

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 01.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование у студентов компетенций, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- получение практических умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими учет и отчетность в Российской Федерации;

- формирование представления о цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;

- составление фактов хозяйственной жизни на основании входящих и внутренних документов, отражение их в учетных регистрах с использованием цифровых технологий;

- получение практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета: сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;

- овладение навыками работы в программе 1С и составления договоров и бухгалтерских документов;

- получение практических умений и навыков представления финансовой информации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей (внутренних и внешних).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

ПК-4 - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- содержание бухгалтерского финансового учета, как одной из функций бизнеса;
- особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах с применением цифровых технологий;
- систему нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;
- принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- принципы обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;
- процесс регистрации бухгалтерских данных;
- оформление учетных регистров, на основе данных синтетического и аналитического учета с использованием цифровых технологий;
- методику учета денежных средств;
- методику учета запасов;
- методику учета основных средств;
- методику учета заработной платы
- содержание и порядок формирования учетной политики;
- состав форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- принципы работы со справочниками в 1С;
- порядок регистрация операций в 1С;
- стандартные отчеты в 1С;
- отчеты по основным средствам в 1С;
- специализированные отчеты по заработной плате в 1С;
- порядок завершения периода в 1С;
- регламентированные отчеты в 1С.

Уметь:

- осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового -регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;
- осуществлять сбор и обобщение информации об активах экономического субъекта;
- осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики;
- обобщать и систематизировать информацию, полученную в системе бухгалтерского финансового учета, с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

- формирование фактов хозяйственной жизни на основании первичной документации
- составлять различные договора и отражать сделки по ним в бухгалтерском учете;
- формировать Устав и учетную политику организации;
- использовать программу «1С:Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками сбора, обобщения и систематизации информации об объектах бухгалтерского учета с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в программе 1С;
- практическими навыками составления бухгалтерских документов, отчетов и договоров.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 з.е. (324 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№5	№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	112	32	48	32
В том числе:				
Занятия семинарского типа	112	32	48	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 212 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при

ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс» и «Гарант» В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации.
2	Гражданский кодекс Российской Федерации - система нормативно-правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание структуры и основных правил в сфере гражданского права.
3	Трудовой кодекс Российской Федерации - система нормативно-правового регулирования в Российской Федерации В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание: - обеспечение оптимального согласования интересов сторон при составлении трудового договора, - права и обязанности работника и работодателя; - правила оплаты и нормирование труда; - порядок разрешения трудовых споров.
4	Запуск, режим работы, интерфейс программы 1С. Функциональность. Параметры учета В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение копировать и создавать новую базу 1С для работы. Настройка функциональности.
5	Формулировка и внесение данных об организации в 1С. Пользователи информации. Ввод справочника контрагентов. В результате практической работы студент получает навык работы с карточками и справочниками 1С.
6	Настройка учетной политики, плана счетов и ввод начальных остатков

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате практической работы студент получает навык работы с программой 1С.
7	Кейс «Трудоустройство» В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкции, личную карточку, трудовой договор, приказ о приеме на работу на бумаге.
8	Кадровый учет в программе 1С В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкции, личную карточку, трудовой договор, приказ о приеме на работу в программе 1С.
9	Бухгалтерский финансовый учет наличных денежных средств В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о движении наличных денежных средствах.
10	Кейс «Учет денежных средств в кассе» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств в кассе, составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движения денежных средств в кассе с использованием программы 1С Бухгалтерия.
11	Кассовые операции и денежные документы В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение вести журнал кассовых операций, кассовую книгу и номенклатуру денежных документов в 1С.
12	Бухгалтерский финансовый учет безналичных расчетов В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о движении безналичных денежных средствах.
13	Кейс «Учет денежных средств на расчетном счете» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете; составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движения денежных средств на расчетном счете с использованием программы 1С Бухгалтерия.
14	Операции по банку. Платежные поручения, банковские выписки. В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение делать банковские документы в программе 1С.
15	Бухгалтерский финансовый учет запасов: оценка запасов В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о запасах организации.
16	Аналитический учет номенклатуры, номенклатурные группы. Операции по складу В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение вводить карточки товаров, материалов. Создавать номенклатурные группы в 1С.
17	Бухгалтерский финансовый учет запасов: синтетический и аналитический учет

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о запасах организации.
18	Кейс «Учет запасов» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
19	Кейс «Покупки» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов в 1С.
20	Кейс «Продажи» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов в 1С.
21	Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Акты сверок В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение учитывать авансы, формировать акты сврок и акты инвентаризации расчетов в 1С.
22	Бухгалтерский финансовый учет основных средств: оценка основных средств В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об основных средствах.
23	Бухгалтерский финансовый учет основных средств: изменение первоначальной стоимости и амортизация В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об основных средствах.
24	Учет основных средств: поступление, передача, строительство, перемещение В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ведения учета по объектам ОС в программе 1С.
25	Бухгалтерский финансовый учет основных средств: выбытие основных средств В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об активах экономического субъекта.
26	Кейс «Учет основных средств» В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы по учету движения основных средств, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
27	Учет основных средств: начисление инвентаризации, списание и ликвидация В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ведения учета по объектам ОС в программе 1С.
28	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
29	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: начисления за счет средств Социального фонда России В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.
30	Учет заработной платы В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
31	Параметры и возможности учета заработной платы в программе 1С. Начисление, перечисление и выплата. Персонифицированный учет. В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни в программе 1С.
32	Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения карточки счета, анализа счета и отчетов по заработной плате в 1С.
33	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: учет расчетов с подотчетными лицами и расчеты с персоналом по прочим операциям В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.
34	Кейс «Учет расчетов с подотчетными лицами» В результате работы над кейсом студент научится документально оформлять расчеты с подотчетными лицами в организации, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
35	Учет расчетов с персоналом: учет расчетов с подотчетными лицами и расчеты с персоналом по прочим операциям В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение составлять авансовые отчеты и иные документы в 1С.
36	Содержание и порядок формирования учетной политики: организация документооборота в соответствии с ФСБУ 27/2021 В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.
37	Содержание и порядок формирования учетной политики: учетная политика в отношении отдельных активов и обязательств В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
38	Содержание и порядок формирования приложения к учетной политики В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение составлять в приложения к учетной политике.
39	Заключение договоров с юридическими лицами В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание структуры договора и умение его составить с юридическими лицами.
40	Заключение договоров с физическими лицами В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание структуры договора и умение его составить с физическими лицами.
41	Виды договоров В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык определения различий структуры договора в зависимости от его вида.
42	Учет договоров с использованием программы 1С в зависимости от сферы деятельности В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ввода в программу 1С договоров в зависимости от сферы деятельности организации.
43	Оборотно-сальдовая ведомость и закрытие месяца В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык проверки правильности заполнения ОСВ, закрытие месяца и закрытие года в 1С.
44	Регламентированный отчет «Бухгалтерский баланс» В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения бухгалтерского баланса в 1С.
45	Регламентированный отчет «Отчет о финансовых результатах» В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения отчета о финансовых результатах в 1С.
46	Регламентированный отчет «6-НДФЛ» В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения отчета о доходах физических лиц в программе 1С.
47	Рассмотрение возможных ошибок при формировании бухгалтерского баланса в программе 1С В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание ключевых ошибок и несоответствий между итогами аналитического учета и балансом.
48	Корректировка бухгалтерских записей в программе 1С В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык работы во вкладке программы 1С «операции, введенные в ручную».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/560111 (дата обращения: 01.04.2025).
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/566274 (дата обращения: 01.04.2025).
3	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/560143 (дата обращения: 01.04.2025).
4	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/560151 (дата обращения: 01.04.2025).
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/567731 (дата обращения: 01.04.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>)
Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>
Главная книга <https://glavkniga.ru/>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
(<http://e.lanbook.com/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office.
Операционная система Microsoft Windows.
Программное обеспечение «1С Предприятие»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для практических занятий компьютерный класс с программным обеспечением.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Н.Д. Авилова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян