый бухгалтерский учет и отчетность для различных видов хозяйствующих субъектов	Особенности организации бухгалтерского учета в хозяйственных товариществах. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях.	1
4	5	Раздел 5. Анализ и оценка учетной информации	Оценка показателей деятельности организации. Формы бухгалтерской отчетности, данные которых используются для анализа финансовой деятельности организации. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации.	1
5	5	Раздел 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации и прекращения деятельности организации.	1
ВСЕГО:				6/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовых проектов (работ) не предусмотрено учебным планом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине "Бухгалтерское дело", направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При выборе образовательных технологий традиционно используется:

- лекционно-семинарская зачетная система: проведение лекций, практических занятий, защита контрольной работы, прием экзамена;
- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, приемами решения ситуационных задач, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. При реализации интерактивных форм проведения на практических занятиях применяются методы: решение практических задач в диалоговом режиме.

Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области организации бухгалтерской службы, формировании учетной политики и т.д., для участия студентов в конференциях и т.д.).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Сущность бухгалтерского дела	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение заданий из контрольной работы. Литература: [осн.лит.1,2; доп.лит.3,4,5,9,10,11,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	25
2	5	Раздел 2. Российские концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение заданий из контрольной работы. Литература: [осн.лит.1; доп.лит.3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	25
3	5	Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), решений практических заданий, выполнение заданий из контрольной работы. Литература: [осн.лит.1; доп.лит.5,6,7,8,9,10,11,12,13,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	25
4	5	Раздел 4. Финансовый бухгалтерский учет и отчетность для различных видов хозяйствующих	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной	10

		субъектов	и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение заданий из контрольной работы. Литература: [осн.лит.1; доп.лит.5,6,7,8,9,10,11,12,13,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	
5	5	Раздел 5. Анализ и оценка учетной информации	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение заданий из контрольной работы. Литература: [осн.лит.1; доп.лит.5,6,7,8,9,10,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	18
6	5	Раздел 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом (рекомендуемая учебная литература); работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение заданий из контрольной работы. Литература: [осн.лит.1,2; доп.лит.3,4,5,6,7,8,9,10,12,14] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9]	20
7	5		Допуск к экзамену	1
ВСЕГО:				124

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]	Т.В. Каковкина	Москва : Русайнс, 2017ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Бухгалтерское дело : учебное пособие [Электронный ресурс]	Н.Н. Хахонова	М. : КНОРУС, 2016ЭБС book.ru https://www.book.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 6

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правовое обеспечение экономики : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	И. М. Рассолов, А. М. Кольчев	М. : Издательство Юрайт, 2017ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 6
4	Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник [Электронный ресурс]	Л.Н. Герасимова	М. : Издательство Юрайт, 2017ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 6
5	Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ в посл. редакц.		Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4, 5, 6
6	Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000 Приказ Минфина Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 2, 3, 4, 5, 6
7	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 2, 3, 4, 5, 6
8	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/	Используется при изучении разделов,

	прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н		Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	номера страниц 2, 3, 4, 5, 6
9	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина Российской Федерации от 13 июля 1995 г. № 49	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4, 5, 6
10	Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/08, утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4, 5, 6
11	Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) Приказ Минфина Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4
12	"О формах бухгалтерской отчетности организаций" Приказ Минфина Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4, 5, 6
13	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению	МинФин РФ	М. : Издательство Юрайт, 2017ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 3, 4
14	Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г	МинФин РФ	Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ Библиотека РОАТ http://lib.rgotups.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4, 5, 6

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
7. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - www.minfin.ru
8. Официальный сайт СМСФО - www.iasb.org
9. Сайт аудиторской компании ПрайсвогтерхаусКуперс, Россия - статьи по МСФО -

<http://www.pwc.com/Extweb/pwcpublications.nsf/docid/835067575BA840448525717E0025A76A>

10. Официальный сайт Ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.acca.co.uk
11. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам - www.gaap.ru
12. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России - www.ipbr.ru
13. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <http://ifac.org>
14. Электронно-библиотечная система book.ru - <https://www.book.ru/>
15. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
16. Официальный сайт компании "Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело»: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>. Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для доступа к учебно-методическим материалам на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для доступа к личному кабинету и электронной образовательной среде университета: Браузер Google Chrome.
- для выполнения практических заданий: СПС Консультант плюс, специализированное прикладное программное обеспечение не предусмотрено.
- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности.

Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер

или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» предусмотрена контактная работа с преподавателем, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды университета. Освоение дисциплины включает в себя лекционные занятия, практические занятия, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Лекционные занятия включают в себя ознакомление студентов с основным материалом, который подготавливает преподаватель. Преподаватель акцентирует свое внимание на наиболее важных вопросах для изучения и конспектирования. Студентам рекомендуется не пропускать лекционных занятий и конспектировать предлагаемый материал, на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности. Конспект может вестись как с использованием ручки и тетради, так и с использованием инструментария компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Практические занятия включают в себя решение практических задач по теме, участие в дискуссии, рассмотрение вопросов по контрольной работе. Для подготовки к дискуссии студент заранее знакомится с темами дискуссии, представленными в ФОС дисциплины "Бухгалтерское дело". Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой по изучаемым разделам дисциплины. Студентам рекомендуется не пропускать занятий и конспектировать предлагаемый материал.

Конспект может вестись как с использованием ручки и тетради, так и с использованием инструментария использования компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу.

Прежде чем выполнять задания контрольной работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению контрольных

работ, размещенными на <http://stellus.rgotups.ru/>. Выполнение контрольной работы является непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя, а том числе с использованием электронной образовательной среды университета. Для допуска к экзамену необходимо сдать заранее контрольную работу на кафедру. После проверки ее преподавателем и положительной резолюции - "к зачету", студент имеет право приходить по расписанию, защищать контрольную работу, а при ее положительной защите - сдавать экзамен по данной дисциплине.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Для допуска к экзамену студент должен правильно выполнить и защитить контрольную работу. Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине "Бухгалтерское дело".