

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 13.08.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими системы знаний в области организации службы бухгалтерии, формировании документооборота, функциональных обязанностей специалистов по отдельным участкам учета.

Задачи дисциплины:

- изучить историю возникновения профессии "бухгалтер";
- изучить основы организации бухгалтерской службы в компании;
- изучить функционал бухгалтерии;
- изучить нормативные акты в области законодательства о бухгалтерском учете;
- изучить основные положения учетной политики компании.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-56 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- о концептуальных основах бухгалтерского учета и профессии бухгалтера.

Уметь:

- применять знания об организации делопроизводства в бухгалтерии;
- разбираться во внутренних организационно-распорядительных документах, в т.ч. принимать участие в формировании учетной политики организации, внутренних стандартов бухгалтерского учета экономического

субъекта;

- вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации учета и отчетности.

Владеть:

- навыками организации бухгалтерской службы и бухгалтерского учета в организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского дела.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание бухгалтерского дела; - этапы развития бухгалтерского дела; - особенности развития бухгалтерского дела на современном этапе; - национальные учетные системы и международные стандарты бухгалтерского учета; - профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
2	<p>Раздел 2. Организация деятельности в области бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессии современного бухгалтера; - профессиональный стандарт «Бухгалтер»; - профессиональная этика бухгалтера; - организация бухгалтерской службы в компании; - функции бухгалтерской службы; - статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
3	<p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет как информационная система для управления; - пользователи бухгалтерской информации; - факты хозяйственной деятельности; - допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - учетная политика организации; - документооборот организации как важнейший элемент учетной политики; - основные объекты бухгалтерского учета.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского дела.</p> <p>Сущность и содержание бухгалтерского дела</p> <p>Национальные учетные системы и международные стандарты бухгалтерского учета</p> <p>Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов</p>
2	<p>Раздел 2. Организация деятельности в области бухгалтерского учета.</p> <p>Формирование профессии современного бухгалтера</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</p> <p>Профессиональная этика бухгалтера</p> <p>Организация бухгалтерской службы в компании</p>
3	<p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Факты хозяйственной деятельности</p> <p>Допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Учетная политика организации</p> <p>Документооборот организации как важнейший элемент учетной политики</p> <p>Основные объекты бухгалтерского учета</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1836620
2	Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1852252

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система Гарант (<http://www.garant.ru>)

Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>)

Информационный портал Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://www.elibrary.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows;
Microsoft Office;
Microsoft Internet Explorer или другой браузер;
Adobe Acrobat Reader или аналог.

При проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: Microsoft Teams, СДО РОАТ.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, оснащенные стационарным или переносным мультимедийным демонстрационным оборудованием.

Специальное оборудование не требуется.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов