

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бухгалтерское дело**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 25.03.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- изучение основных хозяйственных процессов в компании и взаимодействие бухгалтерской службы с контрагентами;
- изучение документооборота компании и фиксация документов в программе 1С.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- формирование навыков по составлению Устава и учетной политики компании;
- овладение навыками работы в программе 1С и составления договоров и бухгалтерских документов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-2** - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

**ПК-4** - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- особенности ведения бухгалтерского дела с использованием цифровых технологий;
- пользователей бухгалтерской информации;
- хозяйственные процессы происходящие в организации;

- документооборот организации.

**Уметь:**

- использовать нормативно-правовую базу для ведения учета;
- формировать Устав и учетную политику организации;
- составлять различные договора и отражать их в бухгалтерском учете;
- идентифицировать хозяйственные процессы.

**Владеть:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в программе 1С;
- практическими навыками составления бухгалтерских документов, отчетов и договоров;
- навыками по составлению Устава и учетной политики компании.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|---|------------------|---------|
|   | Всего            | Сем. №7 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 24               | 24      |
| В том числе:  |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8       |
| Занятия семинарского типа                                 | 16               | 16      |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p>«Теоретические основы бухгалтерского дела»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность бухгалтерского дела и его содержание в современных экономических условиях;</li> <li>- построение учетной системы организации как важнейшая задача бухгалтерского учета.</li> </ul> |
| 2        | <p>«Устав организации»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составители и структура Устава;</li> <li>- требования к оформлению Устава;</li> <li>- утверждение Устава.</li> </ul>   |
| 3        | <p>«Учетная политика организации»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составители и структура учетной политики;</li> <li>- требования к оформлению учетной политики;</li> <li>- утверждение учетной политики.</li> </ul>  |
| 4        | <p>«Структура и функции бухгалтерии в организации»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и функции бухгалтерии;</li> <li>- основные функции и обязанности главного бухгалтера и бухгалтера;</li> <li>- требования к ведению бухгалтерского учета.</li> </ul>          |
| 5        | <p>«Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешние пользователи;</li> <li>- внутренние пользователи.</li> </ul>  |
| 6        | <p>«Хозяйственные процессы организаций»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные процессы;</li> <li>- процессы снабжения;</li> <li>- процессы реализации.</li> </ul>  |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|-------|---|
| 7     | «Документальное оформление хозяйственных процессов и порядок предоставления документов в бухгалтерию»<br><br>Рассматриваемые вопросы:<br>- виды документов;<br>- документооборот в организации. |
| 8     | «Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете»<br><br>Рассматриваемые вопросы:<br>- структура типового договора;<br>- стороны договоров и особенности учета.          |
| 9     | «Правовые и этические основы профессиональной деятельности»<br><br>Рассматриваемые вопросы:<br>- нормы правовой этики бухгалтера и аудитора;<br>- профессиональный стандарт бухгалтера.         |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Составление Устава компании<br><br>В результате практической работы студент получает навык и понятие о структуре и положениях Устава.  |
| 2     | Формулировка и внесение данных по своей компании в 1С<br><br>В результате практической работы студент получает навык работы в программе 1С.  |
| 3     | Составление учетной политики компании<br><br>В результате практической работы студент получает навык и понятие о структуре и положениях учетной политики.  |
| 4     | Ситуационная задача по внесению контрагентов<br>В результате решения ситуационной задачи студенты отрабатывают навык по взаимодействию друг с другом (обмен реквизитами).  |
| 5     | Задача по описанию хозяйственного процесса своей компании<br><br>В результате решения задачи студенты разбираются в хозяйственных процессах и учатся описывать шаги, сопровождая их бухгалтерскими записями.     |
| 6     | Задача по оформлению документов, сопровождающих хозяйственные процессы в 1С<br><br>В результате решения задачи студенты получают навык работы в программе и формирования документов.                             |
| 7     | Ситуационная задача Найми сотрудников и распредели полномочия между ними<br><br>В результате решения ситуационной задачи студенты учатся делегировать полномочия, охватывать весь процесс и распределять задачи. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 8     | Игра «Заключи договор»<br><br>В результате игры студенты учатся составлять договор, узнают структуру договора и особенности заполнения.      |
| 9     | Кейс «Подготовь документы к сделке»<br><br>В результате решения задачи студенты получают навык работы в программе и формировании документов. |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы             |
|-------|--|
| 1     | Подготовка к практическим занятиям     |
| 2     | Работа с лекционным материалом         |
| 3     | Работа с литературой                   |
| 4     | Подготовка к промежуточной аттестации. |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание  | Место доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. бакалавриата напр. 38.03.01 "Экономика". Ч.2 О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова, 2020   | <a href="https://rut-miit.ru/">https://rut-miit.ru/</a>                   |
| 2     | Учет основных средств и нематериальных активов: [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для студ. бакалавриата напр. 38.03.01 "Экономика" Н. Д. Авилова, А. Б. Васильева, О. В. Федорова, 2019                                | <a href="https://rut-miit.ru/">https://rut-miit.ru/</a>                   |
| 3     | Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — | <a href="https://urait.ru/bcode/488901">https://urait.ru/bcode/488901</a> |

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт рут (миит) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека рут (миит) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «юрайт» (<https://urait.ru/>).

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>  
Главная книга <https://glavkniga.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
(<http://e.lanbook.com/>). Электронно-библиотечная система ibooks.ru  
(<http://ibooks.ru/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office  
Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).  
Операционная система Microsoft Windows.  
Программное обеспечение «1С Предприятие»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для практических занятий компьютерный класс с программным обеспечением.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Гаврилюк Татьяна  
Михайловна

Старший преподаватель кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Авилова Наталия  
Дмитриевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой МФиУУ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.З. Макеева

М.В. Ишханян