

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 25.03.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- изучение основных хозяйственных процессов в компании и взаимодействие бухгалтерской службы с контрагентами;
- изучение документооборота компании и фиксация документов в программе 1С.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- формирование навыков по составлению Устава и учетной политики компании;
- овладение навыками работы в программе 1С и составления договоров и бухгалтерских документов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-6 - Способен использовать цифровые технологии при формировании финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- особенности ведения бухгалтерского дела с использованием цифровых технологий;
- пользователей бухгалтерской информации;
- хозяйственные процессы происходящие в организации;

Уметь:

- использовать нормативно-правовую базу для ведения учета;
- формировать Устав и учетную политику организации;
- составлять различные договора и отражать их в бухгалтерском учете;

- идентифицировать хозяйственные процессы.

Владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в программе 1С;

- практическими навыками составления бухгалтерских документов, отчетов и договоров;

- навыками по составлению Устава и учетной политики компании.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	88	88
В том числе:		
Занятия лекционного типа	44	44
Занятия семинарского типа	44	44

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	«Теоретические основы бухгалтерского дела» Рассматриваемые вопросы: - сущность бухгалтерского дела и его содержание в современных экономических условиях; - построение учетной системы организации как важнейшая задача бухгалтерского учета.
2	«Устав организации» Рассматриваемые вопросы: - составители и структура Устава; - требования к оформлению Устава; - утверждение Устава.
3	«Учетная политика организации» Рассматриваемые вопросы: - составители и структура учетной политики; - требования к оформлению учетной политики; - утверждение учетной политики.
4	«Структура и функции бухгалтерии в организации» Рассматриваемые вопросы: - структура и функции бухгалтерии; - основные функции и обязанности главного бухгалтера и бухгалтера; - требования к ведению бухгалтерского учета.
5	«Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации» Рассматриваемые вопросы: - внешние пользователи; - внутренние пользователи.
6	«Хозяйственные процессы организаций» Рассматриваемые вопросы: - производственные процессы; - процессы снабжения; - процессы реализации.
7	«Документальное оформление хозяйственных процессов и порядок предоставления документов в бухгалтерию» Рассматриваемые вопросы: - виды документов; - документооборот в организации.
8	«Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете»

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - структура типового договора; - стороны договоров и особенности учета.
9	Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм Рассматриваемые вопросы: - виды организационно-правовых форм - выбор оптимальной формы для хозяйствующего субъекта
10	«Правовые и этические основы профессиональной деятельности» Рассматриваемые вопросы: - нормы правовой этики бухгалтера и аудитора; - профессиональный стандарт бухгалтера.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Составление Устава компании В результате практической работы студент получает навык и понятие о структуре и положениях Устава.
2	Формулировка и внесение данных по своей компании в 1С В результате практической работы студент получает навык работы в программе 1С.
3	Составление учетной политики компании В результате практической работы студент получает навык и понятие о структуре и положениях учетной политики.
4	Ситуационная задача по внесению контрагентов В результате решения ситуационной задачи студенты отрабатывают навык по взаимодействию друг с другом (обмен реквизитами).
5	Задача по описанию хозяйственного процесса своей компании В результате решения задачи студенты разбираются в хозяйственных процессах и учатся описывать шаги, сопровождая их бухгалтерскими записями.
6	Задача по оформлению документов, сопровождающих хозяйственные процессы в 1С В результате решения задачи студенты получают навык работы в программе и формирования документов.
7	Ситуационная задача Найми сотрудников и распредели полномочия между ними В результате решения ситуационной задачи студенты учатся делегировать полномочия, охватывать весь процесс и распределять задачи.
8	Игра «Заключи договор»

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате игры студенты учатся составлять договор, узнают структуру договора и особенности заполнения.
9	Задача «Выбери организационно-правовую форму для себя» В результате решения задачи студенты учатся принимать правильные и взвешенные решения.
10	Кейс «Подготовь документы к сделке» В результате решения задачи студенты получают навык работы в программе и формировании документов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. —	https://urait.ru/bcode/488901
2	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов Т. В. Пащенко. — Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. , 2024	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544048 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).
Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office
Операционная система Microsoft Windows.
Программное обеспечение «1С Предприятие 8»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для практических занятий компьютерный класс с программным обеспечением.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

старший преподаватель кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Н.Д. Авилова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян