

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бухгалтерское дело**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и  
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 04.04.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- изучение основных хозяйственных процессов в компании и взаимодействие бухгалтерской службы с контрагентами;
- изучение документооборота компании и фиксация документов в программе 1С.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- формирование навыков по составлению Устава и учетной политики компании;
- овладение навыками работы в программе 1С и составления договоров и бухгалтерских документов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

**ПК-6** - Способен использовать цифровые технологии при формировании финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- особенности ведения бухгалтерского дела с использованием цифровых технологий;
- пользователей бухгалтерской информации;
- хозяйственные процессы происходящие в организации;

### **Уметь:**

- использовать нормативно-правовую базу для ведения учета;
- формировать Устав и учетную политику организации;
- составлять различные договора и отражать их в бухгалтерском учете;

- идентифицировать хозяйственные процессы.

**Владеть:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в программе 1С;

- практическими навыками составления бухгалтерских документов, отчетов и договоров;

- навыками по составлению Устава и учетной политики компании.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	«Теоретические основы бухгалтерского дела»  Рассматриваемые вопросы: - сущность бухгалтерского дела и его содержание в современных экономических условиях; - построение учетной системы организации как важнейшая задача бухгалтерского учета.
2	«Устав организации»  Рассматриваемые вопросы: - составители и структура Устава; - требования к оформлению Устава; - утверждение Устава.
3	«Учетная политика организации»  Рассматриваемые вопросы: - составители и структура учетной политики; - требования к оформлению учетной политики; - утверждение учетной политики.
4	«Структура и функции бухгалтерии в организации»  Рассматриваемые вопросы: - структура и функции бухгалтерии; - основные функции и обязанности главного бухгалтера и бухгалтера; - требования к ведению бухгалтерского учета.
5	«Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации»  Рассматриваемые вопросы: - внешние пользователи; - внутренние пользователи.
6	«Хозяйственные процессы организаций»  Рассматриваемые вопросы: - производственные процессы; - процессы снабжения; - процессы реализации.
7	«Документальное оформление хозяйственных процессов и порядок предоставления документов в бухгалтерию»  Рассматриваемые вопросы: - виды документов; - документооборот в организации.
8	«Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете»  Рассматриваемые вопросы: - структура типового договора; - стороны договоров и особенности учета.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
9	Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм  Рассматриваемые вопросы: - виды организационно-правовых форм - выбор оптимальной формы для хозяйствующего субъекта
10	«Правовые и этические основы профессиональной деятельности»  Рассматриваемые вопросы: - нормы правовой этики бухгалтера и аудитора; - профессиональный стандарт бухгалтера.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Составление Устава компании  В результате практической работы студент получает навык и понятие о структуре и положениях Устава.
2	Формулировка и внесение данных по своей компании в 1С  В результате практической работы студент получает навык работы в программе 1С.
3	Составление учетной политики компании  В результате практической работы студент получает навык и понятие о структуре и положениях учетной политики.
4	Ситуационная задача по внесению контрагентов В результате решения ситуационной задачи студенты отрабатывают навык по взаимодействию друг с другом (обмен реквизитами).
5	Задача по описанию хозяйственного процесса своей компании  В результате решения задачи студенты разбираются в хозяйственных процессах и учатся описывать шаги, сопровождая их бухгалтерскими записями.
6	Задача по оформлению документов, сопровождающих хозяйственные процессы в 1С  В результате решения задачи студенты получают навык работы в программе и формирования документов.
7	Ситуационная задача Найми сотрудников и распредели полномочия между ними  В результате решения ситуационной задачи студенты учатся делегировать полномочия, охватывать весь процесс и распределять задачи.
8	Игра «Заклучи договор»  В результате игры студенты учатся составлять договор, узнают структуру договора и особенности заполнения.
9	Задача «Выбери организационно-правовую форму для себя»

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате решения задачи студенты учатся принимать правильные и взвешенные решения.
10	<p>Кейс «Подготовь документы к сделке»</p> <p>В результате решения задачи студенты получают навык работы в программе и формировании документов.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум Т. В. Воронченко Учебник Москва : Издательство Юрайт — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8 , 2023	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509846">https://urait.ru/bcode/509846</a> (дата обращения: 04.04.2023) Текст: электронный
2	Бухгалтерский учет и анализ : учебник И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Учебник Москва : Издательство Юрайт, — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9 , 2023	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509826">https://urait.ru/bcode/509826</a> (дата обращения: 04.04.2023) Текст: электронный
3	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. , 2023	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510797">https://urait.ru/bcode/510797</a> (дата обращения: 04.04.2023) Текст: электронный

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт рут (миит) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека рут (миит) (<http://library.miit.ru>).  
Образовательная платформа «юрайт» (<https://urait.ru/>).  
КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>  
Гарант <http://www.garant.ru/>  
Главная книга <https://glavkniga.ru/>  
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
(<http://e.lanbook.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office  
Операционная система Microsoft Windows.  
Программное обеспечение «1С Предприятие»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для практических занятий компьютерный класс с программным обеспечением.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Н.Д. Авилова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян