

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 11.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими системы знаний в области организации службы бухгалтерии, формировании документооборота, функциональных обязанностей специалистов по отдельным участкам учета.

Задачи дисциплины:

- изучить историю возникновения профессии "бухгалтер";
- изучить основы организации бухгалтерской службы в компании;
- изучить функционал бухгалтерии;
- изучить нормативные акты в области законодательства о бухгалтерском учете;
- изучить основные положения учетной политики компании.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-56 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- о концептуальных основах бухгалтерского учета и профессии бухгалтера.

Уметь:

- организовывать делопроизводство в бухгалтерии;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в т.ч. учетную политику организации, стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации учета и отчетности

Владеть:

навыками организации бухгалтерской службы и бухгалтерского учета в организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского дела.</p> <p>Сущность и содержание бухгалтерского дела</p> <p>Этапы развития бухгалтерского дела.</p> <p>Особенности развития бухгалтерского дела на современном этапе</p> <p>Национальные учетные системы и международные стандарты бухгалтерского учета</p> <p>Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов</p>
2	<p>Раздел 2. Организация деятельности в области бухгалтерского учета.</p> <p>Формирование профессии современного бухгалтера</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</p> <p>Профессиональная этика бухгалтера</p> <p>Организация бухгалтерской службы в компании</p> <p>Функции бухгалтерской службы</p> <p>Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</p>
3	<p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерский учет как информационная система для управления</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации</p> <p>Факты хозяйственной деятельности</p> <p>Допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Учетная политика организации</p> <p>Документооборот организации как важнейший элемент учетной политики</p> <p>Основные объекты бухгалтерского учета</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского дела.</p> <p>Сущность и содержание бухгалтерского дела</p> <p>Национальные учетные системы и международные стандарты бухгалтерского учета</p> <p>Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов</p>
2	<p>Раздел 2. Организация деятельности в области бухгалтерского учета.</p> <p>Формирование профессии современного бухгалтера</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</p> <p>Профессиональная этика бухгалтера</p> <p>Организация бухгалтерской службы в компании</p>
3	<p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Факты хозяйственной деятельности</p> <p>Допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Учетная политика организации</p> <p>Документооборот организации как важнейший элемент учетной политики</p> <p>Основные объекты бухгалтерского учета</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
5	выполнение практических заданий
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] Т.В. Каковкина Учебное пособие Москва : Русайнс , 2017	https://www.book.ru
2	Бухгалтерское дело : учебное пособие [Электронный ресурс] Н.Н. Хахонова Учебное пособие М. : КНОРУС , 2016	https://www.book.ru
3	Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник [Электронный ресурс] Л.Н. Герасимова Учебное пособие М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
4	Правовое обеспечение экономики : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] И. М. Рассолов, А. М. Колычев Учебное пособие М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
5	Федеральный Закон “О бухгалтерском учете” 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г 2011	http://www.consultant.ru

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office 2003 и выше

Adobe Acrobat Reader или аналог

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог

MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база :Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине: -для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование. -для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер. -для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование. -для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование. -для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента со стулом, столом, компьютером. Если самостоятельная работа предусматривает внеаудиторную работу студентов, то для подготовки к контролю успеваемости студенту будет необходим компьютер с выходом в сеть Интернет. В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия. Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное

компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду. Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов